



Jaarverslag 2017-2018

Jaarplan 2018-2019

"1e jaar nieuw concept"

Opgesteld door:	Betty Nederlof
Uitgevoerd door:	Betty Nederlof
Datum:	Oktober 2018
Versie:	1
Instemming verleend door MR	
Evaluatie:	September 2019

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2017-2018 en jaarplan 2018-2019 van OBS De Lijster. Inmiddels heb ik het zesde volledige jaar als directeur van De Lijster afgesloten.

De stichting heeft met ingang van 1 september 2018 een nieuwe Voorzitter van het College van Bestuur, Karen Peters. Henk van der Zwaag is met pensioen gegaan.

De totale formatie van Stichting EemVallei Educatief is ongeveer gelijk gebleven na een aantal jaren te zijn gekrompen. De Lijster heeft per 1 oktober 2018 2 leerlingen meer dan vorig jaar, namelijk 105 en is in leerlinggewicht weer iets toegenomen. Het aantal personeelsleden is stabiel gebleven, maar er zijn wel verschillende mutaties geweest. Het afgelopen jaar lag de focus op het invoeren van ons nieuwe concept "Totaal Onderwijs". We kijken terug op een succesvol eerste invoeringsjaar van ons nieuwe concept.

De ontwikkelteams hebben diverse doelstellingen uit het schoolplan behaald. Hierover leest u meer in hoofdstuk 1.4 Kwaliteitszorg (Schoolontwikkeling).

- Rijke leeromgeving
- ICT
- Natuurlijk leren
- Portfolio en Talentontwikkeling

Aan het eind van het schooljaar 2017-2018 is het jaarplan geëvalueerd en deze evaluatie, weergegeven in het jaarverslag 2017-2018, is de basis voor het jaarplan 2018-2019.

Dit zal in dit document in blauw weergegeven worden. Komend schooljaar zal dezelfde cyclus zich herhalen voor 2019-2020.

Ik wens u veel leesplezier bij het lezen van het jaarverslag en jaarplan van OBS De Lijster.

Betty Nederlof
Directeur
OBS De Lijster

Inhoud

1	Onderwijs	Blz:
1.1	Missie/visie EemVallei	4
1.2	Doelen OBS De Lijster	4
1.3	Overzicht schoolplan actiepunten	5
1.4	Handelingsgericht werken (HGW)	6
1.5	Methodekeuze – Voortgezet technisch lezen	6
1.6	Actief Burgerschap	7
1.7	Ouderbetrokkenheid	7
1.8	Kwaliteitszorg (Schoolontwikkeling)	7
1.9	Opbrengsten	13
1.10	Schoolbezoeken	16
2	Organisatie en communicatie	
2.1	Leerlingenaantal	18
2.2	Schoolgewicht	19
2.3	Profilering	20
2.4	Wijkfunctie	21
2.5	Communicatie naar ouders	21
2.6	Absentie	22
2.7	Nieuwkomers	23
3	Financiën	
3.1	Investeringsen	24
3.2	Financiën	24
4	Personeel	
4.1	Formatie	25
4.2	Professionele teamcultuur	26
4.3	Functioneren en beoordelen	26
4.4	Ziekteverzuim	26
4.5	Vervanging bij ziekte	27
4.6	Nascholing	28
5	Facilitaire zaken en huisvesting	
5.1	Huisvesting	31
5.2	ICT	31
6	Oudergeledingen	
6.1	Ouderraad	34
6.2	Medezeggenschapsraad	35
6.3	Overblijfcommissie	35
6.4	Verkeerscommissie	35
6.5	Luizencommissie	35
	Checklist jaarplandoelstellingen 2017-2018	37
	Checklist jaarplandoelstellingen 2018-2019	40

1 Onderwijs

1.1 Missie/Visie EemVallei Educatie

Missie

Een van de belangrijkste doelen voor *Eem-Vallei Educatief* is het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Voor het bepalen van deze meerwaarde, hanteren we het model van Moore en Khagram (2004). Dit model bestaat uit drie strategische thema's die richting geven aan onze activiteiten. Het eerste thema met betrekking tot het creëren van maatschappelijke waarde is het vinden van het antwoord op de vraag: *"What is it that we are trying to accomplish exactly?"* (Moore, 2002). Daarvoor hebben we organisatiebreed nagedacht over welk effect de maatschappelijke ontwikkelingen hebben op onze organisatie en wat het "why" (Sinek, 2011) is van *Eem-Vallei Educatief*. Onderzoek naar de "why" heeft ertoe geleid dat we onze missie als volgt hebben geformuleerd: *Eem-Vallei Educatief* bestaat uit authentieke scholen die een bijdrage leveren aan de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.

De missie komt tot uiting in het mission statement:

"Leer wie jij kunt zijn"

Visie

Al ons onderwijs is gepersonaliseerd. Dat betekent dat we alle kinderen een passende plek in ons betekenisvolle onderwijs willen geven door het handelingsgerichte aanbod, de instructie en de begeleiding af te stemmen op de hoge verwachtingen die we van al onze leerlingen hebben. Ons onderwijs is op zoek naar de diversiteit in leerlingen, hun ouders en de maatschappelijke realiteit. De dynamiek die ontstaat door de verschillen tussen mensen zien wij als waardevol en leerzaam. Op onze scholen leren kinderen van en met elkaar in kleine samenlevingen waarin er persoonlijke aandacht is voor elk individu. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs in de ruimste zin van het woord. Goed onderwijs is ten minste voldoende opbrengsten voor taal en rekenen, maar draagt vooral bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen tot wereldburger. We houden onszelf op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek en passen deze kennis toe in ons aanbod zodat onze leerlingen leren wie zij kunnen zijn. We voegen waarde toe, zijn voorloper en ondersteunen vernieuwingstrajecten.

1.2 Doelen OBS De Lijster

Om op OBS De Lijster de leerlingresultaten verder te verbeteren hebben we op basis van bovenstaande visie de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Bij de invoering en borging van het nieuwe concept zetten we sterk in op differentiatie en klassenmanagement, met behulp van het directe instructiemodel.
- Door het versterken van data-analyse, gebruik portfolio en eigenaarschap van leerlingen willen we doelgerichter gaan werken.
- Samen leren en leren van elkaar zowel op leerling- als leerkrachtniveau is de basis voor ons onderwijs.

Dit jaarverslag/jaarplan beschrijft de actiepunten in relatie tot het schoolplan, die het afgelopen jaar uitgevoerd zijn en de actiepunten die komend jaar op de planning staan. Hieronder een schematisch overzicht.

1.3 Overzicht schoolplan-actiepunten

Vakgebied	Actiepunten	periode			
		2015 2016	2016 2017*	2017 2018*	2018 2019*
Natuurlijk leren (Didactisch handelen) ONTWIKKELTEAM	- differentiatie in leerlijnen, leertempo en groepsdoorbrekend onderwijs - 21ste eeuwse vaardigheden - zelfverantwoordelijkheid voor eigen leerontwikkeling invoeren	(X)	(X) X	X	X X
Pedagogisch handelen	- kennis en vaardigheden van leerkrachten en Intern Begeleider met betrekking tot gedragsmatige problematiek versterken. - autonomie voor leerlingen en leren vanuit intrinsieke motivatie - leergesprekken (10 min gesprekken met leerlingen) rondom portfolio's implementeren	x→	X x→	X x→	
Talentontwikkeling ONTWIKKELTEAM	- extra ruimte geven aan talentontwikkeling - persoonlijke portfolio's invoeren	x→	X X	X	
Verrijken leeromgeving ONTWIKKELTEAM	- school en schoolomgeving rijker en uitdagender inrichten (kinderkeuken, schooltuin, kinderredactie) - afstemmen lesprogramma op gebruik school en schoolomgeving	X		X	
Samenwerken en maatschappelijke betrokkenheid (Externe Communicatie)	- contacten VO, SBO, SWV en peuterspeelzalen versterken - verbeteren afstemming op wensen en behoeften (potentiële) ouders - organiseren talentworkshops/ateliers van ouders/experts	X X		X	
Innovatief en creatief	- onderzoekende houding bij leerlingen ontwikkelen - samenwerking met wetenschap/universiteiten zoeken				X X
Duurzaamheid	- implementeren schooltuinen - bijdrage leveren aan beter milieu en duurzaamheid	X		X	
Digitale geletterdheid ONTWIKKELTEAM	- ICT geletterdheid bij werknemers verhogen - moderne media en digitale hulpmiddelen invoeren - digitaal investeringsplan		X	X	X
Kritisch denken	- leerstrategieën en leerstijlen voor leerlingen ontwerpen - leren filosoferen/discussiëren/ debatteren			x→	X

Vakinhoudelijk	- 2015 Creatieve vakken	X			
	- 2016 Voortgezet technisch lezen	X	X		
	- 2017 Taal/spelling		X	X	
ONTWIKKELTEAM	- 2018 Aanvankelijk lezen			X	X
	- 2019 Engels				X
	- 2019 Wereldoriëntatie				X

De keuze van de te ontwikkelen items is sterk afhankelijk van de keuze van het nieuwe onderwijsconcept "natuurlijk leren". Daarom hebben we besloten elk jaar kritisch te bekijken welke onderdelen aan bod moeten gaan komen die passen bij de fase van het proces waarin we op dat moment zijn. Uiteindelijk moeten na 4 jaar alle onderdelen aan bod gekomen zijn. Nu na het derde jaar zitten we mooi op koers, en vooral met de invoering van Alles in 1 hebben we een flink aantal ontwikkelonderwerpen af kunnen ronden.

Vanuit EVE is gevraagd een beeldender inkijk te geven in waar de school in 2021 staat. Hoe ziet de school er dan concreet uit? Deze "toekomstfoto" wordt door ons al beschreven in het document "De brug naar 2021".

Dit document is bijgewerkt en een samenvattende presentatie zal gepresenteerd worden in de geplande rondetafelgesprekken met EVE. Samen met de beschrijving van de plannen voor dit schooljaar in dit document, geeft dit een goed en concreet beeld van de nog te ontwikkelen stappen die we ons tot doel hebben gesteld bij het formuleren van de doelstellingen voor het schoolplan 2015-2019, maar ook als opstap naar het nog te schrijven schoolplan voor 2019-2023.

1.4 Handelingsgericht werken (HGW)

In hoofdstuk 1.4 vindt u een gedetailleerd overzicht van de evaluatie van de jaardoelstellingen ten aanzien van dit onderwerp.

Het team is het HGW verder gaan oppakken. Het opstellen van concrete doelen is nu bij alle leerkrachten goed ingeslepen. Aan differentiatie wordt met de ingevoerde portfolio's en gepersonaliseerd rekenen en de methode Alles in 1, steeds meer structureel aandacht gegeven. Dit zal continu een punt van aandacht blijven, vooral ook bij groepsbesprekingen en klassenbezoeken. In 2015-2016 zijn we op zoek gegaan naar een passende vorm van natuurlijk leren, waarbij differentiatie centraal staat. De Lijster heeft zich onderscheiden met de invoering van Totaalonderwijs. Thematisch Onderwijs in de groepen 1 t/m 8, waarbij de samenhang tussen de schoolvakken centraal staat. Daarnaast is het aanbieden van de lesstof op verschillende niveaus een uitgangspunt. In 2017-2018 is de nieuwe methode met succes geïmplementeerd. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn tevreden met de eerste stap die gemaakt is. Daarnaast is d.m.v. een cursus vanuit het SWV het klassenmanagement versterkt. *Het komende jaar zal de invoering steviger verankerd worden. Hierbij zullen de gedragsindicatoren vanuit het nieuwe beoordelingssysteem (het WMK "Mijn schoolteam") een duidelijke plaats innemen.*

1.5 Methodekeuze

Het afgelopen jaar is de methode Alles in 1 als thematische methode voor ons totaalconcept uitgezocht. Hierin zijn de methodes voor Taal/spelling, Engels en de Wereld oriënterende vakken in één klap vervangen. De nieuwe methode begrijpend lezen blijven we voor sommige leerlingen naast Alles in 1 gebruiken. *Voor 2018-2019 staat aanvankelijk lezen op de planning. Dit schooljaar zal een ontwikkelteam hier verder onderzoek naar doen.*

1.6 Actief Burgerschap

Actief Burgerschap neemt een steeds belangrijkere plaats in binnen het onderwijs. In het kader hiervan vonden bij ons op school diverse activiteiten plaats. De school deed mee met de actieweek "Ontmoeten is gewoon doen". Door het jaar heen waren er diverse maatjesactiviteiten, waarbij kinderen van verschillende leeftijden/nationaliteiten aan elkaar gekoppeld werden. Het beleidsdocument Actief Burgerschap is in samenwerking met Stichting Actief Ouderschap opgesteld. Elk jaar zal een aantal nieuwe items geïmplementeerd worden, met als doel de ouderbetrokkenheid te vergroten. Ook dit zal nauw samenhangen met de keuze voor gepersonaliseerd onderwijs. Met succes is de vernieuwde opzet van de infoavond en jaarvergadering; de Infomarkt ingevoerd. Met de invoering van Methode B is er nog meer gewerkt aan de sociale vaardigheden. Daarnaast is veel geïnvesteerd in het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn nog eerder dan voorheen geïnformeerd over stagnerende voortgang in leren en gedrag. In verschillende gevallen is strenger opgetreden bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen of hun ouders. Bij 2 gezinnen is de keus gegeven zich te conformeren aan de regels, of te vertrekken. Eén gezin is uiteindelijk vertrokken.

Bovenstaande zal ook dit jaar een vervolg krijgen. Samen met ouders zullen oplossingen gezocht worden voor ontstane hiaten of problemen. Aandachtspunt hierbij is dat dit alles goed gedocumenteerd wordt in de vorm van verslaglegging in ParnasSys en plannen van aanpak.

1.7 Ouderbetrokkenheid

De meeste ouders zijn betrokken bij hun kind. Vooral op informele momenten zoals Infomarkt, sportactiviteiten, Kerst- en Zomerfeest laat 75% van de ouders zijn gezicht wel zien. Ook de opkomst bij verplichte momenten als 10-minuten/portfoliogesprekken e.d. is hoog, al moet er wel regelmatig achteraan gebeld worden of wordt een afspraak verschoven. In commissies (OR, MR, Overblijf, Luis) zitten vaak dezelfde personen; in totaal 10% van de ouders. Daarnaast helpt een groep van 15% van de ouders regelmatig bij activiteiten en 20% incidenteel. Dit betekent dat 55% van de ouders niet of nauwelijks helpt bij activiteiten. Inzet van ouders bij workshop, of gastlessen komt eigenlijk nauwelijks voor.

Advies van EVE is om eens in gesprek te gaan met andere scholen met een vergelijkbare populatie hoe zij de ouderbetrokkenheid vergroten.

1.8 Kwaliteitszorg (Schoolontwikkeling)

De evaluatie van de schoolontwikkeling in het schooljaar 2017-2018 en de doelen voor het schooljaar 2018-2019, zoals beschreven in het schoolplan 2015-2019 zijn hieronder toegevoegd. Afgelopen schooljaar is gefocust op het implementeren van ons nieuwe concept "Totaal Onderwijs". Het nieuwe concept, waarbij het onderwijs thematisch aangeboden zal worden en er zoveel mogelijk samenhang gecreëerd zal worden tussen de verschillende vakken. Daarnaast is in samenwerking met de peuterspeelzaal en de Taalklas de methode LOGO3000 voor groep 3 aangeschaft ter bevordering van het woordenschatonderwijs in de onderbouw. In het kader van Talentontwikkeling en stimuleren van Taal en Woordenschat heeft De Lijster voor het tweede jaar deelgenomen aan het gesubsidieerde project "Impuls aan muziek", in samenwerking met de Muziekschool Barneveld. Het afgelopen jaar is onder leiding van een nieuwe IB-er een nieuwe zorgstructuur geïmplementeerd. Vanuit data-analyse, gepersonaliseerde, planmatige zorg bieden. Deze structuur staat beschreven in het document: "Zorg, dat doen we zo!"

