

Schoolplan 2019-2023

Openbare Basisschool De Lijster
BARNEVELD

obs
de Lijster 

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Leerlingen op onze school	5
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Trends en ontwikkelingen	6
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 strategische uitgangspunten voor beleid	8
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Onze identiteit	10
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.4 Onze meerwaarde	12
4.5 De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	12
4.6 De kernvakken: Taal en Lezen	15
4.7 De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	15
4.8 De kernvakken: Wereld oriëntatie	15
4.9 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
4.10 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
4.11 De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	17
4.12 De kernvakken: Engelse taal	17
4.13 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
4.14 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
4.15 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
4.16 Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	19
4.17 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
4.18 Onze ondersteuningsstructuur	20
4.19 Ondersteuning van onze leerlingen: Schoolondersteuningsprofiel	21
4.20 Resultaten	21
4.21 De opbrengsten	22
4.22 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	26

5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	27
5.10 Taakbeleid	27
5.11 Collegiale consultatie	27
5.12 Klassenbezoek	27
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14 Het bekwaamheidsdossier	28
5.15 Intervisie	28
5.16 Gesprekkencyclus	28
5.17 Professionalisering	28
5.18 Verzuimbeleid	30
6 Organisatiebeleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Groeperingsvormen	32
6.3 Het schoolklimaat	32
6.4 Veiligheid	33
6.5 Interne communicatie	33
6.6 Privacybeleid	34
6.7 Voor- en vroegschoolse educatie	34
7 Financieel beleid	36
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
7.2 Externe geldstromen	36
7.3 Interne geldstromen	36
7.4 Sponsoring	36
7.5 Begrotingen	37
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	38
8.3 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.4 Wet- en regelgeving	39
8.5 Vragenlijst leraren	39
8.6 Vragenlijst leerlingen	39
8.7 Vragenlijst ouders	40
8.8 Evaluatieplan 2019-2023	40
9 Strategisch beleid	41
9.1 Aandachtspunten vanuit het strategisch beleid	41
10 Aandachtspunten 2019-2023	42
11 Meerjarenplanning 2019-2020	47
12 Meerjarenplanning 2020-2021	49
13 Meerjarenplanning 2021-2022	50
14 Meerjarenplanning 2022-2023	51
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting EemVallei Educatief en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Eem-Vallei (STEV) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Daarna wordt het voorgelegd aan het college van bestuur. Zij geven feedback. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	EemVallei Educatief
Bestuurder:	dr. C.M.T. Peters
Adres + nummer:	Amsterdamseweg 41
Postcode + plaats:	3812RP
Telefoonnummer:	033-3031490
E-mail adres:	k.peters@stev.nl
Website adres:	www.stev.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Lijster
Directeur:	Betty Nederlof
Adres + nummer.:	Lijsterhof 6
Postcode + plaats:	3772AA Barneveld
Telefoonnummer:	0342-423968
E-mail adres:	directie@obs-delijster.nl
Website adres:	www.obs-delijster.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van de school bestaat uit de volgende personen:

- 01 directeur
- 02 voltijd groepsleerkrachten met BAPO
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 conciërge

Van de 14 medewerkers zijn er 11 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

Per 1-9-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	
Tussen 40 en 50 jaar		1	1
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	12	1

Onze school heeft een mooie mix van start bekwame, basis bekwame en vakbekwame leerkrachten.

2.3 Leerlingen op onze school

Onze school wordt bezocht door 105 leerlingen (teldatum 1/10/2018). Van deze leerlingen heeft 43% een gewicht: 16 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 27 leerlingen een gewicht van 1,2. Op dit moment heeft ongeveer 25% van de leerlingen een Nederlandse achtergrond. 75% heeft een NT2 achtergrond, waarvan ongeveer 30% een vluchtelingenstatus heeft. De school heeft momenteel 19 verschillende nationaliteiten, een echte wereldschool dus. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor wereldburgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat op de rand van een sociaal zwakke wijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een flinke groep lager opgeleide ouders (48%). een groep van zo'n 34% heeft slechts alleen basisschool, of zelfs geen opleiding. Het aantal hoger opgeleide ouders is de afgelopen jaren sterk gedaald. Een belangrijk kenmerk van de ouders is dat binnen de groep lager opgeleide ouders ook sprake is van multiproblematiek. (scheidings-, financiële-, alcohol- en drugsproblematiek)

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Onderwijskundig beleid (afstemmen van onderwijs op leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.	Grote groep leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Kwaliteit leerlingzorg	Steeds hogere afschrijvingslasten
Taakbeleid (verdeling van taken binnen het team en binnen de gestelde taakuren)	
Visie is gezamenlijk ontwikkeld	
Nieuw gebouw (fris, ruimtelijk, doordachte indeling)	
Interne communicatie is goed	
Sfeer is goed (de cultuur is professioneel, men helpt elkaar en staat voor elkaar klaar)	
Ondanks laag niveau instroom, toch uitstroom op niveau.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Culturele diversiteit (leerlingen leren van elkaar culturen en worden zo gevormd tot echte wereldburgers)	Hoge werkdrukbeleving
Stabiliteit werknemers en directie	Instroom leerlingen met lager aanvangsniveau
Totaal-onderwijs	Door het kleine team komt veel op dezelfde schouders neer.
Een klein team is flexibel kan daarmee veel bereiken.	Het kost meer moeite om goed personeel aan te trekken.

2.6 Trends en ontwikkelingen

Sinds het vorige Koersboek hebben ontwikkelingen in de maatschappij niet stil gestaan. Zo is te constateren dat de maatschappij en arbeidsmarkt steeds dynamischer worden, waarbij ontwikkelingen op het gebied van technologisering en internationalisering met zich mee brengen dat van werknemers een steeds groter lerend vermogen wordt verwacht (Onderwijsraad, 2014). De Onderwijsraad (2014) constateert ook dat het belangrijk is dat het onderwijs zich blijft vernieuwen. Dit alles leidt er volgens de Onderwijsraad toe dat een dynamische

arbeidsmarkt een groter beroep doet op (leer)vaardigheden. De jongeren van nu en morgen hebben loopbaancompetenties nodig voor een succesvolle tweede en derde carrière. Dat betekent dat ze moeten kunnen netwerken; reflecteren op motieven en kwaliteiten; onderzoeken van mogelijkheden; activiteiten kunnen ondernemen en keuzes maken die passen bij de loopbaanoriëntatie (generieke vaardigheden). Ze moeten gedurende hun hele arbeids- carrière hun kennis op peil houden en zich nieuwe vaardigheden eigen kunnen maken.

Vanuit het belang van het aantonen van onze maatschappelijke meerwaarde willen wij onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, zowel op hun leven als (lerend) individu als op hun leven/leren in de samenleving. De maatschappelijke ontwikkelingen vragen continue aanpassingen van het onderwijsveld en daarmee van ons. Concreet betekent dit dat wij de maatschappelijke ontwikkelingen dynamisch en kritisch volgen en vertalen naar onze missie, visie en strategische doelen, kortom naar ons beleid wat te lezen is in dit strategische beleidsplan.

Theisens (2014), geeft in zijn rapport van de onderwijsraad aan welke trends er mogelijk toe leiden dat ons onderwijs onder druk komt te staan. Het gaat om (1) globalisering, (2) de ontwikkelingen op het gebied van de ICT, (3) de doorgaande leerlijnen en (4) het nieuwe inspectiekader.

In het licht van bovenstaande kunnen de sterke kanten van de school en de kansen, (o.a. onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, professionele cultuur, goede uitstroom resultaten, culturele diversiteit en thematisch onderwijs) ingezet worden om het steeds groter worden lerend vermogen wat gevraagd wordt in de maatschappij gestalte te geven. Hiermee wordt ook ingespeeld op de zwakkere kanten van de school en bedreigingen.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 strategische uitgangspunten voor beleid

Wij vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Koersboek 2014-2018 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor de volgende vier beleidslijnen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

• **Gepersonaliseerd leren :**

Gepersonaliseerd leren is het bewust, ambitieus en doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, verwerking en leertijd binnen een dynamische groep leerlingen. Onder begeleiding van de divergente aanpak van de leerkracht is de leerling actief betrokken bij het vaststellen en plannen van zijn/haar onderwijsbehoeften binnen een adaptieve en rijke leeromgeving.

