

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

Openbare Basisschool
De Lijster BARNEVELD

obs

de Lijster



Datum: 16 september 2020

mijnschoolplan

www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	Openbare Basisschool De Lijster	School	Openbare Basisschool De Lijster
Datum	01-10-2019	Datum	

<p>Inleiding</p>	<p>Voor u ligt het jaarplan van 2019-2020. Dit jaar voor het eerst is het jaarplan opgesteld in de WMK-omgeving, aansluitend bij het schoolplan dat in deze omgeving is gemaakt.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	<p>Inleiding</p>	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>
<p>Streefbeelden</p>		<p>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</p>	
<p>1. De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.</p>			<p>Aan alle 4 de pijlers is gewerkt en zijn eerste stappen gezet. Er zijn stamgroepen geformeerd en er wordt gewerkt met een portfolio. We werken thematisch. Met het halen van instructies is voorzichtig geëxperimenteerd. Er zijn 4 PLG onderwerpen afgerond. Er is een eerste stap gezet bij het maken van een uitdagende leeromgeving, door de hoeken in de hal verder vorm te geven.</p>
<p>2. Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.</p>			
<p>3. Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld.</p>			
<p>4. Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.</p>			
<p>School & omgeving</p>		<p>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</p>	

<p>Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren</p>	<p>Basisformatie: 4,12 BOA(gewichten)bekostiging: 1,03 Managementformatie: 0,74 IB-taken: 0,31 Conciërge: 0,31 Administratie 0,11 Aanpak werkdruk 0,33 Subtotaal: 6,95</p> <p>Personele fricties: 0,36 Prestatiebox: 0,23 Bijzondere bekostiging asielz. 0,22 Gemeentelijk taalklas 1,12 Passend onderwijs (TIPTOP) 0,36 Passend onderwijs (extra) 0,06 Subtotaal 2,36</p> <p>Totaal: 9,31 Zie schoolformatieplan.</p>	<p>Formatie:</p> <p>Een leerkracht is halverwege het jaar vertrokken, omdat zij de zwaarte van onze populatie niet aan kon. Hiervoor is een nieuwe sollicitatieprocedure gestart en een nieuwe leerkracht in L11 aangetrokken. Intern is wat gewijzigd om voor de pittige 4/5 groep een sterker duo te plaatsen en zo rust te creëren. De conciërge heeft een andere baan gevonden en ook hier is een sollicitatieprocedure positief voor afgerond. De Taalklas leerkracht is langdurig ziek.</p> <p>Sterke kanten:</p> <p>Door de Coronacrisis hebben we onze sterke kanten nog verder uit kunnen bouwen. Nog meer afstemming en de bereidheid elkaar te helpen en te ondersteunen was zeer groot.</p> <p>Zwakke kanten:</p> <p>De kansenongelijkheid is (mede) door de Coronacrisis eerder toegenomen dan afgenomen. De afschrijvingslasten zijn hoog, aanschaf nieuwe leesmethode viel mee.</p> <p>Kansen:</p>
<p>Groepen</p>	<p>Groepen: 1/2, 3/4A, 4B/5, 6/7A, 7B/8</p>	<p>Het thematisch werken bevalt uitstekend, door het verwerken op eigen niveau kan bijna iedereen meedoen. We zien ook kansen in een nieuwe rekenmethode die op vergelijkbare manier werkt. De flexibiliteit van het team helpt mee bij het nemen van beslissingen.</p>
<p>Functies [namen / taken]</p>	<p>Directeur, IB-er, 2x L11 leerkracht, 1x conciërge Directeur: Betty Nederlof IB-er: Elfriede Nahumury Conciërge : Kees Doornekamp L11 : Nurcan Aydin (Taalklas) L11 : Hans van den Broek</p>	<p>Bedreigingen:</p> <p>De werkdruk wordt als hoog ervaren. Goed personeel is schaars. 1 van de twee nieuwe leerkrachten paste niet in het team. Gelukkig vonden we in de loop van het jaar een goede vervangster.</p>
<p>Twee sterke kanten</p>	<p>Onderwijskundig beleid (afstemmen van onderwijs op leerlingen met ondersteuningsbehoeften) Sfeer in het team is goed, de cultuur is professioneel, men helpt elkaar en staat voor elkaar klaar.</p>	<p>Opbrengsten:</p> <p>Door de Coronacrisis is de opbrengst voor de eindtoets niet gemeten. Uitstroom is conform verwachting.</p>
<p>Twee zwakke kanten</p>	<p>Een grote groep leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Steeds hogere afschrijvingslasten</p>	