In de komende jaren zal de nadruk liggen op het verder uitwerken van het nieuwe schoolconcept, waarbij gepersonaliseerd onderwijs voorop zal staan. De uitwerking hiervan zal stapsgewijs gaan waarbij elk jaar bekeken gaat worden wat de volgende stappen zullen zijn. (zie schoolplan 2015-2019). Het nieuwe concept wordt beschreven in het document: "Totaalonderwijs, een brug naar 2021"

Didactisch Handelen

Actiepunten Didactisch handelen in 2017-2018

1. Methode B verder vormgeven en stevig neerzetten in de groepen is gelukt. We hebben een goed jaar achter de rug, met slechts een paar echte incidenten. Blijft wel een aandachtspunt en zaak niet te verslappen.
2. "Leren leren" uitbreiden met "Growth Mindset" (Ik kan het nog niet) versus "Fixed Mindset" (Ik kan het niet). Janita van Eck heeft hier een workshop over gegeven en een leerlijn voor in het portfolio is in ontwikkeling.
3. 2 á 3 coöperatieve werkvormen blijven inzetten. Hierin zijn zeker stappen gemaakt, al geven leerkrachten aan dat dit nog versterkt kan worden.
4. Gepersonaliseerd rekenen is geïntegreerd in het portfolio. Volgend jaar gaan meer vakken een plek hierin krijgen.
5. Implementeren van planmatige zorg in "zorgblok" is goed van start gegaan. Het administreren hiervan is nog een aandachtspunt.
6. Instellen van PLG's Alles in 1 (groep 4 t/m 8) en LOGO3000 (groep 1 t/m 3) is gebeurd, maar grote wens van het team is om vrij te zijn in de onderwerpkeuze.
7. Leerkrachtenregister: Op 1 na zijn alle leerkrachten geregistreerd. Verplichting hierop is door ministerie uitgesteld.

Actiepunten Didactisch handelen in 2018-2019

1. *Methode B verder vormgeven en stevig blijven neerzetten in de groepen en niet verslappen hierin.*
2. *Leerlijn "Leren leren" uitbreiden met "Growth Mindset" en deze integreren in portfolio.*
3. *Versterken van de inzet 2 á 3 coöperatieve werkvormen.*
4. *Meer vakken integreren in portfolio.*
5. *Administreren van planmatige zorg in "zorgblok".*
6. *Verder implementeren PLG's met vrije onderwerpkeuze.*

Intervisie

Actiepunten Intervisie in 2017-2018

De intervisie is gekoppeld worden aan kindbesprekingen, om zo tijd vrij te maken voor de in te stellen PLG's (professionele leergemeenschappen "volgens theorie Dufour") Dit is goed bevallen. Mooi te zien dat er in de PLG's ook een vorm van intervisie ontstaat.

Komend jaar zal dit op de zelfde wijze plaats gaan vinden.

Rijke leeromgeving

Actiepunten Rijke Leeromgeving in 2017-2018 (Ontwikkelteam)

1. Leerkrachten ondersteunen/stimuleren/aanspreken op gebruik van ingevoerde onderdelen; kinderkeuken, techniek(kasten), podium, bibliotheek, kinderedactie, vitrinekasten en moestuintjes. Is gebeurd.
2. Evaluatie van onderdelen m.b.v. kijkwijzer. Is gebeurd, iedereen geeft aan dat men alles doet, geen hulp nodig, in de praktijk valt dit nog tegen. Dus zullen we elkaar meer moeten helpen herinneren en elkaar feedback durven geven.
3. Plan opstellen voor herinrichting. Is gebeurd
4. Centrale hal gericht op nieuwe concept Totaalonderwijs.
 - a. Er is een rekenhoek bij het raam van het lokaal van Nurcan
 - b. Op de plaats van het oude kraampje zijn we bezig met een boom met planken, dit wordt de natuurhoek.
 - c. Het podium moet iets anders neergezet worden en op het podium komt ruimte om te lezen. We hebben het idee om hier bij de muur lijsten op te hangen voor gedichten e.d. ipv het whiteboard. Dit is nog niet gerealiseerd.
 - d. We zouden graag een muziekhoek realiseren in het halletje bij de tussendeur. Hier moet nog iets gecreëerd worden, dit vragen we Leo, als de boom klaar is.
 - e. Bij de techniekkast willen we een wand maken die gericht is op techniek. Dit wordt ook aan Leo gevraagd, als de boom en muziekhoek klaar zijn.
 - f. De glazen vitrinekast komt bij het hokje van Kees, hier willen we graag alle prijzen in zetten. Deze staat.
 - g. Bij het lokaal van Theo is ruimte voor Alles in 1. Deze hoek is in gebruik genomen.
 - h. Bij de kinderkeuken willen we het in de toekomst nog een beetje meer aankleden.
 - i. De verwilderde tuin hebben we al iets opgeruimd. De schommel is geplaatst op het schoolplein. De verwilderde tuin moet nog verder ingericht worden. De struiken moeten verplaatst worden, zodat de schilder erbij kan.
 - j. Met Kees moestuinplan evalueren, m.n. over zijn inzet en inzet van leerlingen in de moestuin.
5. Gereedschappenwand in de gang ontwerpen. Deze is klaar.

De plannen zijn er, de uitvoering loopt nog. Leo pakt dit geleidelijk op. Het ontwikkelteam vervalt, maar Gina krijgt lesgebonden uren die zij niet voor de groep hoeft te staan om hierbij te ondersteunen.

Actiepunten 2018-2019

1. *Natuurhoek (Boom met planken) afmaken*
2. *Podium verplaatsen.*
3. *Lijsten met gedichten in Bibliotheekhoek.*
4. *Muziekhoek realiseren*
5. *Kinderkeuken aankleden*
6. *Verwilderde tuin verder inrichten*
7. *Met Kees moestuinplan evalueren en aanpassen.*

Actiepunten ICT 2017-2018

1 Proces de cloud in begeleiden.

Alleen de mail werkt nu via office 365 (dus in de cloud) met alle andere zaken wachten we nog, zo lang de server werkt, blijven wij hiervan gebruik maken. We kijken over ? jaar of we helemaal naar de cloud over kunnen gaan wat betreft onze documenten.

2 ICT geletterdheid bij werknemers verhogen n.a.v. invoering nieuw netwerk

We hebben voor Google chromebooks allemaal een teamtraining gehad. We hebben hierna besloten dat we het vooral gebruiken om leerstof te verwerken met bepaalde websites. We maken nog geen gebruik van Google Classroom. Hier kunnen leerkrachten zelf naar behoefte mee experimenteren.

Voor Office 365 hebben Betty en Jolanda een training gevolgd. Ook hierna is besloten dat wij voorlopig alleen gebruik maken van de mail hiervan en volgend schooljaar gaan kijken wanneer we eventueel gebruik gaan maken van de onderdelen. Dit betekent ook dat een deel van de server geüpload moet worden naar de Cloud. We hebben besloten hiermee een pas op de plaats te maken, onze server werkt nog prima en er is al zoveel wat nieuw is en verandert. (De server moet volgend jaar wel opgeschoond worden, hierdoor kunnen ook de backupkosten flink omlaag, we betalen nu rond de €50,= per maand voor zo'n 135 GB)

3 Taken ICT-coördinator op EVE-niveau evalueren.

Wachten op EVE niveau

4 N.a.v. format EVE beleidsplan omzetten naar nieuw format.

Wachten op EVE niveau

5 Mediawijsheid voor groep 6 t/m 8 vanuit Leefstijl onderzoeken en structureel aanbieden.

Via Leefstijl een activeringscode gekregen zodat er met het onderdeel Mediawijsheid geoefend kan worden. Deze is geldig tot november 2018, daarna kan weer een nieuwe activeringscode aangevraagd worden of verlengd worden.

Groep 8 gaat nu ook jaarlijks met Diploma Veilig internet aan de slag. Op 11 december vooraftoets.... daarna tot mei/juni oefenen met game. (evt ook groep 7) Dus eind van het schooljaar wordt de toets dan nogmaals afgenomen, alle 8 leerlingen zijn geslaagd, met scores variërend van 50-90% goed.

6 N.a.v. Workshop Google Suite chromebooks inzetten in groep 3 t/m 8

Er wordt mee gewerkt in de diverse groepen, ook in groep 1 en 2. Wel moet nog even gecheckt worden of alle chromebooks opnieuw in het netwerk van de Rolfgroep zijn gezet, bijv is groep 5/6 gedaan?

7 Ambrasoft inrichten voor Alles in 1 en thuis oefenen.

De leerkrachten zelf kunnen briefjes uitdraaien met gebruikersnamen en wachtwoorden zodat de kinderen thuis kunnen oefenen met Ambrasoft. Wel blijkt dat sommige leerkrachten het lastig vinden hoe je bepaalde dingen instelt bij Ambrasoft. Dus voor komend schooljaar zou het wenselijk zijn om een workshop/stappenplan te doen voor hoe je leerlingaanbod instelt in Ambrasoft, aan of uitzeten van opdrachten.

8 Digitale toetsing van Alles in 1 implementeren.

Vanaf het begin van het jaar wordt gekeken naar welke toetsen er gedaan moeten worden en hoe dit werkt op de computer. Hier gaan de leerkrachten van groep 4 tot en met 8 aan de slag. Tijdens PLG's wordt ook gekeken naar de resultaten en of er aanpassingen in toetsen afnemen gedaan moet worden.

Actiepunten 2018-2019

1. *Server opschonen*
2. *Taken ICT-coördinator op EVE-niveau evalueren.*
3. *N.a.v. format EVE beleidsplan omzetten naar nieuw format.*
4. *Chromebooks opnieuw in het netwerk zetten (zoals bij groep 5/6)*
5. *Stappenplan/workshop gepersonaliseerd leerlingaanbod in Ambrasoft.*
6. *Tijdens PLG's data resultaten als uitgangspunt nemen.*
7. *ZULU-connect implementeren*
8. *Digitale Leeromgeving Alles in 1?*

Actiepunten Natuurlijk leren 2017-2018

1. Alles in 1 implementeren.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met Alles in 1. Volgend schooljaar gaan we kijken naar groepsdoorbroken werken.

2. Evaluatiemomenten initiëren en begeleiden.

Dit is dit jaar gebeurd, dit wordt voor komend schooljaar gelijk aan het begin ingepland, in combinatie met de PLG's. Het is handig dat er steeds tijdens het overleg iemand notuleert, zo is iedereen op de hoogte van de afspraken.

3. Meerjaren planning maken voor thema's Alles in 1

Er is een meerjaren planning gemaakt van alle thema's deze staat op de server.

4. Lessentabel maken n.a.v. nieuw concept

Betty heeft naar aanleiding van alle dagplanningen van de verschillende groepen een nieuwe lessentabel gemaakt. Iedereen heeft zijn eigen dagplanning voor in zijn groepsmap, wel is er een gezamenlijk format afgesproken voor het weekplan.

5. Verder beschrijven van nieuw concept in document "De brug naar 2020)

Is klaar, wordt elk jaar aangepast....met name de procesvoortgang.

6. Overige

Vanaf volgend jaar gaan we per thema met kartrekkers werken. Dit betekent dat twee leerkrachten de opening en sluiting bedenken en over overige zaken kunnen ze dan alvast nadenken zoals uitjes of gastsprekers.

Betty heeft voor het hele jaar van elk thema alvast 1 handleiding besteld zodat de kartrekkers alvast kunnen inlezen / voorbereiden.

De datum van opening en sluiting moet een thema van te voren duidelijk zijn.

Betty en Joyce zijn naar een bijeenkomst van Alles in 1 geweest, dit was heel leerzaam. Het is goed dat er gekeken wordt dat er jaarlijks iemand heen gaat. Joyce gaat komend schooljaar naar de coördinatoren dag. Betty en Elfriede gaan naar de directie- en ib-dag van Alles in 1.

Het ontwikkelteam wordt ontbonden, volgend jaar gaan we werken met een Alles in 1 coördinator, die 30? Taakuren hiervoor krijgt. Er zal regelmatig overleg zijn met directie/IB.

Actiepunten 2018-2019

1. Plan van aanpak maken groepsdoorbroken werken binnen alles in 1
2. Proces voortgang "brug naar 2021"
3. Per thema kartrekkers aanstellen.
4. Datum opening en sluiting i.o. met kartrekkers een thema vooruit plannen.
5. Deelnemen aan Coördinatorenendag en DIR-IB-dag Alles in 1.

Actiepunten Portfolio 2017-2018

1. Ontwikkelen van doelen voor het portfolio
2. Voorstellen doen m.b.t. te gebruiken portfoliobladen
3. Opstellen kijkwijzer t.a.v. portfoliogebruik
4. Begeleiden leerkrachten bij portfoliogebruik
5. Ontwikkelen en houden van kindgesprekken en ouder-kindgesprekken

Dit schooljaar zijn er weer mooi stappen gemaakt. Zo zijn er op dit moment diverse bladen ontworpen om de leerlijnen voor de leerlingen zichtbaar te maken. Leren leren, Spelling en Rekenen voor kleuters kunnen na goedkeuring van het team in gebruik genomen worden. Daarnaast is er een plan van aanpak ontwikkeld waarbij wij de leerkrachten willen ondersteunen om actief aan het werk te gaan met het portfolio en dit in ons onderwijs te implementeren. Hier gaan we volgend schooljaar verder mee en willen we gaan kijken naar de ontwikkeling van een kijkwijzer.

Ook zijn er nu duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. de ouder-kindgesprekken. Het volgend schooljaar gaan we hier actief mee aan de slag. Er komt een teamscholing en het ontwikkelteam gaat concrete plannen aanleveren voor de invulling van het ouder-kindgesprek.

Actiepunten 2018-2019

1. Leerkrachten begeleiden bij het verder implementeren van het Portfolio in ons Onderwijs.
2. Ontwikkelen van kijkwijzer.
3. Teamscholing ouder-kindgesprekken.
4. Concrete plannen aanleveren voor de invulling van het ouder-kindgesprek.
5. Nadenken over overzetten huidige rapport in Portfolio. (mogelijkheden onderzoeken cijferlijst in Parnassys/Ouderportaal)

Methode vervanging 2018-2019

In 2019 zal een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen aangeschaft mogen gaan worden. Afgelopen jaar is al in ons achterhoofd meegenomen, waar deze methode goed moet gaan aansluiten bij Alles in 1 en onze keuze om thematisch te gaan werken. Dit schooljaar 2018-2019 zal hiervoor een ontwikkelteam ingesteld gaan worden.