Werkwijze op de Lijster:

De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij stellen hun eigen leerdoelen, onder leiding van de leerkracht. De leerlingen ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan instructie gaan halen. Verwerken gebeurt o.a. op het leerplein en andere flexibele werkruimtes. De doelen uit het portfolio zijn hierbij leidend. De leerkrachten houden d.m.v. het digitale toets systeem bij waar alle leerlingen zijn. D.m.v. regelmatige kindgesprekken en portfoliogesprekken wordt meerdere keren per jaar besproken welke doelen behaald zijn en welke nog aandacht vragen. De leerkracht is een mentor/coach, die de leerlingen begeleidt met het stellen en behalen van doelen op individueel niveau. Hij/zij maakt gebruik van de expertise van collega's om elke leerling op niveau te helpen. We werken met leerlijnen uit de methode. Bij individuele leerlingen kunnen aanpassingen gedaan worden. Bijstelling van een niveau kan zowel naar boven toe als naar beneden toe, al zijn we bij deze laatste groep erg voorzichtig en wordt dit alleen toegepast als er alles aan gedaan is om een leerling op het groepsniveau te houden.

• **Duurzaam wereldburgerschap:**

De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen, socialisatie, subjectivering en duurzaamheid (Stevens (1997), Biesta (2015) en Hattie et al., 2016) heeft een prominente plek binnen onze ´mini-maatschappijen´. Het strategische doel hierbij is dat we gelijke kansen scheppen voor alle toevertrouwde leerlingen.

Werkwijze op de Lijster:

Door de vele nationaliteiten is de school een echte wereldschool, waarbij we respectvol leren van elkaars overeenkomsten en verschillen. Leerlingen kiezen steeds meer zelf wat ze willen doen/leren, binnen gegeven kaders, waarbij we de lat hoog leggen. We geven ze inzicht in eigen kunnen en eigenaarschap met behulp van een portfolio. De school en de klas worden gezien als een minimaatschappij. Alle leerlingen zijn in beginsel gelijk en er wordt hen gelijke kansen geboden. Hierbij worden verschillen tussen leerlingen onderkend, gerespecteerd en daar waar mogelijk extra ondersteund. (Equality versus Equity; Gelijkheid versus eigen vermogen) Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Met de invoering van het TOTAAL-onderwijs hebben we de verbinding tussen de verschillende vakgebieden tot stand gebracht, waardoor ons onderwijs betekenisvoller en krachtiger is geworden. We maken gebruik van verschillende materialen om aan te sluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en leren van elkaars verschillen, in niveau en cultuur. Wij vinden onderling respect en sociale vaardigheden belangrijk. We stimuleren de leerlingen met en van elkaar te leren om zo als wereldburgers de maatschappij van morgen binnen te stappen.

• **Excellente professionele leergemeenschappen**

Voor het succesvol realiseren van innovatie en gepersonaliseerd onderwijs is de deskundigheid van ons personeel essentieel. Zij werken samen in professionele leergemeenschappen waarin de ontwikkeling van de leerling, de leerkracht en de school centraal staan. Samen geven excellente medewerkers wetenschappelijk onderbouwd, invulling aan het kwalitatief goed innoveren van ons onderwijs.

Werkwijze op de Lijster:

Alle leerkrachten gebruiken hun talenten optimaal, zodat wij als team het beste uit onze leerlingen kunnen halen. We volgen zowel in teamverband als individueel cursussen/scholing, doelgericht op wat we nodig hebben in onze school. Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld. Deze hebben als doel de ontwikkeling van

kind, leerkracht en school te verbeteren. In 3 a 4 PLG's van ongeveer 3 a 4 personen wordt een leervraag gekozen en uitgewerkt volgens de PDCA-cyclus. Regelmatig wordt een terugkoppeling naar de rest van het team gegeven. De ontwikkeling van de PLG's is nog in een beginstadium. De komende jaren willen we dit proces nog verder versterken.

• Educatief Partnerschap

Vanuit de gedachte: ‘It takes a village to raise a child” richt educatief partnerschap zich op het verbinden van onder andere ouders, kinderopvang, jeugdzorg, voortgezet onderwijs, samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere ketenpartners met ons onderwijs. Doel daarbij is het leren, de motivatie en de ontwikkelingen van onze leerlingen in onze ´mini-maatschappijen´ te bevorderen (Beek, S et al., 2007).

Werkwijze de Lijster:

Ouders, maar ook de omgeving en de buurt worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding. Villa 29, Be-active, het Nairacmuseum, het biologisch centrum en de muziekschool zijn voorbeelden van andere ketenpartners uit de buurt, die we inzetten om ons thematisch onderwijs te ondersteunen. Er is een nauwe samenwerking met onze burens, de peuterspeelzaal, om de doorgaande lijn nog meer te versterken. Het uitwisselen van en samenwerken aan thema's willen we in de toekomst verder uitbreiden. Ook Jeugdzorg is meer zichtbaar in de school. Er wordt eerder kennis gemaakt met het VO, doordat deelgenomen wordt aan workshops op het VO, of oud-leerlingen komen vertellen over hun ervaringen. We zouden deze samenwerking nog meer willen versterken, door bijvoorbeeld af en toe een dagdeel kennis te laten maken met het VO. Er zijn rechtstreekse lijnen met het SWV en IB/lkr. Samenwerking met andere ketenpartners zal de komende jaren op ons netvlies staan en we gaan daar op inzetten, waar het voor onze leerlingen van belang is.

Op basis van de strategische uitgangspunten hebben we een aantal grote streefbeelden vastgesteld. Deze streefbeelden vormen de focus voor ons handelen in de periode 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.
2.	Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.
3.	Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld.
4.	Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.

Bijlagen







1. Stev Ambitieboek
2. Stev Ambitieboek opzet
3. Brochure TOTAALonderwijs

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

Elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten en uitdagingen. Het is onze ambitie kinderen te stimuleren er bij zichzelf uit te halen wat erin zit. Vanuit onze professionele rol gaan we op zoek naar wat een leerling bereiken kan, om zo een goede startpositie te hebben voor het vervolgonderwijs. Resultaten zijn uiteraard belangrijk, maar belangrijker is het dat bij elke leerling die onze school verlaat, uiteindelijk het maximale eruit is gehaald. De Lijster biedt haar leerlingen de ruimte en een warm en veilig nest om te leren en zich verder te ontwikkelen.

Onze missie is: "Leer wie jij kunt zijn."

	Parel	Standaard
	Wij zijn een meelevend en behulpzaam team.	OP6 - Samenwerking
	Wij stellen hoge doelen.	OP3 - Didactisch handelen
	Wij verbinden de verschillende vakken door middel van schoolbreed thematisch onderwijs.	OP1 - Aanbod
	Wij bieden een veilige leeromgeving.	SK1 - Veiligheid
	Onze Centrale eindtoets opbrengsten liggen gemiddeld hoger dan bij vergelijkbare scholen.	OR1 - Resultaten
	Wij bieden onderwijs dat past bij iedere leerling.	KA1 - Kwaliteitszorg

Onze kernwaarden zijn:



Samenwerken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Om het samenwerken te stimuleren wordt gewerkt met coöperatieve werkvormen.



Spelend leren

Kinderen leren spelenderwijs. Vanuit concrete situaties wordt lesstof aangeboden en verwerkt in verschillende keuze hoeken.



Zelfstandigheid

Zelfstandigheid is in onze snelle maatschappij van wezenlijk belang. Bij ons op school leren kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht, leren ze werken met een planbord en dag- of weektaak.



Plezier

Plezier is naast veiligheid een belangrijke basis voor leren. Als kinderen plezier ondervinden van leren, dan daagt het uit en motiveert het kinderen.



Betrokkenheid

Betrokkenheid leidt tot betere prestaties. Leerkrachten betrokken bij de kinderen. Leerlingen betrokken bij hun werk en ouders betrokken bij hun kinderen.

Bijlagen

1. Visiematrix OBS De Lijster

4.2 Onze identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Vanuit onze school als mini-maatschappij besteden we aandacht aan levensbeschouwelijke vorming en wereldburgerschap. We zien een sterke relatie tussen sociale vaardigheden en burgerschap waarbij we met respect omgaan met de verschillende levensbeschouwelijke identiteiten binnen onze school. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Aandacht aan levensbeschouwing is geïntegreerd in onze thematische aanpak.
2.	Er is een HVO/GVO/IVO-aanbod voor groep 3 t/m 8
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
4.	De leerlingen leren met en van elkaar.