Twee kansen	Totaal-onderwijs (Thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau) Een klein team is flexibel en kan daarmee veel bereiken.
Twee bedreigingen	Door het kleine team komt veel op zelfde schouders neer (hoge werkdruk) Het kost meer moeite om goed personeel aan te trekken.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De school scoort minimaal op het inspectieniveau passend bij onze scholengroep.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal			
9	4	12	14	15	12	20	7		93	<p>Het leerlingaantal is iets hoger dan de verwachting. Op 1-10-2020 zullen we 102 leerlingen hebben, wat een stijging ten opzichte van de 93 van 1-10-2019.</p> <p>Leerlingaantal op 1 oktober 2019 was 93. In het schooljaar 2019-2020 zijn vanaf 1-10-2019 in totaal 20 leerlingen ingestroomd en 11 leerlingen uitgestroomd. Hierdoor is er een groei van leerlingen dit jaar van 9 en komt het leerling aantal op 1-10-2020 op 102 te staan. De verklaring van de groei is als volgt: Uitstroom: 1 naar SBO 2 naar BAO (vanwege christelijke identiteit en meer Nederlandse leerlingen) 0 naar buitenland 2 Vervroegd naar VO 4 naar VO Meerwaarde 2 naar VO JFC</p> <p>Instroom: 9 instroom kleuters 5 instroom nieuwkomers 6 BAO/BAO</p>		
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>Leerlingaantal op 1 oktober 2018 was 105. In het schooljaar 2018-2019 zijn vanaf 1-10-2018 in totaal 18 leerlingen ingestroomd en 30 leerlingen uitgestroomd. Hierdoor is er een terugloop van leerlingen dit jaar van 12 en komt het leerling aantal op 1-10-2019 op 93 te staan. De verklaring van de terugloop is als volgt:</p> <p>Uitstroom: 5 naar SBO 7 naar BAO (4 verhuizers, 1 continurooster, 2 missen aansluiting in de groep en bij ouders) 2 naar buitenland 4 Vervroegd naar VO 12 naar VO</p> <p>Instroom: 10 instroom kleuters 4 instroom nieuwkomers 4 BAO/BAO</p>												
Kwantitatieve gegevens personeel										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
Aantal medewerkers OP				13 (2 mannen en 11 vrouwen)						Er zijn 2 FG minder, 1 BG, minder en 3 POP's minder uitgevoerd, door vertrek en ziekte leerkrachten.		
Aantal medewerkers OOP				1 (1 mannen en 0 vrouwen)								
Aantal uitstromers				3								
Aantal nieuwkomers				2								
Aantal BHV-ers				6								
Aantal geplande FG's				10						Aantal uitgevoerde FG's	9	
Aantal geplande BG's				3						Aantal uitgevoerde BG's	2	
Aantal geplande POP's				11						Aantal uitgevoerde POP's	10	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.	groot
GD2	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Actiepunten uit ICT Beleidsplan zijn verdeeld over de 4 schooljaren en voor 80% afgerond.	groot
GD3	Onze ondersteuningsstructuur	HB-specialist opleiden	groot
GD4	Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau (SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.	Inzicht in de diverse geldstromen (SWV-gelden, Prestatiebox-gelden, subsidies) moeten verbeterd worden.	groot
KD1	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ouderinitiatief instellen	klein
KD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Vergroening van het schoolplein	klein
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Moestuin is onderdeel van het lesprogramma	klein
KD4	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Zonnepanelen aanbrengen op het dak van de school.	klein
KD5	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Activiteiten in en met de buurt ondernemen.	klein
KD6	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Logopediste in de school.	klein
KD7	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.	klein