Actiepunten aanvankelijk lezen (Ontwikkelteam)

1. Inventariseren wensen t.a.v. nieuwe methode aanvankelijk lezen
 - 1b. kijken op andere (alles in 1) scholen.
2. overleg met Heutink welke methodes aan wensen voldoen.
3. bezoek aan Heutink om methodes te bekijken
4. checken welke methodes in aanmerking komen onze criteria

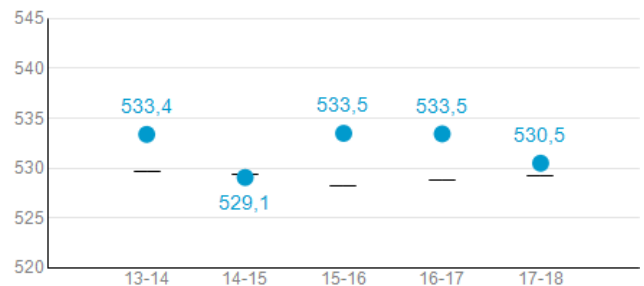
5. voorlopige keuze maken van 2 methodes en onderbouwen
6. zichtzending van 2 methodes laten komen
7. uitproberen 2 methodes
8. offerte laten maken van 2 methodes
9. definitieve keuze maken methode met (hele) team
10. bestellen methode voor schooljaar 2019-2020

1.9 Opbrengsten

Centrale-eindtoets

In april 2015 is voor het eerst de Centrale-eindtoets afgenomen in groep 8. De gemiddelde schoolscore was 529,8. (Door een administratieve fout staat in Vensters PO 529,1) In april 2018 is de centrale-eindtoets afgenomen. De gemiddelde schoolscore was 530,5 In het document "Analyse en prognose Eindtoets" is een uitgebreide analyse gemaakt van de resultaten van het afgelopen jaar en wordt een prognose gedaan voor de leerlingen van groep 8, die in 2019 de nieuwe eindtoets gaan maken in april.

Uiteraard streven we ernaar ook komend jaar weer een mooie score te halen. We verwachten van de leerlingen van groep 8 dit jaar een mooie score. De groepen 8 van de komende jaren echter hebben een lager aanvangsniveau, waardoor de verwachting is dat de score de komende jaren ook zal dalen. Het is een uitdaging om toch op of boven het gemiddelde van de scholengroep uit te blijven komen. We proberen tenslotte bij elk kind eruit te halen wat erin zit.



Schoolstandaard

Om een beeld te schetsen van het niveau van in- en uitstromen door de hele school heen, wordt een schoolstandaard gemaakt. Hierin is af te lezen per groep wat het te verwachten uitstroomniveau zal zijn. Deze wordt berekend door het gemiddelde te nemen van 5 Cito-toetsen voor Rekenen, Lezen, Woordenschat, Begrijpend lezen en Spelling. Een cito-score van I of II geeft een HAVO/VWO verwachting, III een VMBO T verwachting en IV en V een VMBO B/K verwachting. Doel van deze standaard is om een beter beeld van de school te krijgen en inzichtelijk te maken wat het gemiddelde niveau per groep is. Hierop kan dan gestuurd worden om dit niveau ook vast te houden, of te verbeteren. Daarnaast verklaart en voorspelt het de eindscore en uitstroomniveau van groep 8.

Zo is uit onderstaande tabel af te leiden dat de verwachte gemiddelde uitstroom HAVO/VWO ten opzichte van vorig jaar stabiel gebleven is en zelfs 1% gestegen. In Nederland stroomt zo'n 60% van alle leerlingen uit naar het VMBO G/B/K en 40% naar MAVO/HAVO/VWO. Op de Lijster is dit percentage gemiddeld nog boven de 40%. Voor een school binnen onze scholengroep een mooi gemiddelde.

We streven minimaal naar stabilisatie, maar het liefst lichte groei.

Gemiddeld									
	E 13-14	M 14-15	E 14-15	M 15-16	E 15-16	M 16-17	E 16-17	M 17-18	E 17-18
25%	30	28	27	26	21	22	22	25	25
15%	14	12	15	13	13	12	15	12	18
50%	55	60	59	61	66	66	63	63	57
10%									

TOTAAL jun-18

	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8		Gemiddeld	
Lft.	7	8	9	10	11	12			
25%	10	18	27	31	39	-	1S HAVO/VWO	25%	25
15%	7	20	12	23	28	-	1F VMBO T	15%	18
50%	83	62	61	46	33	-	<1F VMBO G, K, BL	50%	57
10%							Praktijk Onderwijs	10%	

Verder zien we in bovenstaande tabel van juni 2018, dat de groep 3, 4 en 5 veel zwakke leerlingen kent. De groep 7 daarentegen kent relatief veel sterke leerlingen. In de komende jaren zullen we het onderwijs nog meer gaan afstemmen op de individuele behoeftes, om vooral de groep leerlingen die in potentie uit kunnen stromen naar HAVO/VWO op niveau te houden. Deze groep zien wij echter bij de instroom in de huidige kleutergroepen sterk afnemen. Regelmatig stromen kleuters in met een achterstand van een jaar of meer.

Dit is zorgwekkend en onderdeel van gesprek met het SWV en Bestuur.

Uitstroom

In 2018 stroomden 8 leerlingen uit naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs.

1 leerlingen uit groep 8 stroomde uit naar de Internationale schakel Klas (ISK)

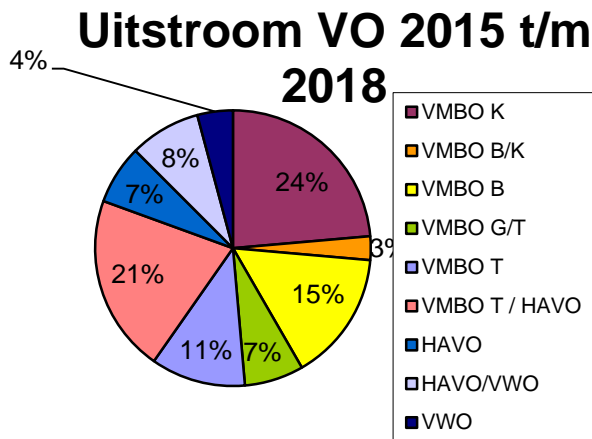
(zie grafiek 2) In grafiek 1 is de gemiddelde uitstroom van de laatste jaren weergegeven.

Samengevat ziet dit er als volgt uit:

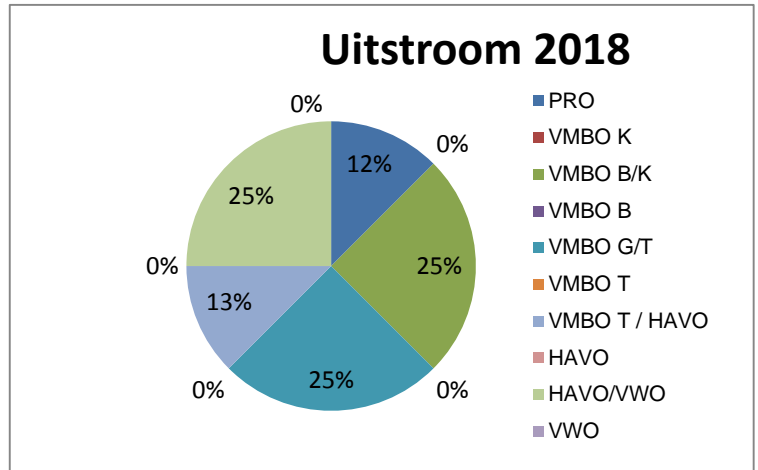
Uitstroom	HAVO/VWO	VMBO T	VMBO G,B,K
2014	31%	23%	46%
2015	22%	21%	57%
2016	31%	32%	37%
2017	50%	9%	41%
2018	38%	25%	47%
Gemiddelde	34%	22%	44%

De uitstroom naar HAVO/VWO dit jaar gemiddeld is met 38%. *De verwachting is dat komend jaar de uitstroom naar HAVO/VWO met een sterke groep 8 hoog zal zijn en misschien wel boven de 50% zal liggen.*

Grafiek 1



Grafiek 2



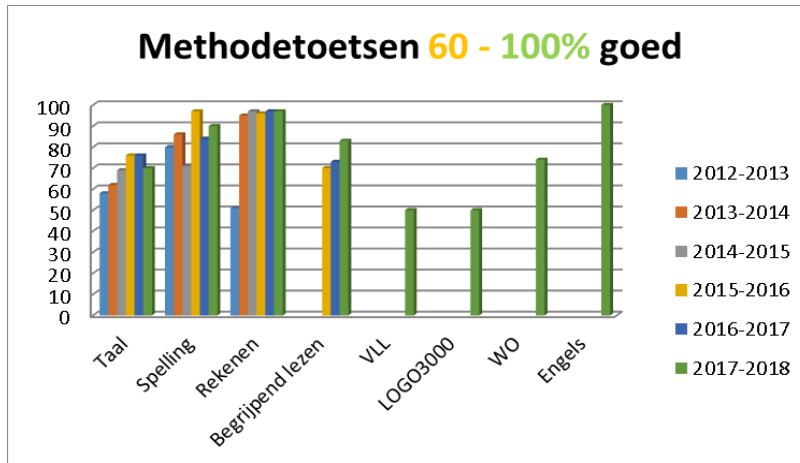
Tussenresultaten

In de afgelopen jaren is gebleken dat de tussenresultaten op het CITO-LVS wat achterbleven. Uiteindelijk werd dit in de hoogste leerjaren weer gecompenseerd, waardoor het resultaat van de eindtoets goed bleef. Met behulp van het verbeterplan "Samen op weg naar betere resultaten" is een flinke stap gezet. Het rapport "Diepteanalyse" van Giralis (april 2012), Inspectierapport VVE (april 2012) en het schoolondersteuningsprofiel van de Q3-groep (mei 2012) gaven naast veel positieve punten ook nog een aantal aanbevelingen. Deze zijn gebundeld en in een vervolg verbeterplan, "resultaatverbetering door verdere professionalisering" beschreven in 2012-2013 en tot met 2013-2014 uitgevoerd. Een evaluatie van de resultaten liet zien dat er een stijgende lijn was waar te nemen. Vooral de resultaten t.a.v. technisch lezen zijn significant verbeterd.

Die stijgende lijn heeft zich het afgelopen jaar ook doorgezet op de methodetoetsen van het rekenen. Helaas zagen we de afgelopen jaren toch weer een kleine terugval op de Cito-toetsen. Steeds meer "verplichte" Cito-toetsen worden gemiddeld gezien onvoldoende gemaakt. Dit was aanleiding om verder te onderzoeken naar wat de oorzaak hiervan was.

Daarnaast heeft de inspectie in haar toezicht aangegeven niet meer naar de tussenresultaten van de Cito-toetsen te kijken, mits scholen hun tussenresultaten aantoonbaar monitoren en laten zien welke lessen zij trekken uit de resultaten.

Naar aanleiding van bovenstaande is met ingang van februari 2016 het document "Monitoring Tussenresultaten" opgesteld. Hierin worden alle resultaten van de Cito-toetsen en methodetoetsen geanalyseerd en besproken met het team. Schoolbrede interventies worden hier afgesproken. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt hoe de vaardigheidsgroei van individuele leerlingen zich ontwikkelt. In groepsbesprekingen worden interventies voor de groep en individuele leerlingen besproken en afgestemd met de IB-er.



Bij de methodetoetsen zien we echter een positiever verhaal. Bijna bij alle vakken zien we daar een stijgende tendens. Met de invoering van Alles in 1 zijn er een aantal vakken toegevoegd aan de monitoring.

Afgelopen jaar zijn de Cito-rekenentoets en toets begrijpend lezen ook afgenomen van de firma BOOM, deze toetsen zijn minder talig en we hoopten dat ze meer aan zouden sluiten bij onze populatie. Na een analyse van de gegevens zijn we tot de conclusie gekomen dat er eigenlijk weinig verschil is. Ook op de BOOMtoetsen blijven de tussenresultaten relatief aan de lage kant. Op de Lijster hebben we inmiddels met het analyse instrument van Leeruniek een mogelijk nieuw middel gevonden om de resultaten nog beter in kaart te brengen en de groepsplannen eraan te koppelen. *Komend schooljaar zal dit verder geborgd gaan worden. Op meer scholen van EVE vallen tussenresultaten tegen. Een stichtingsbrede werkgroep gaat hier nader onderzoek naar doen.*

1.10 Schoolbezoeken

De school wordt regelmatig bezocht door verschillende instanties. Dit jaar kregen wij in het kader van het borgen van het HGW-onderwijs een visitatie bezoek van ons samenwerkingsverband. De conclusie van het eindrapport was: De school voldoet aan de basisondersteuning.

Conclusie SWV:

Er is sprake van (grote) taalachterstand bij relatief veel leerlingen, ook is er sprake geweest van (ernstiger) gedragsproblematiek. Er zijn grote verschillen in de leerlingpopulatie. De school heeft hier voortvarend op ingespeeld. De zorgstructuur op papier is helder en doelgericht. Er worden kind gesprekken georganiseerd en gewerkt met portfolio's. Er zijn duidelijke afspraken met ouders gemaakt. Het team werkt nauw samen met directie en IB en beiden zijn positief over elkaar. Het team en het management is ambitieus en voeren veel ondersteuning zelfstandig uit. Hierin schuilt het gevaar dat van individuele leerkrachten met veel zorgleerlingen in de groep teveel gevraagd wordt. Het is noodzakelijk dat het samenwerkingsverband de omgevingsfactoren meeweegt bij het toekennen van extra middelen om de ondersteuning voor deze kinderen zo goed mogelijk te organiseren.

Ook is de school bezocht door de onderwijskundig medewerker en College van Bestuur van de stichting EemVallei Educatief. De conclusie van dit eindrapport was:

algemene conclusie EVE:

Het onderwijsaanbod op de Lijster is in orde. Verbeteringen die kunnen worden doorgevoerd dragen bij aan het verfijnen en borgen van de ingezette werkwijze. Doelgerichtheid in het didactische handelen en de overgang van groep 2 naar groep 3 zijn aandachtspunten. Didactisch handelen het aandachtspunt.

De veiligheid is evenals de kwaliteitszorg en de resultaten op de eindtoets op goed op orde. Door de kwaliteitscultuur verder te ontwikkelen en de doelgerichtheid in het aanbod te vergroten wil de Lijster het groepsdoorbroken onderwijs verder vormgeven.

De leerlingen en de ouders van de Lijster voelen zich erg welkom op school. Zij vinden dat er goede ondersteuning geboden wordt door de school. Alles-in- één wordt door de leerlingen gezien als absolute meerwaarde van de school. Ouders geven aan niet goed te weten wat Alles-in-één precies heeft veranderd op school, maar vinden het aanbod goed. Door de kleinschaligheid van de school kent iedereen elkaar.

Schoolbezoek

De bevindingen van de onderwijskundig beleidsmedewerker, zoals beschreven in dit document, zijn in een gesprek, waarbij de directeur namens de school, de voorzitter van het CvB en de onderwijskundig beleidsmedewerker namens EVE betrokken waren, besproken. Het gesprek heeft geleid tot overeenstemming in de waardering van de verschillende onderdelen uit het ambitieboek en het inspectiekader. De uitstroom van leerlingen op de Lijster is dankzij de inzet van alle leerkrachten stabiel boven de door de inspectie gestelde ondergrens. Aandachtspunt blijft het aanspreken van de leerlingen. Leerkrachten zijn zich ervan bewust dat zij met stigmatisering op basis van achtergrond, leerlingen niet helpen.

Afgesproken is dat de school minimaal aan de slag gaat met:

Doorontwikkeling van het totaalonderwijsconcept waarbij het doelgericht aanbieden van de lesstof centraal staat;

Het beschrijven van leerkrachtvaardigheden welke nodig zijn op de Lijster;

Het onderzoeken van de mogelijkheden om een TIPTOP-voorziening binnen de Lijster te organiseren;

Het inzetten van het portfolio om het eigenaarschap bij de leerlingen te vergroten.

Daarnaast wordt de school gevraagd een aantal keuzes te maken uit de aanbevelingen om hiermee de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. De gemaakte keuzes zijn terug te vinden in het schooljaarplan van 2018-2019.