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze visie op wereldburgerschap: Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. Onze school is een afspiegeling van deze pluriforme maatschappij en vindt het belangrijk om haar leerlingen vanuit de school als veilige basis te leren leven en ontwikkelen in de maatschappij en de wereld. Kennis is hierbij van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen leren om op een bewuste manier in het leven te staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met elkaar. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Onze belangrijkste kenmerken hierbij zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school, de klas, maar ook de omgeving en de buurt wordt gezien als een minimaatschappij, met aandacht en respect voor elkaar.
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	Onze school biedt leerlingen sociale vaardigheidstraining aan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouderinitiatief instellen	gemiddeld
21ste skills en social media.	gemiddeld
Vergroening van het schoolplein	gemiddeld
Moestuin is onderdeel van het lesprogramma	laag
Zonnepanelen aanbrengen op het dak van de school.	gemiddeld
Afval scheiden en doorgroeien naar een afvalvrije school.	gemiddeld
Activiteiten in en met de buurt ondernemen.	gemiddeld
Logopediste in de school.	gemiddeld
CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.	hoog
Huiswerkklass instellen in samenwerking met het CJG.	gemiddeld
Deelnemen aan lessen Nairacmuseum.	gemiddeld
Deelnemen aan lessen Be-active.	gemiddeld
Deelnemen aan lessen Be-creative	gemiddeld
Gastlessen door de Universiteit of wetenschap.	laag
Voor- en naschoolseopvang via Dolfijn blijven realiseren.	gemiddeld

4.4 Onze meerwaarde

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen zich voldoende gekwalificeerd hebben om in te stromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wanneer een leerling onze school verlaat willen we vanuit onze visie op onderwijs de volgende meerwaarde hebben bereikt:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij zien het als onze taak om, daar waar mogelijk samen met ouders, leerlingen zich te helpen ontwikkelen tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij zien het als onze taak om, daar waar mogelijk samen met ouders, leerlingen zich te helpen ontwikkelen tot personen die weten wat democratie inhoudt en kunnen er naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	Wij zien het als onze taak om, daar waar mogelijk samen met ouders, leerlingen zich te helpen ontwikkelen tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	Wij zien het als onze taak om, daar waar mogelijk samen met ouders, leerlingen zich te helpen ontwikkelen tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

Aandachtspunt	Prioriteit
Spreekuur CJG in de school	gemiddeld

4.5 De kernvakken: Ons onderwijsaanbod

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Een meer gepersonaliseerd aanbod is ingevoerd in 2018 en zal in de komende schoolplanperiode verder ontwikkeld

worden. Hierbij wordt, aan de hand van vooraftoetsen, leerlijnen en leerdoelen in het portfolio, de ontwikkeling van de individuele leerling leidraad. De methodes (inclusief extra middelen) die we gebruiken worden hierbij middel en geen doel op zich meer, zoals dat voor heen het geval was.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	LOGO3000	Methodegebonden toetsen	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	X
	Alles Apart	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
Voortgezet technisch lezen	Alles Apart	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen-Dyslexie	
Begrijpend lezen	Alles in 1	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Alles Apart	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Protocol Rekenproblemen-Dyslexie	
Geschiedenis	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Op voeten en fietsen. Jeugd-verkeerskrant.		
Tekenen	Alles in 1		
Handvaardigheid	Alles in 1		
Muziek	Eigenwijs digitaal		
Drama	Alles in 1		
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen regelen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl Methode B		
Godsdienst	HVO/GVO/IVO		

Aandachtspunt	Prioriteit
Het niveau van het (Voortgezet) technisch lezen versterken en het leesplezier vergroten, door het vervangen van de methode voor aanvankelijk lezen in het schooljaar 2019-2020.	gemiddeld
Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.	gemiddeld

4.6 De kernvakken: Taal en Lezen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Op de Lijster zijn we ons sterk bewust van het grote belang van en goede taalbeheersing. Daar zetten we allerlei manieren stevig op in. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een Taalbeleidsplan.
2.	Onze school beschikt over een Leescoördinator (Bieb op school).
★	Taal- en woordenschatonderwijs wordt geïntegreerd en thematisch aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Deelnemen aan de bibliotheek op school, met als doel het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie.	gemiddeld

4.7 De kernvakken: Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De rekenmethode zal de komende jaren vervangen gaan worden, waarbij nog meer gepersonaliseerd gewerkt kan gaan worden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerlingen die de vooraftoets voldoende gemaakt hebben mogen vooruit werken.
2.	Leerlingen die vooruitwerken krijgen daarnaast ook een uitdagend aanbod, b.v. door rekentijgers of onderzoek doen in onze TIPTOPvoorziening.
3.	Methodegebonden toetsen zijn leidraad voor het portfolio en leerdoelen waaraan gewerkt wordt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt een rekencoördinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.	gemiddeld

4.8 De kernvakken: Wereld oriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen

breed ontwikkelen. Wij werken thematisch. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan de orde bij alle vakken. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer, zijn geïntegreerd in de verschillende thema's. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Wij hechten hierbij veel waarde aan het ontdekken van en respect hebben voor elkaars culturele achtergrond. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Goed wereldburgerschap is een onderdeel van deze lessen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wereldoriëntatie is bij ons geïntegreerd in de thematisch aanpak.
2.	Aan het ontdekken van en respect hebben voor elkaars culturele achtergrond besteden wij veel aandacht.
3.	De school besteed aandacht aan gezond gedrag.
4.	Lezen, taal en spelling staan in dienst van de vakken Wereldoriëntatie.

Aandachtspunt	Prioriteit
We willen groepsoverstijgende keuze opdrachten gaan toevoegen aan het lesrooster.	gemiddeld

4.9 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Kunstzinnige vorming is geïntegreerd in ons thematisch onderwijs. Handvaardheids- en tekenopdrachten sluiten aan bij het thema. Educatieve uitjes naar b.v. een museum, fabriek, boerderij etc.staan in dienst van het thema. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Kunstzinnige vorming is geïntegreerd in onze thematische aanpak.
2.	We hebben meegedaan met de subsidieregeling Impuls aan muziek.
3.	Er worden culturele en educatieve uitjes passend binnen een thema georganiseerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het Kunst- en Cultuuraanbod verbinden met cultureel erfgoed en integreren binnen ons thematisch aanbod.	gemiddeld

4.10 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Het is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we bewegingsonderwijs belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen, waar de kleuters hun motoriek oefenen met uitdagend klim en klautermateriaal.
2.	Alle leraren zijn bevoegd, of worden opgeleid, om bewegingsonderwijs te verzorgen
3.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding. (Bewegen Samen Regelen)

4.11 De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. ICT, Wetenschap en Techniek zijn geïntegreerd in ons thematisch onderwijs. Daar waar het past worden uitstapjes gemaakt, gastlessen of workshops gegeven vanuit Wetenschappelijk en technisch oogpunt. Bijvoorbeeld gastlessen van Mad Science of een excursie naar een afvalverwerkingsfabriek. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wetenschap en techniek is geïntegreerd in onze thematische methode.
2.	Wetenschap en techniek is gekoppeld aan de 21ste century skills, door diverse onderzoeksvragen en TIPkaarten uit onze methode aan te bieden.
3.	Met behulp van opdrachtkaarten (TIP- en Doe-kaarten. kunnen leerlingen kiezen welke onderzoeksvragen ze onderzoeken en uitvoeren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken in de cloud voor leerlingen en leerkrachten.	gemiddeld

4.12 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Engels is geïntegreerd in ons thematisch onderwijs vanaf groep 4. Vanaf groep 4 worden structureel Engelse lessen binnen het thema-aanbod van de methode gegeven. Liedjes, spelletjes, filmpjes, teksten, toneelstukjes e.d. worden hierbij aangeboden. In onze TIPTOP-voorziening kunnen TOP-leerlingen ervoor kiezen om een extra Taal te leren, b.v. Spaans, Duits of Frans. Indien dit aan de orde is kan b.v. via het programma DuoLingo een individuele licentie aangevraagd worden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Engels is geïntegreerd in ons thematisch onderwijs vanaf groep 4.
2.	In onze TIPTOP-voorziening kunnen TOP-leerlingen ervoor kiezen om een extra taal te leren.

4.13 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1 t/m 4:

maandag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur
 dinsdag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur
 woensdag 08.30 - 12.15 uur
 donderdag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur
 vrijdag 08.30 - 11.45 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur
 dinsdag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur
 woensdag 08.30 - 12.15 uur
 donderdag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur
 vrijdag 08.30 - 11.45 en van 12.45 - 15.00 uur

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We geven onze leerlingen voldoende tijd om ondersteund door de leerkracht hun onderwijsproces te plannen zodat alle leerlingen aan het einde van de basisschooltijd op het bij hen passende

referentieniveau kunnen uitstromen. Het effectief inzetten van onze leertijd is zichtbaar in:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de klassenmap wordt de leertijd effectief gepland en voorbereid.
2.	We hanteren een "Ik kom op tijd" principe.
3.	We stemmen de leertijd af op de onderwijsbehoefte van de groep, of individuele leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Durven te schrappen in lessen; loslaten.	gemiddeld

4.14 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van de leraren op school is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: (1) relatie, (2) competentie en (3) autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig.

Competentie: De leerlingen ontdekken wat ze kunnen en ervaren dat ze hierin kunnen groeien.

Autonomie: De leerlingen leren dat ze, ondersteund door de leerkracht, medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen taken en gedrag.

Wanneer aan deze drie basisbehoeften wordt voldaan, kan een kind persoonlijke groei doormaken.

Visie op pedagogisch handelen

Onze school is een mini-maatschappij, waarin wij kinderen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijk, maatschappelijk betrokken, autonome personen. Al het personeel draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als op sociaal- en emotioneel gebied.