KD8	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.	klein
KD9	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Deelnemen aan lessen Nairacmuseum.	klein
KD10	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Deelnemen aan lessen Be-Active.	klein
KD11	De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Het niveau van het (Voortgezet) technisch lezen versterken en het leesplezier vergroten, door het vervangen van de methode voor aanvankelijk lezen in het schooljaar 2019-2020.	klein
KD12	De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.	klein

KD13	De kernvakken: Taal en Lezen	Deelnemen aan de bibliotheek op school, met als doel het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie.	klein
KD14	De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Er wordt een reken coördinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.	klein
KD15	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Werken in de cloud voor leerlingen en leerkrachten.	klein
KD16	Het lesgeven: Didactisch handelen	Verstevigen van het Directe Instructiemodel.	klein
KD17	Het lesgeven: Didactisch handelen	Denktijd meer bewust gebruiken met inzet van meer coöperatieve werkvormen.	klein
KD18	Onze ondersteuningsstructuur	TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen	klein
KD19	Bevoegde en bekwame leraren	Specialismen personeel in kaart brengen	klein
KD20	Taakbeleid	Opstellen van het verwerkverdelingsplan.	klein

KD21	Het schoolklimaat	Leefstijl en methode B borgen en uitbreiden met een Traumasensitieve aanpak, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.	klein
KD22	Het schoolklimaat	Duidelijk regels en afspraken naleven, om de veiligheid in school zo optimaal mogelijk te maken.	klein
KD23	Het schoolklimaat	Rust, regelmaat en sociale cohesie nastreven, om een goede werksfeer te creëren..	klein
KD24	Veiligheid	Zien verder implementeren, om nog beter inzicht te krijgen in de (sociale) behoeften van onze leerlingen.	klein
KD25	Veiligheid	Sociale vaardigheidstraining door Intraverte aanbieden, om leerlingen (onder schooltijd), de mogelijkheid te bieden aan hun sociale vaardigheid te werken, onder begeleiding van een deskundige.	klein
KD26	Voor- en vroegschoolse educatie	2x per jaar info/thema bijeenkomst voor ouders PSZ en school.	klein
KD27	Voor- en vroegschoolse educatie	Warme overdracht van PSZ naar Basisschool.	klein
KD28	Kwaliteitszorg	Instellen van een leerlingraad, om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.	klein
KD29	Kwaliteitszorg	Portfolio en inlegvel rapport verder ontwikkelen, om leren verder zichtbaar te maken.	klein
KD30	Kwaliteitscultuur	Zorgblok verder optimaliseren.	klein
KD31	Kwaliteitscultuur	Kleine haalbare stappen nemen, om draagvlak te blijven houden op de werkvloer.	klein
KD32	Vragenlijst leerlingen	Meer aandacht voor het opruimen en inrichten van de school.	klein

KD33	Vragenlijst leerlingen	De ingeslagen weg met Leefstijl en methode B, om de groepsdynamiek te versterken, vervolgen en aanscherpen.	klein
KD34	Vragenlijst leerlingen	Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingenraad.	klein
KD35	Vragenlijst ouders	Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAALconcept, in Ljstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.	klein