De lijst van 21 aanbevelingen is met het team besproken en samen is een TOP 7 samengesteld. Deze aandachtspunten zullen het komend jaar extra aandacht krijgen:

- *Door coöperatieve werkvormen toe te passen tijdens de inoefenmomenten kunnen leerlingen nog actiever aan het lesdoel werken;*
- *Plan bewust tijd om aangeleerde vaardigheden doelgericht in te oefenen;*
- *Het positieve schoolklimaat kan bijdragen aan het groepsdoorbroken ondersteuning bieden aan elkaar. Leerlingen uit verschillende groepen kunnen elkaar op het leerplein ontmoeten en elkaar ondersteunen bij de inoefening van de lesstof.*
- *Het onderwijsaanbod kan verder worden verbeterd door de leerlijnen meer centraal te stellen in de klas. Door voor leerlingen de doelen inzichtelijk te maken in de klas in een leerlijn, weten leerlingen waar zij aan het einde van het schooljaar kunnen of willen staan;*
- *Geef leerlingen doelgerichte feedback wanneer zij lesstof oefenen.*
- *Als PLG kijken naar de ontwikkeling van de leerlingen en het handelen hierop afstemmen. Door meer als team verantwoordelijk te zijn voor alle leerlingen ben je minder kwetsbaar en kunnen leerkrachten elkaar ondersteunen wanneer zij tijdelijk handelingsverlegen zijn in de ondersteuning aan een leerling;*
- *Nadenken over hoe het leerplein meer te gebruiken. Hoe kunnen leerlingen uit verschillende groepen elkaar meer ontmoeten?*

Tot slot kregen wij bezoek van reclamebureau TCC, die de positionering van alle scholen in opdracht van EVE onderzocht. Dit leverde niet veel nieuws op, maar met 1 conclusie kunnen we wel iets: Leg meer nadruk op de term wereldburgerschap.

Voor het komend schooljaar staat een inspectiebezoek (Pilot, in samenwerking met Gemeente Barneveld en de Voorschoolse opvang Dolfijn) op het programma. De Raad van Toezicht zal de school een bezoek brengen en het jaarlijkse verificatiebezoek van EVE met de nieuwe CvB-er Karen Peters staat op het programma.

2 Organisatie en communicatie

2.1 Leerlingenaantal

Voor het afgelopen schooljaar verwachtten we een instroom van ongeveer 6 nieuwe groep 1 leerlingen. Het werden er ook 6. Er zijn 5 nieuwkomers naar onze school gekomen. Geen vluchtelingen, maar uit Hongarije, Polen, Zweden en Cuba. Daarnaast kwamen er 4 leerlingen van andere scholen buiten de gemeente Barneveld. Het aantal leerlingen uit groep 8 dat de school heeft verlaten is 8, dit keer dus een kleine groep. 3 leerlingen verhuisden en 2 leerlingen werden verwezen naar het SBO. Hierdoor zien we een kleine stijging van het leerlingaantal op 1 oktober 2017. De teller stond vorig jaar op 99, maar door actieve werving zijn we toch iets gegroeid naar 105.

Het leerlingaantal van 105 op teldatum 1-10-2019 zal erom spannen. De teller staat op: 97. Door actieve werving hopen we stabiel te blijven.

Uitstroom

	TOTAAL	VO	VVO	BAO/BAO	VERH	SBO
2011-2012	22	16			4	2
2012-2013	29	14	1	2	9	3
2013-2014	19	13		2	3	1
2014-2015	21	14		1	5	1
2015-2016	25	16		4	4	1
2016-2017	36	25	1	0	7	3
2017-2018	13	8		0	3	2
2018-2019						

Instroom

	TOTAAL	Gr.1	BAO	Buitenland
2012-2013	25	16	7	2
2013-2014	16	12	3	1
2014-2015	27	15	3	9
2015-2016	23	13	5	5
2016-2017	24	9	3	12
2017-2018	15	6	4	5
2018-2019				

Leerlingaantal

1-10-2012	120
1-10-2013	116
1-10-2014	117
1-10-2015	117
1-10-2016	115
1-10-2017	103
1-10-2018	105
1-10-2019	

2.2 Schoolgewicht

Op teldatum 1 oktober 2016 kwam het schoolgewicht uit op 42,60. Op 1 oktober 2017 zakten we iets naar 39,81. Op 1-10-2018 is het lln gewicht 40,95. Een kleine stijging. De berekeningen hiervan zijn als volgt:

1-10-2016		1-10-2017		1-10-2018	
66 lln x 0,0		62 lln x 0,0		62 lln x 0,0	
15 lln x 0,3		13 lln x 0,3		16 lln x 0,3	
34 lln x 1,2		28 lln x 1,2		27 lln x 1,2	
----- +		----- +		----- +	
115 lln		103 lln		105 lln	
49 lln met gewicht		41 lln met gewicht		43 lln met gewicht	
49/115*100 =	42,60	41/103*100 =	39,81	43/105*100 =	40,95

Bovenschools is het afgelopen jaren gezocht naar een herverdeling van de totale bestuursformatie. Een nieuwe, eerlijker, manier om de totale onderwijsgelden te verdelen over alle scholen van onze Stichting, op basis van het solidariteitsprincipe. Dit heeft voor De Lijster tot gevolg gehad dat de formatie met ongeveer een halve werkplek is verminderd. Concreet betekende dit voor de Lijster dat de formatie in 2014-2015 net paste.

Gezien het feit dat het aantal leerlingen stabiel bleef (groei van +1) en ook het leerlinggewicht iets is gestegen, was de verwachting dat De Lijster in schooljaar 2015-2016 opnieuw met 5 groepen en ongeveer de zelfde formatie als dit schooljaar zou kunnen werken. Echter doordat het aantal onderbouwleerlingen in verhouding met de bovenbouwleerlingen is afgenomen zijn er minder inkomsten, waardoor de formatie iets teruggelopen is naar 6,92 FTE. De formatie voor 2015-2016 paste hierdoor niet, er moest uit de prestatiebox geld toegevoegd worden aan de formatie, om de 5 groepen volledig bezet te hebben. (zie voor uitwerking het schoolformatieplan.)

Voor 2016-2017 was het leerlingaantal stabiel, het gewicht hoger en de verhouding OB/BB leerlingen weer iets gunstiger. De formatie waarmee gerekend kon worden was 7,20. Passend voor 5 groepen en ongeveer 1 1/2 dag over voor ondersteuning in groep 4/5 en 6/7.

Voor 2017-2018 was het leerling aantal met 2 verminderd, het gewicht iets lager en de verhouding OB/BB weer iets gunstiger. De formatie waarmee gerekend kon worden was 7,00. Passend voor 5 groepen. Daarnaast was er door de relatief grote instroom van asielzoekers flink wat extra formatie beschikbaar voor ondersteuning van deze groep nieuwkomers. Samen met een dag extra ondersteuning uit de prestatie box voor het ondersteunen van de nieuwe leerkrachten in groep 7/8 in totaal 4 hele dagen.

Zoals uit de gewichtenberekening en onderstaande tabel is af te lezen, kwamen we uit op een flink lager gewicht en weer minder onderbouwleerlingen dan het jaar daarvoor. Formeel was de formatie niet genoeg om in 2018-2019 vijf volledige groepen te maken.

Hierover is met het CvB gesproken en er is een oplossing gevonden, zodat we wel met vijf groepen kunnen werken. Uit de prestatiebox en de nieuwkomersformatie is formatie naar de 5^e groep gegaan.

Voor 2019-2020 zal een zelfde soort constructie gezocht moeten gaan worden, omdat de prognose voor de groepsindeling opnieuw laat zien dat er 1 groep ruim boven de 30 leerlingen uit gaat komen. Daar we toch iets gegroeid zijn, verwacht ik dat het CvB opnieuw 5 groepen zal toekennen, bekostigd uit prestatiebox en nieuwkomersformatie. Al zal er minder in deze pot zitten, omdat de instroom van nieuwkomers duidelijk is afgenomen. Dit alles mits de rekenregels van het allocatiemodel in stand gehouden kunnen blijven worden.

	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
4 t/m 7 jarigen	57	48	46
8 t/m 13 jarigen	58	55	59
Totaal	115	103	105

2.3 Profilering

Afgelopen jaren stond voor de Stichting EemVallei Educatief, maar ook voor De Lijster, het werven van leerlingen hoog op de agenda. Er zijn opnieuw diverse activiteiten georganiseerd om de school te profileren naar buiten toe en naamsbekendheid te geven. Een gloed nieuwe brochure met uitleg over ons nieuwe schoolconcept TOTAALONDERWIJS is bij kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, de bibliotheek en het consultatiebureau neergelegd. De **V.I.P.**-pas (**V**ery **I**mportant **P**euter-pas), voor aangemelde peuters, wordt positief ontvangen. Er is een open ochtend georganiseerd voor potentiële nieuwe ouders. Hiervoor hebben wij de plaatselijke huis-aan-huisbladen benaderd. Er is, een in het oogspringende gezamenlijke advertentie van de 4 Openbare Basisscholen in Barneveld, geplaatst in de Gemeente Gids. In maart is aandacht besteed aan de week van het Openbaar Onderwijs, met als thema: "Iedereen is welkom". De school is ook meer met socialmedia gaan doen. De Lijster is te vinden op Facebook (<https://www.facebook.com/pages/OBS-De-Lijster/> met **242** likes op dit moment. **14** meer dan vorig jaar) en Twitter (@obsdelijster met **124** volgers, **5** meer dan vorig jaar). De website wordt ook goed bezocht. Afgelopen jaar waren er **1926** unieke bezoekers. Leuk om te zien dat er hiervan 290 bezoekers kwamen uit 31 andere landen dan Nederland. Oud-leerlingen die verhuisd zijn naar Engeland, Turkije of Libië hebben af en toe nog contact met school via facebook.



In opdracht van EemVallei Educatief is enkele jaren geleden, door Onderwijs Maak Je Samen, een nulmeting gedaan, om te bekijken waar de school zich nog verder kan profileren. De tip om een hek om de entree van de school te zetten en aantrekkelijker te maken is inmiddels uitgevoerd. Er komen veel lovende reacties hierop, door bezoekers, maar ook door de buurtbewoners. Er is minder overlast van hangjongeren gekomen. Daarnaast is een PR-commissie ingesteld. Dit schooljaar is de website nog verder verbeterd. Hij is responsive gemaakt, zodat hij beter te lezen is op een mobiele telefoon of Tablet. Bovendien past de uitstraling nu beter bij het Koers en Ambitieboek. Met Dolfijn kinderopvang zijn gesprekken geweest om een inbandige voorschoolse- en naschoolse kinderopvang te realiseren, welke past in het TOTAAL-concept. De voorschoolse opvang is inmiddels gerealiseerd.

Afgelopen jaar is het Reclamebureau TCC in de arm genomen om mee te denken om het "merk Eem-Vallei-Educatief" stevig in de markt te zetten. Hiervoor zijn verschillende sessies met directeuren geweest, zijn alle scholen bezocht, zijn er gesprekken met ouders, team en leerlingen geweest en is er een rapport uitgebracht op stichtings- en schoolniveau.

Aanbevelingen uit het rapport van TCC zullen verder opgepakt worden. In eerste instantie zal het EVE-logo worden aangepakt, waarbij de schoollogo's geïntegreerd gaan worden. Deze ingeslagen weg zullen we komend schooljaar blijven volgen. De samenwerking met de peuterspeelzaal zal nog meer verstevigd gaan worden, nu de peuterspeelzaal weer vlak naast de Lijster in een gloednieuw pand zit. Dit zal gebeuren door de peutergroep vaker uit te nodigen voor een activiteit bij ons op school. De lokale media zullen regelmatig op de hoogte gesteld worden van activiteiten op De Lijster. Via Facebook en Twitter zullen berichten over activiteiten worden verspreid. Onderzocht wordt of het mogelijk is om ook naschoolse huiswerkbegeleiding hierbij te betrekken.

2.4 Wijkfunctie

OBS De Lijster ligt midden in de Vogelbuurt van Barneveld. De afgelopen jaren heeft de school meegewerkt aan een wijkschouw en een smoelenboek voor buurtbewoners. Bij diverse activiteiten, de themakraam passend onderwijs, en het zomerfeest hebben we de buurt uitgenodigd en geprobeerd hen te betrekken bij dat wat er op De Lijster gebeurt. Het contact met de naaste buurtbewoners is goed, maar er wordt weinig ingegaan op onze uitnodigingen. Op het grote veld bij de school zijn woningen gerealiseerd voor Nieuwkomers. De komst hiervan heeft in eerste instantie voor veel onrust gezorgd. Men was bezorgd over de veiligheid rondom het schoolgebouw. Vanaf het eerste begin heeft de school deelgenomen aan de klankbordwerkgroep om dit proces te volgen en informatie hierover te delen met de ouders van de school. De school heeft altijd positief en open gestaan tegenover de komst van deze nieuwe buurtbewoners. Door middel van een tekenwedstrijd voor de kinderen zijn aan alle nieuwe bewoners wissellijstje aangeboden met een mooie tekening; "Welkom in onze buurt!" Intraverte geeft op dinsdagmiddag weerbaarheidstraining in het gebouw. CJG heeft een thema ochtend verzorgd en tijdens het zomerfeest zijn buurtbewoners weer uitgenodigd.

Komend schooljaar zullen we de ingeslagen weg vervolgen en ook met de kinderen weer de wijk ingaan, o.a. door met een maatjesactiviteit de wijk op te ruimen. De relatie met Dolfijn kinderopvang zal verstevigd worden, door te onderzoeken of er voor- en naschoolse opvang gerealiseerd kan worden in de Lijster en Eigenwijs, al dan niet in combinatie met een huiswerkinstituut. Op de jaarlijkse infomarkt voor ouders zullen dit jaar ook educatieve partners uitgenodigd worden, zoals; CJG, SWV, Bibliotheek, Intraverte, Schoolmaatschappelijk werk, Welzijn en Be-Active.

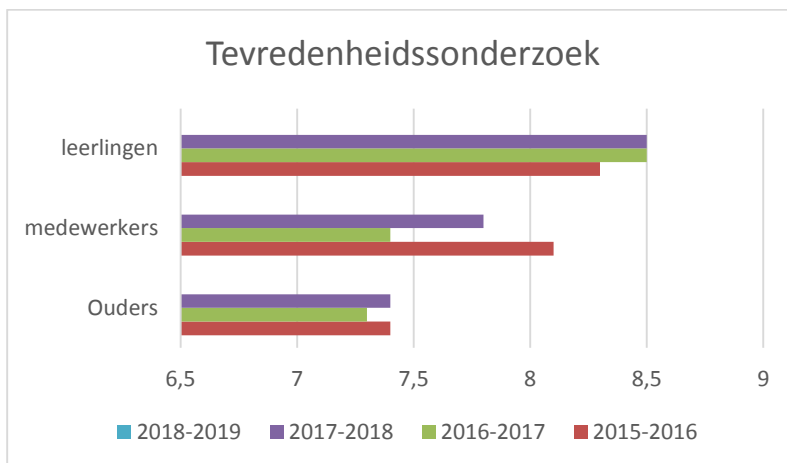
2.5 Communicatie naar ouders

Iedere twee weken komt de nieuwsbrief "De Lijstereens" uit. Alle ouders (op 2 na) hebben zich aangemeld om de nieuwsbrief digitaal te ontvangen. Dat is een prima resultaat, want de verwachting was dat er een groep ouders zou zijn die niet de beschikking zou hebben over een computer. De meeste brieven worden nu digitaal verzonden. In de Lijstereens verschijnt om de maand een pagina van de kinderredactie (Lijster kids). Deze is gevormd met leerlingen uit groep 6 t/m 8. Over het algemeen zijn de ouders en leerkrachten zeer positief over het digitale communicatie systeem. Opvallend is wel dat niet alle ouders, alle berichten die verstuurd worden openen, laat staan lezen. Bij brieven waarbij een strookje ingeleverd moet worden, hebben we gemerkt dat er erg weinig respons terug komt, omdat het thuis uitprinten voor een extra drempel zorgt. Dit jaar hebben we daarom brieven met strookjes ook nog op papier meegegeven. Toch bleek op andere scholen de behoefte over te stappen naar een nieuw systeem. Stichtingsbreed zal het communicatiesysteem van Parnassys worden ingevoerd.