De opvoeding van een kind is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school speelt daar op in. De school hecht veel waarde aan de driehoek ouders-kind-leerkracht. Er wordt gestreefd naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht omdat we het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich veilig voelen op onze school. Ouders moeten de schoolregels en de manier van onderwijsgeven van de school respecteren.

Onze school wil een inspirerende school zijn die vanuit onze openbare waarden en normen vorm geeft aan kwalitatief goed onderwijs. Om dit te kunnen bereiken is een prettig en veilig sociaal klimaat essentieel. We hebben hoge verwachtingen van de mogelijkheid van ieder kind.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Ze hebben onder meer een vormende taak: hun leerlingen in samenwerking met ouders op te voeden tot goede wereldburgers. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een ordelijke klas, met regelmaat, veiligheid en structuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De leraren hanteren de samen afgesproken schoolregels en afspraken.
3.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
4.	De leerlingen kunnen (binnen afgesproken kaders) kiezen waar ze leerstof willen verwerken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
Investeren in relatie, samenwerken en autonomie.	gemiddeld

4.15 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor een gepersonaliseerd aanbod waarbij gedifferentieerd wordt in leerstof, instructie, opdrachten, tempo en ondersteuning. Instructies worden gegeven aan de hand van het directe instructiemodel. Waar mogelijk laten we leerlingen met elkaar samenwerken. Didactisch handelen op onze school kenmerkt zich door:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de lesdoelen zichtbaar zijn.
2.	De leraren geven les volgens het directe instructie model.
★	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
5.	De leraren geven feedback aan de leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
Het zichtbaar maken van les, groeps en individuele doelen kan nog versterkt worden.	gemiddeld
Verstevigen van het Directe Instructiemodel.	gemiddeld
Denktijd meer bewust gebruiken	gemiddeld
Doordachte concrete materialen aanschaffen t.b.v de rijke leeromgeving.	gemiddeld

4.16 Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan eigenaarschap van het onderwijsproces bij de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: Onder begeleiding door de leraar zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat door met alle leerlingen leergesprekken te voeren, waarin de leerdoelen en de ontwikkeling van de leerling centraal staan en waarbij we de lat hoog leggen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten.
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
5.	De leerlingen houden (met hulp van de leerkracht) een portfolio bij.
6.	De leraren hanteren een leerlijn leren leren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen leren eigenaarschap te tonen is een aandachtspunt voor de komende jaren.	gemiddeld
De leerkracht wordt coach in plaats van instructor.	gemiddeld

4.17 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal en andere werkplekken.
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines.
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag, door duidelijk afspraken te hanteren en te zorgen voor rust en regelmaat.
4.	De leraren houden zich aan de gemaakte schoolafspraken en vertonen voorbeeldgedrag.

4.18 Onze ondersteuningsstructuur

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we ons onderwijsleerproces zo in dat we aan de verschillen tussen leerlingen tegemoet kunnen komen. Onze leraren kennen de leerlingen goed en volgen de ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gemonitord met behulp van het leerlingvolgsysteem en het portfolio van de leerling. We werken zowel opbrengst- als handelingsgericht, waardoor we op basis van resultaten van de leerlingen een aanbod organiseren wat eraan bijdraagt dat een kind de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling kan maken. Met behulp van onderwijsleergesprekken sturen leraren de leerlingen in hun ontwikkelingen waarbij er sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de leraar en de leerling. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. In ons overzicht van interne kwaliteitszorg is zichtbaar hoe de (O)HGW-cyclus er op onze school uitziet en wanneer er wordt overgegaan op een OPP en/of extra ondersteuning, eventueel met behulp van een arrangement vanuit het SWV.

De belangrijkste ambities op het gebied van leerlingondersteuning zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	De school voert de zorg planmatig uit.
4.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,6

Aandachtspunt	Prioriteit
TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen	gemiddeld
HB-specialist opleiden	gemiddeld

4.19 Ondersteuning van onze leerlingen: Schoolondersteuningsprofiel

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht ((O)HGW), zonder groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen en een onderwijsplan waarin het onderwijsaanbod schoolbreed beschreven staat. Onze ondersteuningsstructuur is beschreven in de bijlage.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
★	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepsjes en/of individuele leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Bijlagen

1. Ondersteuningsstructuur OBS De Lijster

4.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys), daarnaast analyseren we de resultaten met behulp van het programma Leerunie. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ondanks vaak een laag instroomniveau, realiseren de leerlingen aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden.
3.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
4.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.
5.	Passend bij onze schoolweging heeft 100% van onze leerlingen 1F en 25% 2F/1S op de basisvaardigheden taal en rekenen behaald, wanneer zij na groep 8 de school verlaten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld

4.21 De opbrengsten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

We verantwoorden ons over de opbrengsten door middel van:

- * Analyse tussentoetsen
- * Analyse eindtoetsen
- * Overzicht kengetallen doorstroming
- * Overzicht kengetallen adviezen VO
- * Overzicht kengetallen functioneren VO en daarmee effecten van onze adviezen

Doordat wij merken dat de talige (CITO)-toetsen steeds minder goed aansluiten bij onze leerlingen en hierdoor niet altijd het werkelijk niveau van de leerling uit de (CITO)-toets naar voren komt, willen wij in de komende schoolplan periode onderzoeken of wij een andere vorm van toetsing, meer reflectief kunnen vinden die meer aansluit bij de leerlingen van onze school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
4.	Onze school neemt de centrale eindtoets af in leerjaar 8.
5.	Onze school geeft leerling en ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de wens de omslag te gaan maken naar een meer reflectieve toetsverantwoording.	gemiddeld

4.22 Vervolgsucces

Onze school monitort via Vensters PO of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	2.Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (Vensters-PO)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Kennismaken met diverse vormen van VO door de hele groep.	laag
Vaker een dag meelopen (wendagen) in VO.	laag
Contact VO na 2 a 3 jaar, klopte advies?	laag
Deelnemen aan werkgroep PO-VO.	laag

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven langs het Ambitieboek en de CAO. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Professionalisering (individueel)
8. Teamontwikkeling
9. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle gesprekken die onderdeel uitmaken van de gesprekkencyclus. Het uitgangspunt is dat er jaarlijks minimaal 1 functioneringsgesprek of voortgangsgesprek plaatsvindt en minimaal eens per 3 jaar een beoordelingsgesprek.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
2.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer).

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van schoolspecifieke kijkwijzer gericht op ons concept Totaalonderwijs. (thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau.)	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn start bekwaam, basis bekwaam en vakbekwaam. Het instrument MijnschoolTeam (MST) geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De schoolleider staat ingeschreven in het schoolleidersregister en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Specialismen personeel in kaart brengen	laag

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	14	16
2	Verhouding man/vrouw	3-11	4-12
3	L10-leraren	11	11
4	L11-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	0	2
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	2
12	Specialist Alles in 1	1	2
13	Specialist Rekenen	0	1
14	Specialist NT2	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een Rekenspecialist en een specialist Hoogbegaafdheid. Momenteel (2018) beschikken we over de vier volgende LB-functies: IB-er en Taalklasleerkracht.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

5.4 De schoolleiding

In het Ambitieboek 2019-2023 is de ontwikkeling beschreven naar (meer) integraal schoolleiderschap. Het is onze ambitie om in 2023 het integraal schoolleiderschap op de vastgestelde facetten te hebben ingevoerd. Vanaf het kalenderjaar 2019 is de discussie gestart op welke wijze wij gezamenlijk aankijken tegen integraal schoolleiderschap. Het doel is om eind 2019 de stip op de horizon te zetten, waarna de verschillende beleidsprocessen en verantwoordingskaders binnen onze organisatie vorm kunnen worden gegeven. Deze kaders maken dan een integraal onderdeel uit van ons kwaliteitsbeleid.

Onze schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt, samen met het team, innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3.	De schoolleiding zorgt voor draagvlak bij de invoering van nieuw beleid.
4.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
6.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3.	De leraren ontwikkelen zich naar een professionele cultuur.
4.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het verder invoeren van professionele leergemeenschappen.	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan, op 2, na ingeschreven in het lerarenregister.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in ontwikkelteams die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vaker samen reflecteren/discussiëren	laag
Lessonstudy 2x per jaar toepassen	laag
PLG's nog meer data gestuurd.	laag

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's HAN, CHE en HU de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen

positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie de kijkwijzer).

Naast stagiaires van de Pabo, zijn ook stagiaires van ROC's van harte welkom op onze school.