Uitwerking GD1: Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Streefbeeld	De werkwijze van Alles in 1 komt steeds meer in het DNA van de school. Door de komst nieuwe leerkrachten is het wel zaak hen steeds goed mee te nemen in de ontwikkelingen. Mede hierdoor wordt het echte groepsdoorbroken lesgeven nog niet optimaal ingezet. Dit is een aandachtspunt voor komend schooljaar.	
Huidige situatie + aanleiding	Alles in 1 is ingevoerd. We zoeken nog naar een vorm om meer groepsdoorbroken te werken, met name de praktische en kunstzinnige lessen vorm te geven.		
Gewenste situatie (doel)	Kinderen kunnen kiezen welke opdrachten ze doen uit Tipkaarten en HV/Tekenopdrachten. (creacircuitmodel?)		
Activiteiten (hoe)	Afstemmen van mogelijkheden Uitproberen Werkwijze kiezen en vaststellen		
Consequenties organisatie	In teamvergadering kaders afstemmen en tijdens theeklets organisatie verder verfijnen		
Consequenties scholing	Eventueel info inwinnen bij Alles in 1		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode	wk 37, 44, 48, 13, 23 en 24		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op studiedag in juni		
Borging (hoe)	Beleid en afspraken vastleggen in document		
Uitwerking GD2: Actiepunten uit ICT Beleidsplan zijn verdeeld over de 4 schooljaren en voor 80% afgerond.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	In 2019-2020 is het beleidsplan geprioriteerd op schoolniveau. In het document zelf (zie bijlage) is aangegeven in welk jaar bepaalde items op de agenda staan. Dit jaar zijn de	
Resultaatgebied	ICT		

Huidige situatie + aanleiding	Op STEV-niveau is een beleidsplan opgesteld met aandachtspunten voor de scholen. Deze worden verspreid over de komende jaren opgenomen in de jaarplannen.	items die op de planning stonden afgerond. In het beleidsplan zelf is ook een korte beschrijving van het gerealiseerde opgenomen.
Gewenste situatie (doel)	Na de schoolplan periode 2019-2023 zijn 80% van de aandachtspunten gerealiseerd.	
Activiteiten (hoe)	Het ontwikkelteam ICT zal de aandachtspunten prioriteren en opnemen in de ontwikkelagenda van de school.	
Consequenties organisatie	Het ontwikkelteam ICT stelt een plan van aanpak op en heeft 4x per jaar een overleg met de directie om de voortgang te bespreken.	
Consequenties scholing	Daar waar nodig, zal scholing ingekocht worden, via bestuursacademie of externe organisaties	
Betrokkenen (wie)	team	
Plan periode	wk 38, 47, 12 en 24	
Eigenaar (wie)	Betty Nederlof	
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen en studiedag komen eventueel te bespreken items op de agenda.	
Borging (hoe)	Plan van aanpak. Vastgestelde afspraken worden vastgelegd in een besluitenlijst en evt daar waar het kan omgezet in een kwaliteitskaart.	

Uitwerking GD3: HB-specialist opleiden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Onze ondersteuningsstructuur	Door de Coronacrisis is de HB-opleiding niet doorgegaan.	
Resultaatgebied	Kwaliteits zorg		
Huidige situatie + aanleiding	Het SWV wil dat elke school de beschikking heeft over een HB-specialist. De school heeft er op dit moment geen.		

Gewenste situatie (doel)	Beschikking over een HB-specialist. STEV kiest ervoor om 1 HB-specialist per 4 STEV-scholen op te leiden. Er komt een workshop voor leerkrachten per school
Activiteiten (hoe)	Een leerkracht van de Dorpsbeuk gaat de opleiding doen.
Consequenties organisatie	Voor expertise rondom HB zullen wij een beroep moeten doen op de HB-specialist van de Dorpsbeuk.
Consequenties scholing	Workshop voor leerkrachten
Betrokkenen (wie)	ib-er en Hans en tiptop
Plan periode	wk 2
Eigenaar (wie)	Elfriede
Meetbaar resultaat	Alle leerkrachten hebben de workshop gevolgd en een certificaat gehaald.