Dit jaar is er ook een Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en medewerkers gedaan. Via de website van Vensters PO. Leerlingen zijn zeer tevreden en geven de school een 8,5 Ook medewerkers waarderen de school en werken er met plezier. Zij geven de school een 7,8. Eén van de adviezen van de TVO-ouders was om via het digitale communicatiesysteem de ouders op de hoogte te brengen als er inval in de groep is bij ziekte van de leerkracht. Dit gebeurde alleen bij langdurige ziekte, dit wordt nu structureel bij elke externe vervanging gedaan worden.

Tevredenheidsonderzoeken afgelopen jaren:

jaar	Ouders	medewerkers	leerlingen
2015-2016	7,4	8,1	8,3
2016-2017	7,3	7,4	8,5
2017-2018	7,4	7,8	8,5
2018-2019			



Komend schooljaar zal de ingeslagen weg vervolgd blijven worden. Het nieuwe communicatiesysteem van ParnasSys, wat bestaat uit een emailfunctie, Ouderportaal en Parro-app zal stapsgewijs ingevuld gaan worden. Leerkrachten zullen ouders actief stimuleren op het lezen van berichten. Komend schooljaar zal weer een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten plaatsvinden. Aanbevelingen uit het vorige TVO onder ouders om de pleinregels aan te scherpen en het toezicht te verstevigen is in gang gezet.

2.6 Absentie

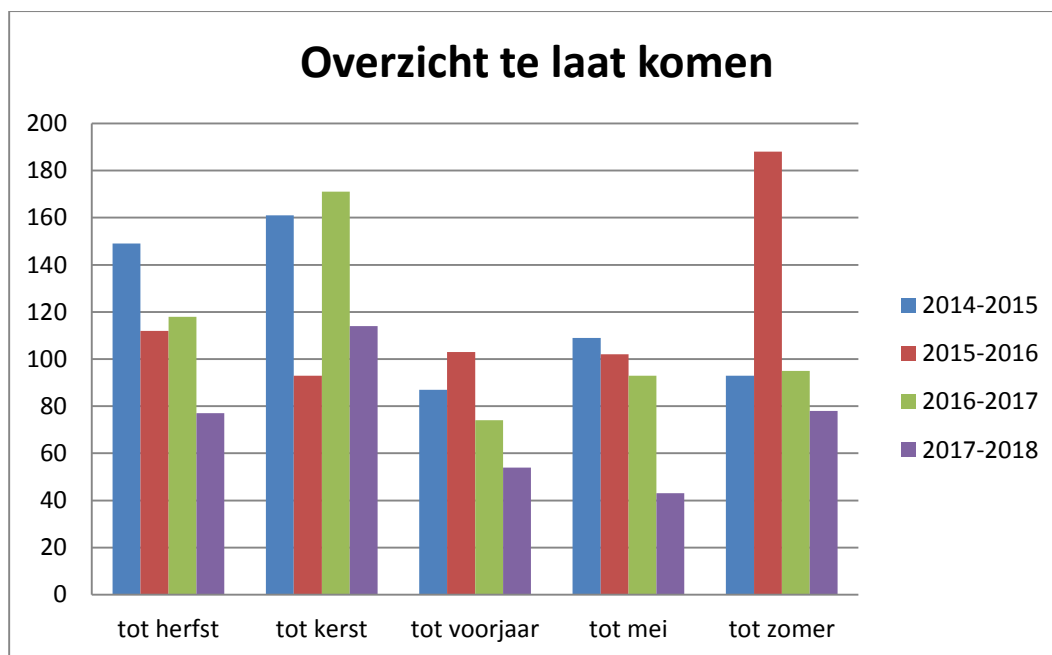
De afgelopen jaren heeft de "Ik kom op tijdactie" ervoor gezorgd dat het "te laat komen" flink is afgenomen. Hieronder de resultaten van de afgelopen jaren. In 2016-2017 was de tweede periode tot de kerst een flinke misser. Met extra aandacht, aanspreken van een aantal ouders en een nieuw beloningssysteem waren de volgende 3 periodes veel beter. Helaas haalden we onder de 500 niet, maar wel was er een verbetering ten opzichte van de jaren ervoor.

13 leerlingen ontvingen een certificaat, omdat zij het hele jaar op tijd waren.

Afgelopen jaar hebben we een hele mooie stap voorwaarts gemaakt. Het op tijd komen raakt steeds meer een gewoonte. Het totaal bleef dik onder de 500. Iets vertekend doordat het leerling aantal ook iets gedaald is, maar desondanks een prima resultaat. De kinderen

hebben een schoolbeloning mogen uitkiezen en voor hen zal een schommel op het plein gerealiseerd gaan worden. Met 1 gezin is een gesprek gevoerd met de leerplichtambtenaar. Het aantal kinderen dat het hele jaar op tijd was steeg naar 25. Heel knap.

	tot herfst	tot kerst	tot voorjaar	tot mei	tot zomer	Totaal
2014-2015	149	161	87	109	93	599
2015-2016	112	93	103	102	188	598
2016-2017	118	171	74	93	95	551
2017-2018	77	114	54	43	78	366
2018-2019						



We gaan volgend schooljaar verder op de ingeslagen weg. Leerkrachten zullen eerder bij gezinnen die moeite hebben op tijd te komen, het gesprek aangaan. De kinderen zelf hebben als doel gesteld dat we dit jaar proberen onder de 350 keer te komen, een ambitieus doel, maar als het lukt, is dat wel een beloning waard.

2.7 Nieuwkomers

De afgelopen jaren was het aantal nieuwkomers, als gevolg van de vluchtelingencrisis, op de Lijster sterk toegenomen. Deze leerlingen volgen het eerste jaar een intensief taalondersteuningsprogramma in de Taalklas. Voor het eerste jaar in Nederland heeft de school extra formatie ontvangen. Hierdoor konden leerlingen begeleid worden bij hun individuele programma. De werkwijze zoals we werken op de Lijster is gestoeld op de adviezen van het LOWAN en SLO. Het is beschreven in het documenten "NT-2 protocol Nieuwkomers in de school." Een portfolio met weektaak, aftekenlijsten en observaties van SLO-doelen is afgelopen jaar opgestart. In 2016-2017 heeft dit portfolio verder vorm gekregen en alle nieuw ingestroomde nieuwkomers worden volgens deze werkwijze begeleid.

In 2017-2018 is een bovenschoolse werkgroep van EVE een bovenschools beleid gaan opzetten, met de werkwijze van o.a. de Lijster als basis. De toestroom van nieuwkomers over

het hoogtepunt heen te zijn. Afgelopen jaar hebben geen vluchtelingen ingeschreven, maar wel een 5 tal leerlingen uit diverse andere landen (Cuba, Frankrijk, Polen, Hongarije) Gelukkig hebben we inmiddels ook voor tweedejaars nieuwkomers aanvullende formatie gekregen, zodat de begeleiding aan deze kwetsbare groep stevig neergezet kan worden en dit niet ten koste gaat van de begeleiding van de andere leerlingen.

Ook komend jaar kunnen we nog rekenen op een flinke bijdrage uit deze nieuwkomersformatie. Na dit jaar zullen die inkomsten zeer gering of misschien wel nihil zijn.

3 Financiën

3.1 Investerings

Het meerjareninvesteringsplan is bijgewerkt. Voor 2016-2017 zijn investeringen voor ICT en Voortgezet technisch lezen gedaan. Daarnaast is eind 2016-2017 de methode Alles Apart voor groep 4 t/m 8 aangeschaft. Dit vervangt de vakken Taal en Spelling en samen met Alles in 1 ook de vakken voor wereldoriëntatie. Voor de kleuters, Taalklas en Peuterspeelzaal is LOGO3000 aangeschaft. In 2017-2018 zijn vier thema's van Alles 1 aangeschaft en LOGO3000 voor groep 3.

De drie komende jaren weer elk jaar vijf thema's, zodat na vier jaar de methode met twintig thema's compleet is. Pennenstreken wordt gefaseerd vervangen door blokschrift.

In 2019-2020 is aanvankelijk lezen aan vervanging toe, het jaar daarna rekenen.

3.2 Financiën

In 2011 is een nieuw financieel computersysteem in werking genomen, AFAS. Na diverse kinderziektes en onduidelijkheden was het financieel jaaroverzicht van 2011 niet optimaal. Drie jaar geleden is door cursus en training meer inzicht in de financiën gekomen, maar met name nog niet alle inkomsten worden in AFAS bij de desbetreffende post geboekt, waardoor de realisatie nog niet optimaal kan worden weergegeven. Hierdoor is een schaduwbegroting noodzakelijk. Bovendien was door de hoge afschrijvingslasten ten gevolge van de brand in 2009, het budget erg krap.

Helaas is er aan bovenstaande geen verandering gekomen. Nog steeds is een schaduwbegroting noodzakelijk. Al meerdere keren is bij EVE aangedrongen op optimalisering van AFAS, zonder resultaat. Inmiddels is in 2015-2016 een onderdeel van AFAS overgezet naar Insite, waardoor een derde programma gebruikt moet worden om de financiën te verwerken. Er wordt nog steeds hard gewerkt aan oplossingen. Afgelopen jaar zijn de afschrijvingslasten van de brand vervroegd afgerond, waardoor er de komende jaren wel meer ruimte ontstaat om te investeren. Vanaf maart 2017 was er een nieuwe controller. Ons is beloofd dat er nu echt hard gewerkt wordt aan optimaliseren en inzichtelijker maken van de financiën. Dit zou met ingang van 1-1-2018 gerealiseerd moeten zijn. Er is ook hard gewerkt en er zijn stappen gemaakt, maar helaas is ook de nieuwe controller inmiddels alweer vertrokken.

Deze problematiek is aangekaart bij de nieuwe CvB-er en direct aan het begin van het schooljaar is een werkgroep financiën ingesteld, die de problematiek in kaart gaat brengen. Ik heb mij voor deze werkgroep opgegeven.

4 Personeel

4.1 Formatie

De formatie voor 2016-2017 kwam, met 117 leerlingen en een leerlinggewicht van 46,15 uit op 7,20. De formatie voor 2017-2018 kwam, met 115 leerlingen en een leerlinggewicht van 42,60 uit 7,00. Uit de prestatie box is een dag ondersteuning in groep 7/8 gefinancierd.

Op de teldatum 1-10-2017 stonden er 103 leerlingen ingeschreven, met een totaal leerlingengewicht van 39,81. Dit betekende dat in het bestuursformatieplan 6,5900 FTE (exclusief de Taalklas-leerkracht) is opgenomen. Hiervan konden geen 5 groepen geformeerd worden. In het overleg met EVE is de formatie met 0,6800 uitgebreid om 5 groepen te kunnen maken. (0,2100 uit prestatiebox en 0,4700 uit nieuwkomersbekostiging). Daarnaast is nog 0,6700 nieuwkomersformatie beschikbaar voor ondersteuning nieuwkomers. Hiermee komt de totaal beschikbare formatie uit op: 7,94 FTW (exclusief de Taalklas-leerkracht). Vanuit de regeling werkdrukvermindering is ook nog een WTF van 0,2474 beschikbaar om leerkrachten te ondersteunen in hun taak. De PMR- heeft hier een mooi plan voor ontwikkeld om alle leerkrachten hierin op hun specifieke wijze te ondersteunen. Soms administratief, soms in de klas, soms buiten de klas.

Naast de groepsformatie is een innovatieaanvraag gedaan voor ondersteuning t.b.v. de invoering van het nieuwe concept.

Op de teldatum 1-10-2018 zullen er 105 leerlingen ingeschreven staan. Dit betekent dat de formatie voor 2019-2020 waarschijnlijk opnieuw niet voldoende zal zijn voor vijf groepen.

Een prognose van de groepsaantallen van deze vier groepen laat wederom een scheef beeld zien:

Groep 1/2: 14 (exclusief nog te verwachten instroom)

Groep 3/4: 25

Groep 5/6: 32

Groep 7/8: 27

Hierover is al met het CvB gesproken en er zal gekeken worden naar een oplossing, zodat we ervanuit uitgaan dat er naar alle waarschijnlijkheid wel met vijf groepen gewerkt gaat worden, mits de rekenregels van het allocatiemodel in stand gehouden kunnen blijven worden. Vanaf 1 oktober 2018 zal er voor 4 dagen per week een TIPTOP-voorziening gestart gaan worden, welke tijdelijke individuele hulp of een toegevoegd onderwijsprogramma aan een specifiek doelgroep binnen onze school, extra ondersteuning gaat bieden.

Het team bestaat komend jaar uit:

Leeftijdsopbouw	man	vrouw	BAPO
20 – 30 jaar		2	
30 – 40 jaar	1	4	
40 – 50 jaar		2	
50 – 60 jaar	1	2	1
60 +	1	1	1
Totaal	3	11	2

4.2 Professionele teamcultuur

O.a. door middel van intervisie is er verder gewerkt aan een professionele teamcultuur. Hoe je elkaar respectvol feedback kunt geven en positief 'Nee' kunt zeggen, zijn onderwerpen die aan bod zijn geweest. Verder is er gewerkt aan timemanagement. Het op tijd inleveren van documenten, het invullen van lijsten en het op orde hebben van de (zorg)administratie was nog een punt van aandacht, maar daar zijn mooie vorderingen in gemaakt. Bij intervisie is ook van en met elkaar geleerd. Er is gewerkt aan het teamgestuurd oplossen van problemen. Er zijn het afgelopen jaren mooie stappen gemaakt. De intervisie wordt nu volledig begeleid door onze IB-er. Afgelopen jaar is voor het eerst een PLG (Professionele leergemeenschap) ingesteld. We zijn nog zoekende hoe we deze goed vorm kunnen geven. Met de innovatiegelden die toegekend zijn kunnen leerkrachten bij elkaar gaan kijken. Afgelopen jaar wilden leerkrachten zich eerst focussen op het nieuwe concept.

De KIK-dagen zullen in 2018-2019 ingezet gaan worden. Verder gaan we komend jaar verder op de ingeslagen weg. De stappen die gemaakt zijn, moeten worden geborgd. Het met en van elkaar leren zal verder ontwikkeld worden in de PLG's. Leerkrachten nemen hier zelf het voortouw in door zelf onderwerpen aan te dragen, te analyseren en te verbeteren. De indicatoren uit "Mijn schoolteam" zullen hierbij een leidraad kunnen zijn.