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de aanmelding van PABO-studenten stagneert, omdat er minder PABO-studenten zijn en de school geen schoolopleider heeft.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen van een schoolopleider	gemiddeld

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Sollicitanten ontvangen onze kijkwijzer en geven een proefles, waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio). Nieuwe collega's krijgen een STEV-aanstelling.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'start bekwaam'. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de schoolleider. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basis bekwaam of vak bekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vanaf 1 augustus 2019 worden deze taken belegd in het werkverdelingsplan. Het team maakt gezamenlijk afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de opslagfactor, de professionalisering, pauze, schooltaken en aanwezigheid op school. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het format werkverdelingsplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van het werkverdelingsplan.	gemiddeld

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In de PLG's worden afspraken gemaakt voor deze consultaties. Per PLG wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer uit Mijnschoolteam, gerelateerd aan doelen die de PLG zelf geformuleerd heeft en te willen onderzoeken. Dit alles, mits de formatie toereikend is om leerkrachten bij elkaar in de klas te laten kijken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiale consultatie is nog een aandachtspunt	gemiddeld
Kijken op andere scholen met dezelfde populatie.	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De schoolleider en IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop

van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de Kijkwijzer CAO-EVE. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functie-ontwikkelgesprek. In het waarderingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- Gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de school ontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes. De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Daarnaast wordt er binnen STEV door leraren samengewerkt in bovenschoolse leerteams. Op basis van onderzoeksvragen die zij stellen, wordt onderzoek gedaan om het onderwijs binnen alle scholen van STEV naar een hoger plan te tillen.

5.16 Gesprekkencyclus

Onze school beschikt over een gesprekkencyclus (zie bijlage). Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzer in WMK (zie bijlage). Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De kijkwijzer geeft de mate van bekwaamheid van de leraar aan: start-, basis- of vakbekwaam. De minimale score is 3,0. Op basis van alle beoordelingen stelt de schoolleider in MST een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er school verbeterpunten vastgesteld.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functie-ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de

competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee tot vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering en vindt meestal plaats op studiedagen.

STEV professionaliseert onderwijsprofessionals binnen de STEV academie. Binnen de STEV academie is plaats voor verschillende vormen van leren waarin vanuit ambitie, lef en trots met elkaar wordt gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs. De STEV academie draagt bij aan de ontwikkeling van STEV als organisatie, de scholen en de individuele onderwijsprofessional.

Doelen van de academie zijn:

- Professionalisering van onderwijsprofessionals passend bij de CAO PO;
- Professionalisering van onderwijsprofessionals passend bij de visie en doelen van het strategisch beleidsplan zoals beschreven in het ambitieboek van STEV;
- Verhogen leeropbrengsten leerlingen;
- Leerlingen zijn goed voorbereid op een leven in de 21e eeuw;
- Professionalisering binnen de STEV academie is opgenomen in het lerarenregister.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	LVS Parnassys	Parnassys
	Oriëntatie Thematisch werken	Alles in 1
2016-2017	Pedagogisch handelen Methode B	Bertha Verschueren
	ICT	Rolf-ICT
	Vorbereiding Thematisch werken	Alles in 1
	Impuls aan muziek	Muziekschool
2017-2018	Implementatie Thematisch werken	Alles in 1
	Impuls aan muziek	Muziekschool
	Meldcode kindermishandeling	
	ICT-omgeving	ROLF-ICT
	Leren leren	Janita Silfhout
	Werken met PLG's	Intern
2018-2019	Impuls aan muziek	Muziekschool
	Werken met PLG's	Intern
	Leergesprekken met kinderen	Bureau Spring
	ICT-ZULUconnect	Rolf-ICT

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
21st century skills	O in O	4
7 Habits of Covey	CED	1
Teach like a champion	O in O	2
Time-management	O in O	4
Omgaan met moeilijk gedrag	O in O	1
Leren met tablets	Like to share	2
Gedrag kleuters	Medilex	2
De betere basisschool	CED	2
Taakbeleid	Cupella	1
Leiding geven aan verandering		1
Gesprekken met kinderen	Bureau Spring	2
Autisme	SWV-RGV	2
Klassenmanagement	Windesheim	8
Verwijsindex		1
Implementatie LOGO3000	LOGO3000	7
Movement methode	Hors Boy	1
Starters Traject	EVE	2
Coördinatoren dag	Alles in 1	3
Kleuters en executieve functies	SWV-RGV	3
Sensorische informatieverwerking	SWV-RGV	2
Hechtingsproblematiek	SWV-RGV	1
Met ouders onderwijs passend maken	SWV-RGV	1
Gymopleiding		2
Cursus open boek (Lees- coördinator)	Bibliotheek Barneveld	1
Beeldcoach opleiding		1
DIR/IBdag	Alles in 1	2
Leiding geven aan gepersonaliseerd leren	Exova	1
Jaarplan GMR	AOB	1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist SEN
2. Specialist NT2
3. Specialist Gedrag

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek (én hersteld) bij de schoolleider. Deze regelt de vervanging. Bij het vermoeden op langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de schoolleider (3 x of meer ziek in 1 jaar tijd). Bij het vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt direct de bedrijfsarts ingeschakeld. Dit gaat altijd in overleg met de beleidsmedewerker Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie valt onder de

verantwoordelijkheid van de schoolleider die tevens casemanager is.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van Stichting Eem-Vallei (STEV). STEV is sinds 2005 een organisatie voor primair openbaar basisonderwijs in de omgeving van Amersfoort. Bij STEV zijn 15 basisscholen onder 11 brinnummers aangesloten. De openbare basisscholen liggen verspreid over verschillende omliggende dorpen en gemeenten. Hiermee is STEV een stichting met een brede geografische spreiding. Onze scholen variëren in omvang van 60 tot ruim 240 leerlingen. Per 1 oktober 2018 telde STEV een kleine 2000 leerlingen. Eind 2018 had STEV bijna 190 personeelsleden in dienst. Daarvan was 10% man en 90% vrouw.

Betty Nederlof is, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid op onze school. De directie wordt bijgestaan door een IB-er, twee ICT-coördinatoren en een Alles in 1 coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van stamgroepen, ingedeeld op leeftijd. In vrijwel alle gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt plaats aan de hand van observaties en er wordt rekening gehouden met broertjes/zusjes. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen op niveau aangeboden aan de leerlingen. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen, lezen of instructies voor Alles in 1 volgen. Bij het zelfstandig (ver)werken mogen leerlingen hun eigen werkplek kiezen, b.v.: op hun eigen werkplek, op het leerplein, aan de instructietafel, in de stilleruimte of op de documentatie zolder. Het groepsdoorbroken werken wordt in de komende jaren nog verder uitgebreid, waarbij het uiteindelijke doel is een volledig ononderbroken leerlijn op de diverse vakgebieden, waarbij de grenzen van de leerjaren dus vervallen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Groepsdoorbroken werken wordt nog verder uitgewerkt in de komende jaren, waarbij de grenzen tussen de leerjaren zullen vervagen.	gemiddeld
Het leerplein met werkhoeken krijgt een steeds prominentere plek in de school, zodat het samenwerkend-, vakoverstijgend- en groepsdoorbroken leren steeds meer vorm krijgt.	gemiddeld
Het halen van (verlengde) instructies wordt nog doorontwikkeld, waarbij het streven is dat leerlingen meer eigenaar gaan worden van hun eigen leerproces.	gemiddeld

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een veilige, warme, gezellige uitstraling.
2.	Door de doordachte indeling, met aparte ingangen voor de groepen, heerst er rust en regelmaat in de school.
3.	Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leefstijl en methode B borgen, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.	gemiddeld
Duidelijk regels en afspraken naleven, om de veiligheid in school zo optimaal mogelijk te maken.	gemiddeld
Rust, regelmaat en sociale cohesie nastreven, om een goede werksfeer te creëren..	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten en ongevallen (Parnassys).

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale vaardigheidstraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB-er of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders, leerlingen (1x per 4 jaar) en de leraren (1x per jaar) worden bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Vragenlijst Vensters PO. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator, maar IB-er en directeur zijn aanspreekpunt hierin. De IB-er is tevens gecertificeerd coördinator in het kader van het meldpunt kindermishandeling. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 7 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren, leerlingen en ouders voelen zich veilig op school.
2.	De school beschikt over veiligheidsbeleid.
3.	De school bevraagt leraren, ouders en leerlingen systematisch over aspecten van veiligheid, om hieruit lering te trekken en verbeterpunten aan te brengen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Zien verder implementeren, om nog beter inzicht te krijgen in de (sociale) behoeften van onze leerlingen.	gemiddeld
Sociale vaardigheidstraining door Intraverte aanbieden, om leerlingen (onder schooltijd), de mogelijkheid te bieden aan hun sociale vaardigheid te werken, onder begeleiding van een deskundige.	gemiddeld
Op stichtingsniveau is een kwaliteitskaart bescherming van persoonsgegevens ontwikkeld.	gemiddeld

Bijlagen

1. RI&E Lijster

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een heldere jaarplanning en vergadercyclus, die gezamenlijk is opgesteld.
2.	We proberen per week niet meer dan 1 teamvergadering, studiedag of teamscholing te plannen.
3.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvak, whitebord, prikbord, email, interne memo en whatsapp.