4.3 Functioneren en beoordelen

Alle leerkrachten hebben in de afgelopen 2 jaar een positieve beoordeling ontvangen. De cyclus zou op EVE-niveau geëvalueerd gaan worden, hier is een start mee gemaakt. De traditionele klassenbezoeken van een uur zijn vervangen door meerdere korte flitsbezoeken, met directe feedback daaraan gekoppeld. Uitgangspunten waren hierbij de ontwikkelpunten die de leerkrachten zelf in hun POP of Kijkwijzers hebben aangegeven. Streven was om op deze manier elke leerkracht minimaal 4 keer per jaar te bezoeken. Dit is zo goed als gelukt. De bevindingen zijn in een soort logboek vastgelegd en dienen als data voor de IPB- formulieren (Klassenbezoek, functie-ontwikkelgesprek en waarderingsgesprek) De nieuwe IB-er heeft een coachende rol vervuld en is inmiddels een waardevolle kracht binnen het team geworden. Ook de schoolondersteuner van het SWV en de nieuwe onderwijsmanager van EVE hebben klassenbezoeken afgelegd en leerkrachten gecoacht op leerkrachtvaardigheden en directe instructie.

De werkwijze van de flitsbezoeken is goed bevallen door zowel team als directie en zal op dezelfde wijze voortgezet gaan worden. Het nieuwe meetinstrument van EVE is voor een deel klaar. "Mijn schoolteam" zal vanaf nu ingezet worden voor klassenbezoeken, ontwikkel- en waarderingsgesprekken. Het voortgangsgespreksformulier, POP en functieontwikkelverslagformulier moet nog aangepast worden door de IPB-werkgroep.

4.4 Ziekteverzuim

Het streven dit jaar uit te komen op een percentage van rond de 6 % is gelukt. Het ingezette verzuimbeleid door EVE en uitgevoerd op schoolniveau, in relatie met het bouwen aan een professionele werksfeer werpt wel duidelijk zijn vruchten af op het kortdurend verzuim. Dit is ook dit jaar weinig, ondanks een flinke landelijke griep epidemie, waar wij wonder boven wonder van verschoond bleven.

Het gemiddelde verzuim was dit schooljaar slechts 2,59. Hierin is inbegrepen de langdurige ziekte van 2 collega's vanaf juni. Een groot compliment voor het hele team!

De RI&E is dit jaar weer afgenomen. Een groot compliment voor de school dat de

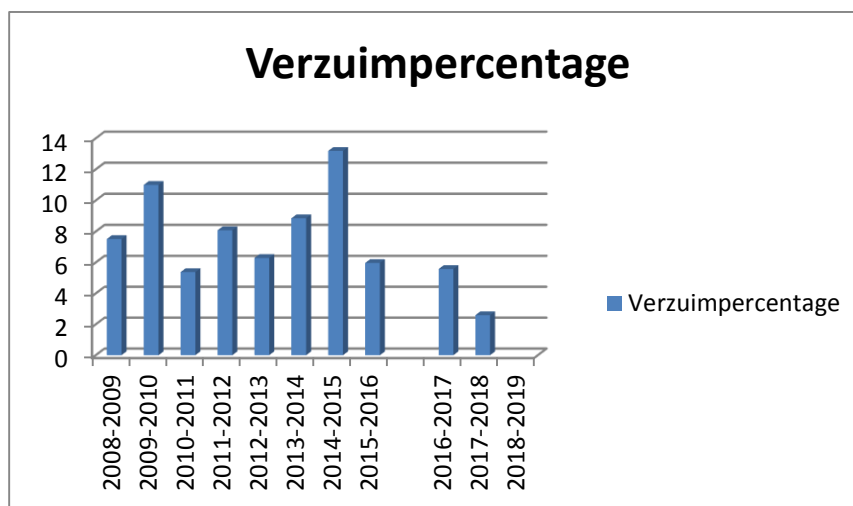
actiepunten van vorige cyclus bijna allemaal zijn volbracht. Door hernieuwde indicatoren zijn er wel weer een paar nieuwe aandachtspunten.

Op EVE-niveau moest het volgende nog gerealiseerd worden:

- Formatie afstemmen op takenpakket van de school als geheel. Dit is met het toekennen van extra formatie gelukt.
- Regeling m.b.t. agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie van personeel. Dit is nog niet opgepakt.
- BHV herhalingscursus en cursus voor nieuwe BHV-ers. De herhalingscursus is geweest, de cursus voor nieuwe BHV-ers niet.

We streven ernaar het ziekteverzuim dit jaar weer op het niveau van het gemiddelde te houden, zo rond de 6%. Opnieuw zal aangedrongen worden op een cursus voor nieuwe BHV-ers. Op de woensdag is er niet altijd een gekwalificeerde BHV-er in huis.

In de grafiek het percentage ziekteverzuim van de afgelopen jaren.



4.5 Vervanging bij ziekte

Door de krapte op de arbeidsmarkt wordt het vervangen van een zieke leerkracht steeds lastiger. De invalpoule PIO geeft steeds vaker aan dat er geen inval beschikbaar is. Vervanging wordt dan intern opgelost, door inzet van ondersteunende leerkrachten, parttimers die extra komen werken, de IB-er of het verdelen van groepen. In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. De school heeft een protocol hoe te handelen bij vervanging bij ziekte. Dit is opgenomen in de schoolgids.

In onderstaand overzicht de gegevens van afgelopen schooljaar:

Vervanging	2017-2018	2018-2019	
Aantal ziekte dagen	52		
PIO-invalpoule	2		
Parttimers Lijsterteam werken extra	18		
Vaste invaller (ex taalklas lkr.)	20		
Inzet ondersteuning	6		
IB-er	3		
Verdelen groep	3		
Groep naar huis	0		

De bovenstaande cijfers zijn dit keer nog bij benadering, omdat deze cijfers niet op deze wijze in AFAS geregistreerd worden.

In 2018-2019 zullen deze cijfers volgens bovenstaande tabel geïnventariseerd worden, daar verwacht wordt dat het invalprobleem een steeds groter probleem zal worden de komende jaren.

4.6 Nascholing

Uit de functio-ontwikkelgesprekken en POPS is een aantal scholingswensen naar voren gekomen, die deels uit eigen scholingsbudget, deels uit de Prestatiebox en deels uit de € 500,= per FTE vanuit de CAO bekostigd zijn.

Voor 2017-2018 is een groot deel van het budget op gegaan aan ondersteuning bij implementatie Alles in 1 en ICT (chromebooks) Daarnaast hebben alle leerkrachten voor het eerst een cursus uit mogen zoeken die bekostigd werd door het SWV Rijn en Gelderse Vallei. Dit is zeer goed ontvangen. Het hele team heeft een herscholing van de meldcode Kindermishandeling via een e-learning gedaan.

De training kindgesprekken van Bureau Spring zal zelfs als teamtraining in 2018-2019 gaan plaatsvinden.

Teamscholing

Het team heeft in 2017-2018 de volgende teamscholingsmomenten volbracht:

Scholing	Organisatie	Kosten	Bekostigd uit
BHV+ brand	Extern	bovenschools	bovenschools
Het onderdeel brand had plaats moeten vinden, maar is niet gedaan.			
Alles in 1	Alles in 1	€ 1000,=	Nascholingsbudget
Muziek impuls	Muziekschool	subsidie	subsidie
PLG's	Intern	Intern	
Meldcode kindermishandeling		Gemeente Barneveld	Gemeente Barneveld
ICT-omgeving	ROLF-ICT	bovenschool	bovenschools
Leren leren	Eckstra	€ 350,=	nascholingsbudget

Teamscholing

In 2018-2019 staan de volgende teamscholingen op het programma:

Scholing	Organisatie	Kosten	Bekostigd uit
<i>BHV+ brand</i>	<i>Extern</i>	<i>bovenschools</i>	<i>bovenschools</i>
<i>Muziek impuls</i>	<i>Muziekschool</i>	<i>subsidie</i>	<i>subsidie</i>
<i>PLG's</i>	<i>Intern</i>	<i>Intern</i>	
<i>Leergesprekken</i>	<i>Intern</i>	<i>??</i>	<i>SWV</i>
<i>ZULU-connect</i>	<i>ROLF-ICT</i>	<i>bovenschools</i>	<i>bovenschools</i>

Individuele scholing

Er lag een wens om in 2017-2018 een cursus klassenmanagement te volgen. Deze is op individuele basis bij het SVW gevolgd. Samen met nog een aantal cursussen, waar teamleden op in konden tekenen.

Inmiddels is de bestuursacademie, die in de samenwerking met stichting Meerkring en KPOA, opgestart was, alweer opgezegd. De ervaringen waren niet positief.

Scholing	Organisatie	Kosten	Bekostigd uit	Volbracht
Gesprekken met kinderen (Erika, Monique)	Bureau Spring	nvt	SWV	ja
Autisme (Theo, Nurcan)		nvt	SWV	ja
Hechttingsproblematiek (Gina)		nvt	SWV	ja
Klassenmanagement (Joyce, Richard, Margot, Jolanda, Ilona, Betty, Marjoke, Elfriede)	Windesheim	nvt	SWV	ja
Verwijsindex (Elfriede)		nvt	SWV	ja
LOGO3000 (Elfriede, Gina, Ilona, Erika, Jolanda, Nurcan en Marja)		€ 1500,=	Investering	ja
Cursus Movement Methode (Gina)	Horse Boy	€ 150,=	Nascholingsgelden	Ja
Starterstraject EVE (Richard, Ilona)	EVE	bovenschools	bovenschools	deels
Coördinatorenendag Alles in 1 (Joyce en Betty)	Alles in 1	€ 410,=	Nascholingsgelden	ja

Individuele scholing komend schooljaar.

Komend schooljaar zal EVE verder onderzoeken of er een eigen bestuursacademie opgestart zal gaan worden. Vanuit het samenwerkingsverband is geld vrijgemaakt om cursussen voor leerkracht te initiëren. Leerkrachten zullen het komend jaar de volgende cursussen gaan volgen:

Scholing	Organisatie	Kosten	Bekostigd uit	Volbracht
<i>Kleuters en executieve functies (Jolanda, Erika,</i>		<i>nvt</i>	<i>SWV</i>	
<i>Sensorische informatie verwerking (Elfriede, Erika)</i>		<i>nvt</i>	<i>SWV</i>	
<i>Hechttingsproblematiek (Theo)</i>		<i>nvt</i>	<i>SWV</i>	

<i>Met ouders onderwijs passend maken (Theo)</i>		<i>nvt</i>	<i>SWV</i>	
<i>Dyscalculie (Margot)</i>		<i>nvt</i>	<i>SWV</i>	
<i>Gedrag: zelfsturing en/of eigenaarschap verhogen groep (Monique, Richard, Nurcan)</i>		<i>nvt</i>	<i>SWV</i>	
<i>Gymopleiding (Erika en Richard)</i>		<i>nvt</i>	<i>Bovenschools</i>	
<i>Cursus open boek</i>	<i>Bibliotheek</i>	<i>?</i>	<i>Prestatiebox</i>	
<i>Cito eindtoets (Elfriede, Richard)</i>	<i>Cito</i>	<i>?</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>Beeldcoach opleiding (Elfriede)</i>		<i>nvt</i>	<i>Bovenschools</i>	
<i>Aan de slag met denkvaardigheden (Richard)</i>		<i>?</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>DIR/IB-dag (Elfriede, Betty)</i>	<i>Alles in 1</i>	<i>€ 420,=</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>Teach like a champion (Joyce)</i>	<i>CPB</i>	<i>€ 695,=</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>Coördinatorenendag (Joyce)</i>	<i>Alles in 1</i>	<i>€ 210,=</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>Gebruikersdag (Nurcan en Erika)</i>	<i>LOGO3000</i>	<i>€ 290,=</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>Executieve functies bij kleuters (Gina)</i>	<i>CPS</i>	<i>€ 395,=</i>	<i>Nascholingsgelden</i>	
<i>Cursus Jaarplan GMR (Theo)</i>	<i>AOB</i>	<i>?</i>	<i>GMR</i>	
<i>Herregistratiemodule Leiding geven aan gepersonaliseerd leren. Betty</i>	<i>AVS</i>	<i>€ 2250,-</i>	<i>Prestatiebox directeuren</i>	

Overzicht inkomsten en uitgaven t.a.v. nascholing

	Verantwoording* 2017-2018		Begroting 2018-2019	
	Budget	Uitgaven	Budget	Uitgaven
Nascholingsbudget schoolbegroting	€ 1000,=	€ 0,00	€ 500,=	
Prestatiebox	€ 3000,=		€3000,=	
CAO**	€ 3500,= **	€ 3410,= ?	€ 3295,=**	
TOTAAL	€ 7500,=	€ 4310,=	€ 6295,=	

* Verantwoording is bij benadering, omdat nog geen duidelijk inzicht in de verschillende financieringsstromen is. Prestatieboxgelden zijn niet inzichtelijk genoeg om een goede verantwoording te geven.

** CAO € 500,= per WTF (7,00 voor 2017-2018 en 6,59 voor 2018-2019) Geen inzicht in wat hiervan gebruikt is?

5 Facilitaire zaken en huisvesting

5.1 Huisvesting

Sinds oktober 2011 is De Lijster gehuisvest in een nieuw gebouw op de plek van het oorspronkelijke gebouw, dat na de brand in 2009 afgebroken is. Afgelopen schooljaren heeft de verdere inrichting van een Rijke Leeromgeving Binnen en Buiten een belangrijke plaats ingenomen. Zelfstandigheid en spelend leren zijn hierbij belangrijke kernwaarden. Er is al een aantal dingen gerealiseerd, zoals: een protocol "Zelfstandig Werken", aanschaf van zelfcorrigerend materiaal en het creëren van een bibliotheekhoek in de centrale hal. Bovendien zijn van de beschikbare techniegelden materialen gekocht om de lessen Techniek verder vorm te kunnen geven. Er is een opstart gemaakt met structureel gebruik van de kinderkeuken en de schooltuin. De opgestarte activiteiten hebben het afgelopen schooljaar een vervolg gekregen. T.a.v. de huisvesting is vorig jaar begonnen met de her- en verbouw van het aangrenzende Lijstercomplex. Dit is inmiddels afgerond. Onze speelzaal is hierin meegenomen. De berging kwam daarbij te vervallen. Met EVE is overleg gevoerd en een nieuwe inrichting uit bovenschoolse reserves aangeschaft. Uit de nulmeting van Onderwijs Maak Je Samen kwam naar voren dat de ingang van de school slecht vindbaar was. Aanbevelingen hiervoor zijn ook in overleg met EVE opgepakt, met als resultaat een prachtige nieuwe entree, een uitbreiding van het hek, met bij de ingang een reclamezuil in de stijl van het Passie en Ambitieboek.

Afgelopen jaar is met name aan de gefaseerde implementering en borging van opgestarte activiteiten aan de hand van een mooi implementatieschema uit de cursus "Planning en Borging" van "de Betere Basisschool" gewerkt. Nu we met de methode voor ons nieuwe concept "Totaalonderwijs", thematisch zijn gaan werken, is de indeling van de centrale hal onder de loep genomen. Diverse hoeken zijn gecreëerd, die steeds verder vorm gaan krijgen (zie ook Rijke Leeromgeving)

Komend schooljaar gaan we verder met de inrichting van de hoeken en zal het Leerplein verder vorm krijgen, zodat het groepsdoorbroken werken een stimulans kan gaan krijgen. Uit TVO van ouders is naar voren gekomen dat het speelplein (grasvelden) wel een opknopbeurt kan gebruiken. Dit is aangekaart bij EVE.

5.2 ICT

Beleidsplan

Het ICT-beleidsplan heeft zijn vaste vorm gekregen. Het is volledig gevuld. Binnen het team is gediscussieerd over de uiteindelijke visie. Het ICT-beleidsplan zal vanaf nu elk jaar bijgewerkt gaan worden. Vervolgens wordt gekeken of de acties en doelen uit het jaarplan behaald zijn. Dit wordt vastgelegd in het jaarverslag. Het ICT-beleids- en jaarplan bevat onderstaande onderdelen met hun specifieke doelstellingen.