Aandachtspunt	Prioriteit
Klassenouders instellen per groep, om de betrokkenheid van ouders te stimuleren en daarmee te vergroten.	laag

6.6 Privacybeleid

Vanaf februari 2019 is een externe functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Hiermee is een belangrijke stap gezet t.o.v. van de vereisten die voortvloeien uit de AVG. De FG ziet toe op de naleving van de AVG binnen onze stichting en doet voorstellen voor verbetering. De FG is daarnaast ook het eerste aanspreekpunt voor alle leerlingen, ouders en personeel als het gaat om privacy. De FG werkt samen met de werkgroep AVG van STEV aan diverse documenten en richtlijnen, waaronder een nieuwe privacyreglement (zie bijlage) en gedragscode. In deze privacyreglement (incl. protocollen) staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Daarnaast wordt onze school voor het einde van dit schooljaar ('18-'19) door de FG bezocht voor een initiële audit. Op basis hiervan zullen vervolgens voor zowel de korte als lange termijn plannen worden gemaakt om privacy en informatiebeveiliging naar een hoger niveau te tillen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. We beschikken over een privacyreglement.

6.7 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode 'Kleuterplein' die redelijk aansluit op de methode 'Piramide' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Zowel de Peuterspeelzaal Eigenwijs, als onze kleutergroepen gebruiken LOGO3000 ter bevordering van de woordenschatontwikkeling. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is voor alle instroomleerlingen een warme overdracht.
2.	De kwaliteitszorg richt zich op VVE.
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4.	Er is gemeentelijk beleid t.a.v. de overdracht van (VVE) peuters naar groep 1.

Aandachtspunt	Prioriteit
De doorgaande lijn qua aanbod beter op elkaar afstemmen.	gemiddeld
Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.	gemiddeld
De opbrengsten versterken.	gemiddeld
Samenwerken aan thema's.	laag
2x per jaar info/thema bijeenkomst voor ouders PSZ en school.	gemiddeld
Warme overdracht van PSZ naar Basisschool.	gemiddeld
Controleren VVE-indicaties, zijn ze afgegeven?	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school hebben als grondslag het document 'Ambitieboek STEV 2019-2023'. Hierin staat: "Het faciliteren van het beste openbare onderwijs vraagt om voldoende financiële middelen en om het op de juiste plek alloceren van deze middelen, met als doel het verbeteren van die onderwijskwaliteit en het creëren van maatschappelijke waarde." De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Ambitieboek en het schoolplan van de school te realiseren. Jaarlijks worden, voordat het begrotingsproces start, de (beleids)uitgangspunten, afspraken en kaders rondom financiën, de verdeling van middelen en budgethouderschap beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid. Eventuele wijzigingen hierin worden afgestemd met stafmedewerkers, schooldirecties en gremia. De middelen komen in beginsel toe aan de scholen, maar worden middels materiele verdeelsystematiek en personele allocatie toebedeeld. Elke school draagt naar solidariteit bij aan de dekking van het centraal gedragen lasten en de lasten van het ondersteunende stafbureau. Zowel de financiële als personele administratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de prestatiebox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor worden de middelen uit de prestatiebox toegekend aan de scholen. Dit exclusief de middelen uit de prestatiebox die bestemd zijn voor cultuur en professionalisering van directies. De middelen van de basisondersteuning van het SWV worden toegekend aan de schoolformaties. De verantwoording hiervan doet de school via de kwaliteitsmedewerker aan College van bestuur. Zo nodig vraagt de school zelf addionele ondersteuning aan. Voor de aanvraag en verantwoording en heeft STEV een kwaliteitskaart beschreven. Zie bijlage

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de de daartoe geeigende rapportage(s). Vervanging bij ziekte wordt door STEV zelf bekostigd vanuit het eigen risicodragerschap.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is momenteel € 37,50 per jaar. Voor leerlingen van groep 7/8 wordt een extra bijdrage van € 25,= gevraagd voor het tweedaagse kamp. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie schoolgids). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een kascontrole bestaande uit 2 ouders uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn: Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat

voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Bij STEV wordt de begroting ook naar de 7 gemeenten toegezonden waar de scholen van STEV staan. Dit stelt de gemeenteraden in de gelegenheid vragen te stellen over de begroting of zo nodig een zienswijze te geven. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de scholen en ondersteunende staf. Dat betekent dat in principe geen lasten kunnen gemaakt, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelstellingen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. Jaarlijks wordt, mede op basis van het schoolplan, jaarplan en leerlingentelling, input gegeven voor de (meerjaren)begroting. Primair is de input de verantwoordelijkheid van de schooldirecteuren, waarbij deze wordt ondersteund door de stafbureau medewerkers. Onderlegger voor de begrotingscijfers is ook het personeelsformatieplan waarin voor de komende jaren de formatieplanning is opgenomen. De schoolbegroting is onderdeel van de stichtingsbegroting. De schoolbegroting wordt besproken met de MR van de school. Periodiek wordt er een managementrapportage opgesteld. Daarbij wordt, over de verslagperiode, de realisatie vergeleken met de begroting, geanalyseerd en nader toegelicht. Deze rapportage wordt aangeboden aan de interne toezichthouders en geledingen binnen STEV. De halfjaar rapportage wordt ook ter informatie toegestuurd aan de gemeenteraden van de gemeenten waar STEV scholen staan. Scholen hebben zelf inzage in de exploitatie middels het financieel systeem. Indien nodig worden bijzonderheden in de exploitatie door de controller en/of de financieel medewerker besproken met de schooldirectie. Op basis van afwijkingen, de analyse hierop en herzien inzicht kan, indien noodzakelijk, tijdig bijsturing plaatsvinden. Onderdeel van de rapportage is ook de analyse op de fte. Deze fte analyse, tezamen met verzuimcijfers (deze ontvangen de schooldirecties rechtstreeks van het stafbureau) worden periodiek besproken met de schooldirecties. Daarnaast stelt de voorzitter CvB jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, arrangement-inkomsten en impuls-gelden verantwoord middels rekenregels. Deze rekenregels zijn besproken met de directies en de RvT en vormen de basis voor het bestuursformatieplan. Elk jaar voor 1 mei wordt de GMR instemming gevraagd ten aanzien van dit bestuursformatieplan. De rekenregels in het bestuursformatieplan vormen de basis voor het allocatiemodel. In dit model, die op schooljaar is ingericht, worden de personele budgetten, de salarislasten en de overige personele lasten op basis van vooraf afgesproken rekenregels gealloceerd (verdeeld) naar de scholen. Dit model wordt voorafgaand aan het schooljaar opgesteld en periodiek getoetst. Dit model heeft een taakstellend karakter en wordt gebruikt als sturingsinstrument. Het ontwikkelde allocatiemodel zal de komende jaren worden aangepast aan. Waar STEV nu nog werkt met FPE's zal er vanaf 2020 worden gewerkt met 'geld', waardoor er meer transparantie zal zijn hoe de toedeling van middelen uitwerkt. Naast deze ontwikkeling betekent een ontwikkeling naar integraal schoolleiderschap ook dat er een systeem zal worden ingericht waarbij de schooldirecties meer inzicht krijgen in het verloop van de formatie door het schooljaar heen. Onze stichting beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

We streven kwaliteit na en zorgen ervoor dat deze kwaliteit op peil blijft: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs cyclisch en systematisch. Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Vanuit de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling stellen we verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden uitgezet binnen de school, waarbij de schoolleider de ontwikkeling monitort.

Onze zorgstructuur is besch

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel en gaan komende jaren een leerlingenraad instellen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten, schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen.)
3.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, SWV en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Instellen van een leerlingraad, om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.	gemiddeld
Portfolio en inlegvel rapport verder ontwikkelen, om leren verder zichtbaar te maken.	gemiddeld
Leeruniek optimaal gebruiken, om analyse van de resultaten te versterken.	gemiddeld
Opstellen van kwaliteitskaarten, om de procedures nog eenduidiger te krijgen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Ondersteuningsstructuur OBS De Lijster

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van het team.
2.	Onze visie en ambitie vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3.	Jaarlijkse worden teamscholing en individuele scholing afgestemd om de ontwikkeldoelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgblok verder optimaliseren.	gemiddeld
Borgen van kwaliteit	hoog
Kleine haalbare stappen nemen, om draagvlak te blijven houden op de werkvloer.	laag

8.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van de audits en het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Deelnemen aan collegiale consultaties SWV.	hoog
Onderzoek doen naar reflectieve toetsing	gemiddeld

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.5 Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2019. Het responspercentage was 69%. Dit is relatief laag, omdat er van de 13, 5 collega's langdurig ziek, zwanger, of vertrokken zijn. De conclusie vanuit de vragenlijst luidt:

De gemiddelde score is ruim voldoende, met 3,29. De medewerkers geven de school een 7,9. Een mooie score.