Op EVE-niveau wordt gewerkt aan een nieuw bovenschools ICT-beleidsplan, waarbij de school ICT-beleidsplannen dan een compactere afleiding zouden moeten gaan worden. Dit proces is in 2015-2016 opgestart en zal in 2018-2019 verder vormgegeven gaan worden.

Het bovenschoolse ICT-beleidsplan is nog niet van de grond gekomen. Hierdoor is er op schoolniveau ook nog geen afgeleide van ontwikkeld. We zijn hiervoor afhankelijk van EVE, dus wachten we op een vervolg. Uiteraard zullen de doelen op schoolniveau (zie ook hoofdstuk 2: kwaliteitszorg) wel gewoon opgepakt worden.

Rol directie

De directie heeft een rol bij de verdere implementatie van ICT-toepassingen en ICT-middelen binnen de dagelijkse lespraktijk, het stimuleren en inspireren van collega-leerkrachten.

Financiën

In 2013-2014 zijn de beamers, die steeds vaker kuren vertoonden een jaar eerder vervangen dan gepland. De extra afschrijvingskosten zijn bovenschools overgenomen. De post "licenties" en "kosten software" zijn geëvalueerd en aangepast. De post "onderhoud en reparaties" blijft een ondoorzichtige post, omdat gemaakte kosten niet goed zichtbaar worden in AFAS. De gekregen computerapparatuur na de brand, begint steeds meer kuren te vertonen en zal vervangen moeten gaan worden. De werkgroep ICT heeft samen met de directie en de bovenschools ICT-er alle hardware in kaart gebracht en een meerjaren investeringsplan opgesteld. Op de meerjaren investeringsbegroting is per jaar € 4000,= in plaats van € 2000,= begroot voor het geleidelijk vervangen van hardware. We bekijken goed waar behoefte aan is. (vaste PC, laptop, IPAD of Chromebook). Het afgelopen 1 ½ jaar zijn van € 8000,= 40 Chromebooks aangeschaft. Hiermee is een groot deel van de oudere apparatuur en laptops vervangen.. Om de investeringskosten per jaar iets meer lucht te geven zijn er dit jaar geen nieuwe chromebooks aangeschaft. Het huidige aantal volstaat voorlopig. Een aantal vast stations is afgeschreven. *Stapsgewijs zal verder gegaan worden met vervangen/uitbreiden, indien dit nodig is.*

Techniek en ICT-middelen

In 2013-2014 zijn 2 nieuwe IPADS aangeschaft, gefinancierd uit Rugzakgeld en opgespaard met diverse acties. Alle groepen hebben nu ieder een eigen IPAD tot hun beschikking, welke ook geclusterd ingezet kunnen worden. Er was steeds meer behoefte aan meer werkplekken, doordat een aantal leerlingen structureel met een eigen leerlijn zijn gaan werken en daarbij gebruik maken van Rekentuin en Taalzee op IPAD en laptops. Afgelopen 1 ½ jaar is een grote investering gedaan om een aantal extra laptops/IPAD's/PC's, te vervanging en het netwerk uit te breiden.

Stapsgewijs zal verder gegaan worden met dit proces, totdat alle oude apparatuur vervangen is en per combigroep minimaal de helft van de leerlingen tegelijkertijd kan beschikken over een Chromebook of ander device (ongeveer 12-15 per groep dus).

Website en communicatie

Vanaf 2013-2014 is het digitale communicatiesysteem daadwerkelijk in de praktijk gaan draaien en gekoppeld aan de website. De website van De Lijster is vernieuwd. De inhoud is ongeveer gelijk gebleven, maar de uitstraling is moderner geworden. In 2014-2015 is een promotiefilmpje, gemaakt door een oud-leerling en toegevoegd aan de website. De website is afgelopen jaar "responsive" gemaakt worden en heeft een directe koppeling met facebook

en de digitale agenda van het communicatiesysteem gekregen. *Nu het nieuwe totaalconcept goed draait, zal gekeken worden of er een nieuw filmpje gemaakt kan gaan worden. Dit is aangegeven bij reclamebureau TCC, die EVE ondersteund heeft bij het steviger in de markt zetten van onze “merknaam”. De ontwikkeling van het nieuwe logo, briefpapier, websites en filmpje zal uitgevoerd worden door “Spoor C”.*

Educatieve software en content

Vanaf 2014-2015 heeft de educatieve software een nog prominentere plek in het onderwijs gekregen. Samen is gekeken hoe de organisatie het best ingericht kan worden, om zo efficiënt en zo effectief mogelijk met ICT om te gaan. Een aantal leerlingen heeft een individuele leerlijn voor 1 of meerdere vakken, waarbij zij intensiever met de computer oefenen. Ook de ingestroomde NT2-leerlingen maken vaker gebruik van de PC's. Ofschoon er zeker een verbetering waar te nemen is, zal de ingezette lijn nog verder geëvalueerd en geborgd moeten gaan worden. Vooral de inzet van ICT in de kleutergroep was een aandachtspunt, bij het uitvoeren ervan.

Inzet van de software zal ook komend jaar zeker een aandachtspunt zijn. Bij de nieuwe methode is Ambrasoft aangeschaft. De toetsen voor Alles in 1 worden digitaal getoetst. Eén en ander zal nog goed geborgd moeten worden. Het programma BOUW kan meer ingezet worden omdat er nu een schoollicentie is.

Vaardigheden team t.a.v. techniek en software

Langzaam wordt ICT steeds meer integraal onderdeel van het lesgeven op De Lijster. De geplande interne workshops om de werking van verschillende (nieuwe) softwareprogramma's nog verder onder de knie te krijgen, hebben inmiddels op individuele basis plaatsgevonden. Een rijdend digibord in de kleutergroep is inmiddels onderdeel van de dagelijkse praktijk. Afgelopen schooljaar is het netwerk vervangen worden door ROLF-ICT. Het team heeft een scholing hiervoor gekregen. Afgelopen schooljaar stond de gedeeltelijke overgang naar “de cloud” op het programma. *Voor de leerling-chromebooks zal gewerkt aan worden met Google Suite en ZULU-connect. Het team zal hierin geschoold worden door ROLF-ICT.*

Leerling-dossier en administratie

ParnasSys is geïmplementeerd. Uitgangspunt is dat alle documentatie in ParnasSys bij de leerling wordt opgenomen. Afgelopen schooljaar is bekeken hoe de (groeps)plannen een plek daarin krijgen, waarbij uitgangspunt is om de administratieve last zo beperkt mogelijk te houden. Dit is onder leiding van de nieuwe IB-er goed opgepakt. Er is een prachtig document gemaakt, waarbij we laten zien hoe we de zorg op de Lijster vormgeven. “Het kan zonder groepsplan”. Mogelijkheden hiervoor zijn gevonden in het nieuwe analyseprogramma “Leerunie”, waarmee citoresultaten, instructiegroepen en groepsplan in één een plek kunnen krijgen.

Komend schooljaar zullen we ons verder bekwamen in deze vernieuwde werkwijze. Uitgangspunt hierbij is het planmatig handelen, vanuit analyse van toetsgegevens inspelen op de behoefte van de leerlingen.

Didactiek en organisatie

ICT kan een positieve rol spelen bij het klassenmanagement. Tijdens klassenbezoeken van de directie is hier extra naar gekeken en in individuele gesprekken aandacht aan besteed. Er is duidelijke vooruitgang te zien, maar er is zeker nog verbetering mogelijk. De nieuwe IB-er

heeft haar coachende talenten hier goed weten in te zetten. *Vooraf door de invoering van meer gepersonaliseerd leren zal de inzet van devices en differentiatie aan de hand van leerlijnen op een hoger niveau gebracht moeten worden. Komend schooljaar gaan we door op die ingeslagen weg, waarbij de inzet van computers, laptops, digibord, IPADS en Chromebooks verder gemonitord en gestimuleerd zullen worden. Daarnaast zal de IB-er een vorm van (beeld)coaching voor het klassenmanagement kunnen realiseren. Samen met de PLG's een mooie borging van didactiek en organisatie.*

Veiligheid en ICT

Afgelopen jaar werd voor de tweede keer een gastles (cyber)pesten georganiseerd voor groep 7/8. Dit wordt aangeboden in Villa 29 door Be-active. Met succes. Deze leergang zal een structureel karakter krijgen. Vanuit "Leefstijl" is een aanvullende module beschikbaar gekomen, waarin mediawijsheid een onderdeel van is. Hier is dit jaar nog weinig gebruik van gemaakt. Daarnaast is in groep 8 het Diploma Veilig Internet afgenomen, alle leerlingen zijn geslaagd en hebben een certificaat ontvangen. *We borgen de ingeslagen weg en als de module mediawijsheid uit Leefstijl ook ingevoerd, is kunnen we stellen dat onze leerlingen aantoonbaar mediawijs van school af gaan.*

Leerlingen en ICT

De boekjes van Schoolbits zijn op school aanwezig. Leerkrachten zijn gestimuleerd met de leerlingen van groep 6, 7 en 8 hier gebruik van te maken. In het creacircuit was er een mogelijkheid dit te kiezen. In 2013-2014 is gekeken naar een computervaardigheid programma voor groep 4 t/m 8 (b.v. BasisBits). Het programma BasisBits bestaat niet meer en op dit moment is er nog geen betaalbare vervanger gevonden. We merken dat de behoefte voor deze vaardigheden steeds verder afneemt.

In het werken aan computervaardigheden zal ook dit jaar weer aangeboden worden, voor wie daar behoefte aan heeft. Leren van elkaar staat daarbij voorop. Nieuw is het leren programmeren, wat met behulp van de chromebooks ingezet gaat worden.

6 Oudergeledingen

6.1 Ouderraad

De OR bestaat momenteel uit 3 leden en heeft geen penningmeester. De directeur neemt deze functie tijdelijk waar. Het wordt steeds lastiger ouders te vinden die zitting willen nemen in de OR. Werving van nieuwe leden staat hoog op de agenda.

Activiteiten

De volgende activiteiten zijn mede door de Ouderraad georganiseerd.

Sportdag	Kerst	Schoolreis
Schoolfotograaf	Eitje Tik	Zomerfeest
Sinterklaas	Koningsspelen	Afscheid groep 8

Komend schooljaar zal deze lijst met activiteiten geconsolideerd worden, mits zich voldoende ouders aanmelden voor hulp tijdens de activiteiten. De sportdag zal opnieuw gecombineerd gaan worden met de Koningsspelen.

Financiën

De Ouderbijdrage is voor 2017-2018 gelijk gebleven: € 37,50 per kind. De minimaregeling van de Gemeente Barneveld is door veel gezinnen ingezet. Het afgelopen schooljaar is vaker, via het digitale communicatiesysteem, maar ook op papier met een overzichtelijke factuur, aandacht geschonken worden aan het feit dat de ouderbijdrage voor de wet vrijwillig is, maar niet vrijblijvend. Kosten moeten wel betaald worden. De ouderbijdrage is door bijna alle ouders betaald. In een enkel geval is dispensatie verleend. *De ouderbijdrage zal gelijk blijven op € 37,50 per kind. We adviseren en bieden de mogelijkheid de kosten gespreid te betalen. De gemeente heeft ook dit jaar weer een subsidieregeling voor minimagezinnen op de basisschool. We stimuleren ouders zich hier voor aan te melden als zij daarvoor in aanmerking komen.*

6.2. Medezeggenschapsraad

1 ouder en 1 leerkracht hebben de MR verlaten en daarvoor zijn 1 ouder en 1 leerkracht in de plaats gekomen. Onderwerpen die op de agenda van de Medezeggenschapsraad hebben gestaan zijn: Schoolplan/schoolbegroting en formatie, vakantierooster, schoolformatieplan en schoolbegroting De Lijster, groepsindeling, begroting MR, jaarverslag MR, Schoolbezoeken CvB en RvT, Passie-, Ambitie- en Koersboek, Tevredenheidsonderzoek, PR en nieuw schoolconcept OBS De Lijster.

Naast de jaarlijks terugkerende onderwerpen zullen het komend jaar de volgende items op de agenda staan: PR, borging TOTAALonderwijs, voor- en naschoolse opvang in samenwerking met Dolfijn kinderopvang.

6.3 Overblijfcommissie

Een commissie van 2 ouders is gestart met ingang van 2014-2015. Deze commissie heeft de financiën goed in kaart gebracht en kwam tot de conclusie dat de overblijf op dit moment niet kostendekkend draait. In overleg met de MR is besloten om de kosten iets aan te passen. De subsidieregeling van € 2000,- per jaar vanuit de schoolbegroting wordt sinds 2013 niet meer door de gemeente uitgekeerd aan de school en gaat dus ten koste van de schoolbegroting. De nieuwe prijzen zijn met ingang van vorig schooljaar gaan gelden. Op dit moment draait de commissie zo goed als kostend dekkend. *Om de kosten zo laag mogelijk te houden zal jaarlijks bekeken worden hoeveel de school kan bijdragen. Daarnaast zal, om meer duidelijkheid te scheppen het aantal verschillende strippenkaarten teruggebracht worden tot 1. Ouders hebben dan de keuze afkopen of strippenkaart. De overblijfragegeling zal gecontinueerd worden met de huidige commissie.*

6.4 Verkeerscommissie

De commissie is gestopt en naar vervanging wordt nog steeds gezocht. Er zijn geen andere commissieleden bijgekomen, dus is de verkeerscommissie komen te vervallen.

Er wordt voorlopig niet actief gezocht. De conciërge zal ingeschakeld worden bij de fietscontrole en hulp voor het verkeersexamen zal onder de groep 7/8 ouders geworven worden.

6.5 Luizencommissie

De luizencommissie heeft na elke schoolvakantie gecontroleerd en heeft, daar waar nodig, ondersteuning gegeven bij het behandelen van luizen en neten. Het afgelopen jaar hebben wij slechts een paar keer een enkel geval van hoofdluis gehad. Gelukkig was de uitbraak snel

onder controle Een aantal nieuwe ouders is ingewerkt en met de commissie is bekeken of er een protocol opgesteld moest worden. Eigenlijk is hier geen behoefte aan. Info kan goed up to date op internet gevonden worden. Toch is een klein document samengesteld met een beschrijving van de werkwijze op de Lijster.

De werkwijze van afgelopen jaar zal ook komend schooljaar van toepassing zijn. Eén leerkracht heeft de taak van luizencoördinator, zij zal waar nodig de luizenouders instrueren, vragen van ouders beantwoorden en advies geven.