STEV krijgt een 6,1

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderdelen werktempo en werkhoeveelheid zijn aandachtspunten.	hoog

Bijlagen

1. Resultaten TVO medewerkers

8.6 Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de

school. Gemiddelde score: 3,25. Dit is voldoende. Leerlingen spreken de wens uit een leerlingraad in te stellen.

De school krijgt het rapportcijfer: 7,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer aandacht voor het opruimen en inrichten van de school.	laag
De ingeslagen weg met Leefstijl en methode B, om de groepsdynamiek te versterken, vervolgen en aanscherpen.	hoog
Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingenraad.	gemiddeld

Bijlagen

1. Resultaten TVO IIn

8.7 Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 36%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. Vooral het nieuwe concept en het thematisch werken spreekt ouders aan.

De school krijgt het rapportcijfer: 7,7

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders zien graag meer uitdaging en praktijkopdrachten om leerlingen zich maximaal te laten ontwikkelen.	gemiddeld
Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAAL-concept, in Lijstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.	gemiddeld
Ouders willen graag dat naast het portfolio een rapport blijft bestaan. We zullen voorlopig een vereenvoudigd rapport integreren in het portfolio.	hoog

Bijlagen

1. Resultaten TVO ouders

8.8 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Basiskwaliteit, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten, de kwaliteitskaarten en de beschrijving van eigen kwaliteit. (zie bijlage)

Bijlagen

1. Meerjarenplanning Kwaliteitszorg

9 Strategisch beleid

9.1 Aandachtspunten vanuit het strategisch beleid

STEV beschikt over een ambitieboek waarin het strategisch beleid staat uitgewerkt. Onderstaande aandachtspunten worden voor de scholen gegeven:

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Excellente professionele leergemeenschap	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.	hoog
Excellente professionele leergemeenschap	Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap	hoog
Gebouwen en huisvesting	De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw	hoog
Educatief Partnerschap	Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind (digitaal) volgen	gemiddeld
Educatief Partnerschap	Er is een gemeenschappelijke visie op educatief partnerschap	hoog
Educatief Partnerschap	Alle scholen handelen volgens de uitgangspunten van educatief partnerschap.	hoog
Duurzame wereldburgers	Alle scholen zetten zich in voor duurzaamheid in het onderwijs.	hoog

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.	hoog
	Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.	hoog
	Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld.	hoog
	Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.	hoog
	Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Gebouwen en huisvesting	De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Educatief Partnerschap	Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind (digitaal) volgen	gemiddeld
	Er is een gemeenschappelijke visie op educatief partnerschap	hoog
	Alle scholen handelen volgens de uitgangspunten van educatief partnerschap.	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Duurzame wereldburgers	Alle scholen zetten zich in voor duurzaamheid in het onderwijs.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ouderinitiatief instellen	gemiddeld
	21ste skills en social media.	gemiddeld
	Vergroening van het schoolplein	gemiddeld
	Moestuin is onderdeel van het lesprogramma	laag
	Zonnepanelen aanbrengen op het dak van de school.	gemiddeld
	Afval scheiden en doorgroeien naar een afvalvrije school.	gemiddeld
	Activiteiten in en met de buurt ondernemen.	gemiddeld
	Logopediste in de school.	gemiddeld
	CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.	gemiddeld
	Deelnemen aan lessen Nairacmuseum.	gemiddeld
	Deelnemen aan lessen Be-active.	gemiddeld
	Gastlessen door de Universiteit of wetenschap.	laag
	Voor- en naschoolseopvang via Dolfijn blijven realiseren.	gemiddeld
	Deelnemen aan lessen Be-creative	gemiddeld
Onze meerwaarde	Spreekuur CJG in de school	gemiddeld
De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Het niveau van het (Voortgezet) technisch lezen versterken en het leesplezier vergroten, door het vervangen van de methode voor aanvankelijk lezen in het schooljaar 2019-2020.	gemiddeld
	Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.	gemiddeld
De kernvakken: Taal en Lezen	Deelnemen aan de bibliotheek op school, met als doel het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie.	gemiddeld
De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Er wordt een rekencoördinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.	gemiddeld
De kernvakken: Wereld oriëntatie	We willen groepsoverstijgende keuze opdrachten gaan toevoegen aan het lesrooster.	gemiddeld
De kernvakken: Kunstzinnige vorming	Het Kunst- en Cultuuraanbod verbinden met cultureel erfgoed en integreren binnen ons thematisch aanbod.	gemiddeld
De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Werken in de cloud voor leerlingen en leerkrachten.	gemiddeld
Het lesgeven: Gebruik leertijd	Durven te schrappen in lessen; loslaten.	gemiddeld
Het lesgeven: Pedagogisch handelen	Investeren in relatie, samenwerken en autonomie.	gemiddeld
Het lesgeven: Didactisch handelen	Het zichtbaar maken van les, groeps en individuele doelen kan nog versterkt worden.	gemiddeld
	Verstevigen van het Directe Instructiemodel.	gemiddeld
	Denktijd meer bewust gebruiken	gemiddeld
	Doordachte concrete materialen aanschaffen t.b.v de rijke leeromgeving.	gemiddeld
Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	Leerlingen leren eigenaarschap te tonen is een aandachtspunt voor de komende jaren.	gemiddeld
	De leerkracht wordt coach in plaats van instructor.	gemiddeld
Onze ondersteuningsstructuur	TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen	gemiddeld
	HB-specialist opleiden	gemiddeld
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
De opbrengsten	De school heeft de wens de omslag te gaan maken naar een meer reflectieve toetsverantwoording.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Vervolgsucces	Kennismaken met diverse vormen van VO door de hele groep.	laag
	Vaker een dag meelopen (wendagen) in VO.	laag
	Contact VO na 2 a 3 jaar, klopte advies?	laag
	Deelnemen aan werkgroep PO-VO.	laag
Integraal Personeelsbeleid	Het ontwikkelen van schoolspecifieke kijkwijzer gericht op ons concept Totaalonderwijs. (thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau.)	gemiddeld
Bevoegde en bekwame leraren	Specialismen personeel in kaart brengen	laag
Beroepshouding	Het verder invoeren van professionele leergemeenschappen.	gemiddeld
Professionele cultuur	Vaker samen reflecteren/discussiëren	laag
	Lessonstudy 2x per jaar toepassen	laag
	PLG's nog meer data gestuurd.	laag
Beleid met betrekking tot stagiaires	Aanstellen van een schoolopleider	gemiddeld
Taakbeleid	Opstellen van het verwerkverdelingsplan.	gemiddeld
Collegiale consultatie	Kijken op andere scholen met dezelfde populatie.	gemiddeld
	Collegiale consultatie is nog een aandachtspunt	gemiddeld
Groeperingsvormen	Groepsdoorbroken werken wordt nog verder uitgewerkt in de komende jaren, waarbij de grenzen tussen de leerjaren zullen vervagen.	gemiddeld
	Het leerplein met werkhoeven krijgt een steeds prominentere plek in de school, zodat het samenwerkend-, vakoverstijgend- en groepsdoorbroken leren steeds meer vorm krijgt.	gemiddeld
	Het halen van (verlengde) instructies wordt nog doorontwikkeld, waarbij het streven is dat leerlingen meer eigenaar gaan worden van hun eigen leerproces.	gemiddeld
Het schoolklimaat	Leefstijl en methode B borgen, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.	gemiddeld
	Duidelijk regels en afspraken naleven, om de veiligheid in school zo optimaal mogelijk te maken.	gemiddeld
	Rust, regelmaat en sociale cohesie nastreven, om een goede werksfeer te creëren..	gemiddeld
Veiligheid	Zien verder implementeren, om nog beter inzicht te krijgen in de (sociale) behoeften van onze leerlingen.	gemiddeld
	Sociale vaardigheidstraining door Intraverte aanbieden, om leerlingen (onder schooltijd), de mogelijkheid te bieden aan hun sociale vaardigheid te werken, onder begeleiding van een deskundige.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Op stichtingsniveau is een kwaliteitskaart bescherming van persoonsgegevens ontwikkeld.	gemiddeld
Interne communicatie	Klassenouders instellen per groep, om de betrokkenheid van ouders te stimuleren en daarmee te vergroten.	laag
Voor- en vroegschoolse educatie	Samenwerken aan thema's.	laag
	2x per jaar info/thema bijeenkomst voor ouders PSZ en school.	gemiddeld
	Warme overdracht van PSZ naar Basisschool.	gemiddeld
	Controleren VVE-indicaties, zijn ze afgegeven?	gemiddeld
	De doorgaande lijn qua aanbod beter op elkaar afstemmen.	gemiddeld
	Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.	gemiddeld
	De opbrengsten versterken.	gemiddeld
Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau (SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.	Inzicht in de diverse geldstromen (SWV-gelden, Prestatiebox-gelden, subsidies) moeten verbeterd worden.	gemiddeld
	Maandelijks overzichten van formatie en uitputtingsoverzichten zijn nog niet gebruikelijk.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Portfolio en inlegvel rapport verder ontwikkelen, om leren verder zichtbaar te maken.	gemiddeld
	Leeruniek optimaal gebruiken, om analyse van de resultaten te versterken.	gemiddeld
	Opstellen van kwaliteitskaarten, om de procedures nog eenduidiger te krijgen.	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Zorgblok verder optimaliseren.	gemiddeld
	Borgen van kwaliteit	hoog
	Kleine haalbare stappen nemen, om draagvlak te blijven houden op de werkvloer.	laag
Het meten van de basiskwaliteit	Deelnemen aan collegiale consultaties SWV.	hoog
	Onderzoek doen naar reflectieve toetsing	gemiddeld
Vragenlijst leraren	Onderdelen werktempo en werkhoeveelheid zijn aandachtspunten.	hoog
Vragenlijst leerlingen	Meer aandacht voor het opruimen en inrichten van de school.	laag
	De ingeslagen weg met Leefstijl en methode B, om de groepsdynamiek te versterken, vervolgen en aanscherpen.	hoog
	Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingenraad.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Vragenlijst ouders	Ouders zien graag meer uitdaging en praktijkopdrachten om leerlingen zich maximaal te laten ontwikkelen.	gemiddeld
	Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAAL-concept, in Lijstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ouderinitiatief instellen
	Moestuin is onderdeel van het lesprogramma
	Zonnepanelen aanbrengen op het dak van de school.
	Activiteiten in en met de buurt ondernemen.
	Logopediste in de school.
	CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.
	Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.
	Deelnemen aan lessen Nairacmuseum.
	Deelnemen aan lesssen Be-active.
De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Het niveau van het (Voortgezet) technisch lezen versterken en het leesplezier vergroten, door het vervangen van de methode voor aanvankelijk lezen in het schooljaar 2019-2020.
De kernvakken: Taal en Lezen	Deelnemen aan de bibliotheek op school, met als doel het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie.
De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Er wordt een rekencoordinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.
De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Werken in de cloud voor leerlingen en leerkrachten.
Het lesgeven: Didactisch handelen	Verstevigen van het Directe Instructiemodel.
	Denktijd meer bewust gebruiken
Onze ondersteuningsstructuur	TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen
	HB-specialist opleiden
Bevoegde en bekwame leraren	Specialismen personeel in kaart brengen
Taakbeleid	Opstellen van het verwerkverdelingsplan.
Het schoolklimaat	Leefstijl en methode B borgen, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.
	Duidelijk regels en afspraken naleven, om de veiligheid in school zo optimaal mogelijk te maken.
	Rust, regelmaat en sociale cohesie nastreven, om een goede werksfeer te creëren..
Veiligheid	Zien verder implementeren, om nog beter inzicht te krijgen in de (sociale) behoeften van onze leerlingen.
	Sociale vaardigheidstraining door Intraverte aanbieden, om leerlingen (onder schooltijd), de mogelijkheid te bieden aan hun sociale vaardigheid te werken, onder begeleiding van een deskundige.

Thema	Verbeterdoel
Voor- en vroegschoolse educatie	2x per jaar info/thema bijeenkomst voor ouders PSZ en school.
	Warme overdracht van PSZ naar Basisschool.
Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau (SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.	Inzicht in de diverse geldstromen (SWV-gelden, Prestatiebox-gelden, subsidies) moeten verbeterd worden.
Kwaliteitszorg	Portfolio en inlegvel rapport verder ontwikkelen, om leren verder zichtbaar te maken.
Kwaliteitscultuur	Zorgblok verder optimaliseren.
	Kleine haalbare stappen nemen, om draagvlak te blijven houden op de werkvloer.
Vragenlijst leerlingen	Meer aandacht voor het opruimen en inrichten van de school.
	De ingeslagen weg met Leefstijl en methode B, om de groepsdynamiek te versterken, vervolgen en aanscherpen.
	Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingenraad.
Vragenlijst ouders	Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAAL-concept, in Lijstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Vergroening van het schoolplein
Onze meerwaarde	Spreekuur CJG in de school
De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.
Het lesgeven: Didactisch handelen	Het zichtbaar maken van les, groeps en individuele doelen kan nog versterkt worden.
	Doordachte concrete materialen aanschaffen t.b.v de rijke leeromgeving.
Integraal Personeelsbeleid	Het ontwikkelen van schoolspecifieke kijkwijzer gericht op ons concept Totaalonderwijs. (thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau.)
Professionele cultuur	Vaker samen reflecteren/discussiëren
Collegiale consultatie	Kijken op andere scholen met dezelfde populatie.
Groeperingsvormen	Het leerplein met werkhoecken krijgt een steeds prominentere plek in de school, zodat het samenwerkend-, vakoverstijgend- en groepsdoorbroken leren steeds meer vorm krijgt.
Interne communicatie	Klassenouders instellen per groep, om de betrokkenheid van ouders te stimuleren en daarmee te vergroten.
Voor- en vroegschoolse educatie	Controleren VVE-indicaties, zijn ze afgegeven?
	Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.
	De opbrengsten versterken.
Kwaliteitszorg	Opstellen van kwaliteitskaarten, om de procedures nog eenduidiger te krijgen.
Vragenlijst leraren	Onderdelen werktempo en werkhoeveelheid zijn aandachtspunten.
Vragenlijst ouders	Ouders zien graag meer uitdaging en praktijkopdrachten om leerlingen zich maximaal te laten ontwikkelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld.
Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.
Beleidsplan 2018-2022: Gebouwen en huisvesting	De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	21ste skills en social media.
	Voor- en naschoolseopvang via Dolfijn blijven realiseren.
	Deelnemen aan lessen Be-creative
Het lesgeven: Gebruik leertijd	Durven te schrappen in lessen; loslaten.
Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	Leerlingen leren eigenaarschap te tonen is een aandachtspunt voor de komende jaren.
Vervolgsucces	Kennismaken met diverse vormen van VO door de hele groep.
	Contact VO na 2 a 3 jaar, klopte advies?
Beroepshouding	Het verder invoeren van professionele leergemeenschappen.
Professionele cultuur	PLG's nog meer data gestuurd.
Beleid met betrekking tot stagiaires	Aanstellen van een schoolopleider
Collegiale consultatie	Collegiale consultatie is nog een aandachtspunt
Groeperingsvormen	Groepsdoorbroken werken wordt nog verder uitgewerkt in de komende jaren, waarbij de grenzen tussen de leerjaren zullen vervagen.
Voor- en vroegschoolse educatie	De doorgaande lijn qua aanbod beter op elkaar afstemmen.
Kwaliteitszorg	Leeruniek optimaal gebruiken, om analyse van de resultaten te versterken.
Het meten van de basiskwaliteit	Onderzoek doen naar reflectieve toetsing

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.
Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap	Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Afval scheiden en doorgroeien naar een afvalvrije school.
	Gastlessen door de Universiteit of wetenschap.
De kernvakken: Wereld oriëntatie	We willen groepsoverstijgende keuze opdrachten gaan toevoegen aan het lesrooster.
De kernvakken: Kunstzinnige vorming	Het Kunst- en Culturaanbod verbinden met cultureel erfgoed en integreren binnen ons thematisch aanbod.
Het lesgeven: Pedagogisch handelen	Investeren in relatie, samenwerken en autonomie.
Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	De leerkracht wordt coach in plaats van instructor.
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
De opbrengsten	De school heeft de wens de omslag te gaan maken naar een meer reflectieve toetsverantwoording.
Vervolgsucces	Vaker een dag meelopen (wendagen) in VO.
	Deelnemen aan werkgroep PO-VO.
Professionele cultuur	Lessonstudy 2x per jaar toepassen
Groeperingsvormen	Het halen van (verlengde) instructies wordt nog doorontwikkeld, waarbij het streven is dat leerlingen meer eigenaar gaan worden van hun eigen leerproces.
Voor- en vroegschoolse educatie	Samenwerken aan thema's.
Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau (SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.	Maandelijkse overzichten van formatie en uitputtingsoverzichten zijn nog niet gebruikelijk.
Kwaliteitscultuur	Borgen van kwaliteit
Het meten van de basiskwaliteit	Deelnemen aan collegiale consultaties SWV.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11RU
Naam: Openbare Basisschool De Lijster
Adres: Lijsterhof 6
Postcode: 3772 AA
Plaats: BARNEVELD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11RU
Naam: Openbare Basisschool De Lijster
Adres: Lijsterhof 6
Postcode: 3772 AA
Plaats: BARNEVELD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