Checklist jaarplandoelstellingen 2017-2018

Deels- of nog niet voldaan. Meegenomen uit 2016-2017	Voldaan eind 2017-2018	Deels- of nog niet voldaan. Meenemen naar 2018-2019
---	------------------------	--

Acties	Voldaan
Doelstelling 1: Onderwijs	
1.1 Overzicht schoolplan-actiepunten	
10 onderdelen uitvoeren	
1.2 Handelingsgericht werken (HGW)	
Implementeren Alles in 1 met differentiatie	
Versterken klassenmanagement	
1.3 Methodekeuze	
Oriënteren op methode aanvankelijk lezen	
1.4 Actief Burgerschap	
Ouders eerder informeren	
Verslaglegging in Parnassys optimaliseren	
1.5 Kwaliteitszorg (schoolontwikkeling)	
Didactisch Handelen	
Methode B verder stevig neerzetten in de groepen	
Leerlijn leren uitbreiden met Growth en Fixed mindset	
Dagelijks 2 a 3 coöperatieve werkvormen inzetten (kijkwijzer)	
Gepersonaliseerd rekenen integreren in portfolio	
Implementeren van planmatige zorg	
Instellen PLG's	
Alle lkr. registreren zich bij het leerkrachtregister voor 1-1-2018	Op 1 na
Intervisie	
Intervisie onder nieuwe IB-er blijven continueren koppelen aan kindbesprekingen	
Administratieve last verlichten m.b.v. Leeruniek	
Rijke Leeromgeving	
Lkr. stimuleren ingevoerde onderdelen te borgen	
Evaluatie ingevoerde onderdelen adhv kijkwijzer	
Herinrichting hal gericht op Totaalonderwijs	
Verkeersplein inzetten bij lessen	
Gereedschapswand in gang ontwerpen	
ICT	
Beleidsplan omzetten naar nieuw format EVE	
Proces de cloud in begeleiden	
ICT geletterdheid lkr vergroten n.a.v. nieuw netwerk	
Mediawijsheid gr 6 t/m 8 uit Leefstijl aanbieden	
Taken ICT-coördinator op EVE-niveau evalueren	
N.a.v. Workshop Google Suite chromebooks inzetten in gr. 3 t/m 8	
Ambrasoft inrichten voor Alles in 1	
Digitale toetsing Alles in 1 implementeren	

Natuurlijk leren	
Alles in 1 implementeren	
Evaluatiemomenten initiëren en begeleiden	
Meerjarenplanning maken voor thema's Alles in 1	
Lessentabel maken n.a.v. nieuw concept	
Verder beschrijven "De brug naar 2021"	
Portfolio en Talentontwikkeling	
Ontwikkelen van doelen voor het portfolio	
Voorstellen doen m.b.t. te gebruiken portfoliobladen	
Opstellen kijkwijzer t.a.v. portfoliogebruik	
Begeleiden leerkrachten bij portfoliogebruik	
Ontwikkelen en houden van kindgesprekken en ouder-kindgesprekken	
1.5 Opbrengsten	
Scoren op of boven landelijk gemiddelde bij Centrale Eind-Toets	
Schoolstandaard: gemiddelde uitstroom HAVO/VWO > 25%	
Uitstroom groep 8 2016 HAVO/VWO 30%	
Document "Monitoring Tussenresultaten" consolideren	
Tussenresultaten gemiddeld voldoende op inspectienormen	
Stijgende tendens methodetoetsen vasthouden	
Doelstelling 2: Organisatie en communicatie	
2.1 Leerlingaantal	
Leerlingaantal 1-10-2018 op 105 leerlingen	
2.2 Schoolgewicht	
Formatie veilig stellen voor 5 groepen	
2.3 Profilerings	
Samenwerking met peuterspeelzaal verstevigen	
Lokale media op de hoogte stellen van activiteiten	
Facebook en Twitter gebruiken	
Brochure Totaalonderwijs verspreiden	
Contact met Dolfijn over inbandige voor- en naschoolse opvang	
Onderzoeken of naschoolse huiswerkbegeleiding te betrekken is	
2.4 Wijkfunctie	
Buurtbewoners blijven uitnodigen	
Maatjesactiviteiten in de wijk	
Contact met Dolfijn over inbandige voor- en naschoolse opvang	
Op infomarkt 10 educatieve partners uitnodigen	
2.5 Communicatie naar ouders	
Hulp bieden aan ouders die het systeem structureel niet gebruiken	
Tevredenheidonderzoek onder team en leerlingen	
Tevredenheidonderzoek onder ouders	
Ouders structureel op de hoogte brengen van inval bij ziekte lkr.	
2.6 Absentie	
Ik kom op tijd < 500 keer te laat	

2.7	Nieuwkomers	
	Portfolio nieuwkomers verder vormgeven	
	Nieuwkomers < 1 jaar en <2 jaar begeleiden volgens NT-2 protocol	
	Bovenschools beleid helpen vormgeven n.a.v. LijsterNT-2protocol	
	Doelstelling 3: Financiën	
3.1	Investeringsen	
	4 thema's Alles in 1	
	ICT	
3.2	Financiën	
	Optimaliseren AFAS	
	Doelstelling 4: Personeel	
4.1	Formatie	
	Streven naar minimaal 7,0 voor 18-19, (inzet blijft dan gelijk)	
	Extra handen nieuwkomers proberen te realiseren	
	Aantal groepen: 5	
4.2	Professionele teamcultuur	
	Geven en ontvangen feedback	
	Timemanagement versterken	
	Op tijd in- en aanleveren gevraagde items	
	Met en van elkaar leren	
4.3	Functioneren en beoordelen	
	Elke lkr. 4x per jaar flitsbezoek	
	Aandringen op evaluatie cyclus bij EVE	
	Aanbevelingen t.a.v. professionalisering uit directie cursus toepassen	
	IB en Schoolondersteuner coachen op leerkrachtvaardigheden	
	Zodra meetinstrument EVE klaar is, inzetten door Directie	
4.4	Ziekte verzuim	
	Gemiddeld percentage < 6%	
	RI&E onderzoek	
4.5	Nascholing	
	BHV herhaling + 2 lkr start BHV	
	Implementatietraining nieuw netwerk	
	ICT-Workshops (team)	
	Natuurlijk leren (team)	
	Muziekworkshops Impuls aan muziek	
	Klassenmanagement	
	PLG's	
	Leergesprekken	
	Doelstelling 5: Facilitaire zaken en huisvesting	
5.1	Huisvesting	
	Implementatieschema Betere basisschool consolideren	
	Indeling centrale hal herinrichten	
5.2	ICT	

Beleidsplan in format EVE zetten	
Evalueren licenties en software	
€ 4000,= investeren in chromebooks	
Nieuw introductie filmpje website n.a.v. TOTAALconcept laten maken	
Opgestarte ICT vorig jaar in kleutergroep 1/2 borgen	
Gastles Mediawijsheid voor Leerlingen via Villa 29	
Diploma Veilig Internet groep 8 afnemen	
Computervaardigheden in Creacircuit aanbieden	
Workshop Google classroom	
Groepsplan overzetten naar Leerunie?	
Inzet ICT monitoren t.a.v. differentiatie Alles in 1.	
Doelstelling 6: Oudergeledingen	
6.1 Ouderraad	
Extra aandacht aan innen ouderbijdrage (niet vrijblijvend)	
Werven nieuwe OR-leden waaronder een Penningmeester	
6.2 Medezeggenschapsraad	
Borging nieuw schoolconcept	
PR	
Voor- en naschoolse opvang Dolfijn	
6.3 Overblijfcommissie	
Overblijfregeling continueren met de huidige commissie	
6.4 Verkeerscommissie (opgeheven)	
Conciërge en ouders groep 7/8 inschakelen bij verkeersactiviteiten	
6.5 Luizencommissie	
Werkwijze afgelopen jaar continueren met als doel luisvrij blijven.	

Checklist jaarplandoelstellingen 2018-2019

Deels- of nog niet voldaan. Meegenomen uit 2017-2018	Voldaan eind 2018-2019	Deels- of nog niet voldaan. Meenemen naar 2019-2020
---	------------------------	--

Acties	Voldaan
Doelstelling 1: Onderwijs	
1.3 Overzicht schoolplan-actiepunten	
8 onderdelen uitvoeren	
1.4 Handelingsgericht werken (HGW)	
Invoering Alles in 1 met differentiatie stevig verankeren	
Gedragsindicatoren vanuit Mijnschoolplan integreren	
1.5 Methodekeuze	
Uitzoeken methode aanvankelijk lezen	
1.6 Actief Burgerschap	
Met ouders oplossingen zoeken voor hiaten	
Verslaglegging in Parnassys optimaliseren	
1.7 Ouderbetrokkenheid	
In gesprek met andere school om dit vergroten	
1.8 Kwaliteitszorg (schoolontwikkeling)	
Didactisch Handelen	
Methode B verder vormgeven en niet verslappen	
Leerlijn leren met Growth en Fixed mindset integreren in portfolio	
Versterken van inzet 2 a 3 coöperatieve werkvormen.	
Meer vakken integreren in portfolio	
Administreren van planmatige zorg in Zorgblok	
Verder implementeren van PLG's met vrije onderwerpkeuze	
Intervisie	
Intervisie onder IB-er blijven continueren koppelen aan kindbesprekingen en PLG's	
Rijke Leeromgeving	
Natuurhoek afmaken	
Podium verplaatsen	
Lijsten met gedichten in Bibliotheek hoek aanbrenge	
Muziekhoeke realiseren	
Kinderkeuken aankleden	
Verwilderde tuin verder inrichten	
Moestuinplan evalueren en aanpassen	
ICT	
Beleidsplan omzetten naar nieuw format EVE	
Server opschonen	
Chromebooks opnieuw in het netwerk zetten, zoals bij groep 5-6	
Stappenplan Ambrasoft inrichten voor Alles in 1	
Taken ICT-coördinator op EVE-niveau evalueren	
Tijdens PLG's data resultaten als uitgangspunt nemen	

ZULU/connect implementeren	
Digitale leeromgeving Alles in 1	
Coördinator Alles in 1 was Natuurlijk leren	
Alles in 1 implementeren	
Evaluatiemomenten initiëren en begeleiden	
Meerjarenplanning maken voor thema's Alles in 1	
Lessentabel maken n.a.v. nieuw concept	
Verder beschrijven "De brug naar 2020"	
Portfolio en Talentontwikkeling	
Leerkrachten begeleiden bij verder implementeren Portfolio	
Ontwikkelen kijkwijzer t.a.v. portfoliogebruik	
Teamscholing ouder/kindgesprekken	
Concrete plannen aanleveren voor het ouder/kindgesprek	
Nadenken over overzetten huidige rapport in portfolio	
Methode vervanging	
Inventariseren wensen methode aanvankelijk lezen	
Zichtzending methodes regelen	
Definitieve keuze maken en bestellen	
1.9 Opbrengsten	
Scoren op of boven landelijk gemiddelde bij Centrale Eind-Toets	
Schoolstandaard: gemiddelde uitstroom HAVO/VWO > 25%	
Uitstroom groep 8 2016 HAVO/VWO 30%	
Document "Monitoring Tussenresultaten" consolideren	
Tussenresultaten gemiddeld voldoende op inspectienormen	
Stijgende tendens methodetoetsen vasthouden	
1.10 Schoolbezoeken	
Pilot inspectiebezoek met Gemeente Barneveld	
Raad van Toezicht	
Verificatiebezoek met EVE	
Aanbevelingen EVE uitvoeren	
Doelgericht aanbieden van lesstof	
Beschrijven leerkrachtvaardigheden die nodig zijn op de Lijster	
TIPTOP voorziening organiseren	
Inzetten Portfolio	
Coöperatieve werkvormen inzetten	
Tijd plannen om aangeleerde vaardigheden doelgericht te oefenen	
Groepsdoorbroken werken, op het leerplein elkaar ondersteunen	
Leerlijnen meer zichtbaar maken voor leerlingen	
Leerlingen doelgerichte feedback geven	
Als PLG kijken naar de ontwikkeling van IIn en handelen afstemmen	
Doelstelling 2: Organisatie en communicatie	
2.1 Leerlingaantal	

	Leerlingaantal 1-10-2019 op 100 leerlingen	
2.2	Schoolgewicht	
	Formatie veilig stellen voor 5 groepen	
2.3	Profilering	
	Aanbevelingen TCC oppakken	
	Peutergroepen vaker uitnodigen om samen te spelen	
	Lokale media op de hoogte stellen van activiteiten	
	Facebook en Twitter gebruiken	
	Brochure Totaalonderwijs verspreiden	
	Onderzoeken of naschoolse huiswerkbegeleiding te betrekken is	
2.4	Wijkfunctie	
	Buurtbewoners blijven uitnodigen	
	Maatjesactiviteiten in de wijk	
	Contact met Dolfijn over inbandige voor- en naschoolse opvang	
	Op infomarkt 10 educatieve partners uitnodigen	
2.5	Communicatie naar ouders	
	Email, Ouderportaal en Parro/app uit ParnasSys implementeren	
	Tevredenheidonderzoek onder team, leerlingen en ouders uit WMK	
	Advies uit TVO opvolgen: Pleinregels aanscherpen	
2.6	Absentie	
	Ik kom op tijd < 350 keer te laat	
2.7	Nieuwkomers	
	Nieuwkomers < 1 jaar en <2 jaar begeleiden volgens NT-2 protocol	
	Bovenschools beleid helpen vormgeven n.a.v. LijsterNT-2protocol	
	Doelstelling 3: Financiën	
3.1	Investerings	
	5 thema's Alles in 1	
	Methode aanvankelijk lezen	
	ICT	
3.2	Financiën	
	Optimaliseren AFAS en financiën	
	Doelstelling 4: Personeel	
4.1	Formatie	
	Streven naar minimaal 7,0 voor 19-20, (inzet blijft dan gelijk)	
	Extra handen nieuwkomers/ondersteuning proberen te realiseren	
	Aantal groepen: 5	
4.2	Professionele teamcultuur	
	KIK/dagen inzetten	
	Met elkaar leren in PLG's verder ontwikkelen	
	Indicatoren Mijn schoolteam leidraad voor ontwikkeling	
	Leerkrachten dragen zelf onderwerpen aan voor PLG's	
4.3	Functioneren en beoordelen	
	Elke lkr. 4x per jaar flitsbezoek	
	Mijn schoolteam inzetten als meetinstrument	

	Aanbevelingen t.a.v. professionalisering uit directie cursus toepassen	
	IB en Schoolondersteuner coachen op leerkrachtvaardigheden	
	IPBwerkgroep past Voortgangs/POP/functiontwikkelformulier aan	
4.4	Ziekte verzuim	
	Gemiddeld percentage < 6%	
4.5	Vervanging bij ziekte	
	Cijfers vervanging bij ziekte bijhouden	
4.6	Nascholing	
	BHV herhaling + 2 lkr start BHV	
	Training kindgesprekken	
	ZULU/connect	
	PLG's	
	Muziekworkshops Impuls aan muziek	
	Doelstelling 5: Facilitaire zaken en huisvesting	
5.1	Huisvesting	
	Inrichting hoeken en leerplein	
	Uit TVO opknopbeurt plein	
5.2	ICT	
	Beleidsplan in format EVE zetten	
	Evalueren licenties en software	
	€ 4000,= investeren in chromebooks	
	Nieuw introductie filmpje website n.a.v. TOTAALconcept laten maken	
	ICT in kleutergroep 1/2 borgen (kleuterplein, LOGO3000 en BOUW)	
	Gastles Mediawijsheid voor Leerlingen via Villa 29	
	Diploma Veilig Internet groep 8 afnemen	
	Leeruniek gebruiken bij analyse	
	Inzet verschillende devices voor differentiatie	
	Doelstelling 6: Oudergeledingen	
6.1	Ouderraad	
	Extra aandacht aan innen ouderbijdrage (niet vrijblijvend)	
	Werven nieuwe OR-leden waaronder een Penningmeester	
6.2	Medezeggenschapsraad	
	Borging nieuw schoolconcept	
	PR	
	Voor- en naschoolse opvang Dolfijn	
6.3	Overblijfcommissie	
	Overblijfregeling continueren met de huidige commissie	
6.4	Verkeerscommissie (opgeheven)	
	Conciërge en ouders groep 7/8 inschakelen bij verkeersactiviteiten	
6.5	Luizencommissie	
	Werkwijze afgelopen jaar continueren met als doel luisvrij blijven.	