Uitwerking GD4: Inzicht in de diverse geldstromen (SWV-gelden, Prestatieboxgelden, subsidies) moeten verbeterd worden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau (SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.	Door de overgang van FTE naar geld-systeem is er veel duidelijkheid gekomen. Hierdoor komen ook een aantal discussies goed op gang. Zaak om dit zeker komend schooljaar kritisch te blijven volgen.	
Betrokkenen (wie)	directie en stev		
Plan periode	wk		

Uitwerking KD1: Ouderinitiatief instellen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Het ouderinitiatief is opgestart, maar het verloopt moeizaam. Ouders haken snel af. Kost veel energie van de IB-er. Door de Coronacrisis is dit stil komen te liggen.	
Resultaatgebied	PR en profilering		
Gewenste situatie (doel)	Werven nieuwe leerlingen door positieve mond op mond reclame door ouders.		
Activiteiten (hoe)	instellen ouderinitiatief		
Betrokkenen (wie)	mr (Elfriede, Theo, Suzanne en Mandy)		
Plan periode	wk 37		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD2: Vergroening van het schoolplein		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Bij de aanvraag van de subsidie voor de vergroening van het plein bleek dat wij niet aan de gestelde voorwaarden voor die subsidie konden voldoen, omdat ons plein al "groen" ingericht was. Daarom is besloten In samenwerking met de Ouderraad het speeltoestel op het schoolplein te vervangen. Er is meer gras toegevoegd, waardoor deze vergroening van het plein het meest (financieel) haalbare was op dit moment. De Coronacrisis had ook nog een voordeel, want een kwekerij stelde heesters gratis ter beschikking aan het onderwijs. Wij hebben er 25 kunnen planten in de tuin, patio en op het schoolplein.	
Gewenste situatie (doel)	Vergroenen van het schoolplein		
Activiteiten (hoe)	Aanvragen subsidie bij Gemeente Barenveld, voor vergroening van het plein. Speeltoestel vervangen en meer groen toevoegen.		
Betrokkenen (wie)	ouderraad en directie		
Plan periode	wk 42, 46, 7 en 15		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	€ 25.000 waarvan hopelijk € 10.000 d.m.v. subsidie		
Uitwerking KD3: Moestuin is onderdeel van het lesprogramma		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De moestuin is dit jaar niet in gebruik geweest door de Coronacrisis. Het was wel al onderdeel van het programma geworden. Plannen waren gemaakt. We pakken dit volgend jaar weer op.	
Resultaatgebied	Natuur en Milieu		
Gewenste situatie (doel)	Alle groepen werken regelmatig in de moestuin.		

Activiteiten (hoe)	A.d.h.v. planning moestuintjes		
Betrokkenen (wie)	teamvergadering		
Plan periode	wk 3		
Eigenaar (wie)	Ellen en Hans		
Kosten (hoeveel)	€ 50,= voor zaden en/of plantjes		
Uitwerking KD4: Zonnepanelen aanbrengen op het dak van de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er liggen 60 zonnepanelen op het dak van de school. De opbrengst van 2019 was: 15,967 MWh.	
Resultaatgebied	Duurzaamheid		
Gewenste situatie (doel)	Op het dak van de school zijn zonnepanelen aangebracht.		
Betrokkenen (wie)	stev		
Plan periode	wk 31		
Eigenaar (wie)	Frans de Ruiter		
Uitwerking KD5: Activiteiten in en met de buurt ondernemen.			
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De buurt is uitgenodigd bij het kerstfeest. Het zomerfeest kon vanwege de coronacrisis niet door gaan.	
Gewenste situatie (doel)	De buurt meer betrekken bij de school		
Activiteiten (hoe)	Kerstfeest Zomerfeest		
Betrokkenen (wie)	directie		
Plan periode	wk 50 en 27		
Eigenaar (wie)	Betty		
Uitwerking KD6: Logopediste in de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De logopediste heeft wel de screening op school gedaan, nog niet de behandeling. Wellicht dat dit volgend jaar een plek kan krijgen.	
Resultaatgebied	Zorg		

Gewenste situatie (doel)	De logopediste komt in school leerlingen behandelen		
Activiteiten (hoe)	overleg met CJG		
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD7: CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Dit is wel neergelegd bij gemeente en CJG, maar nog niet gerealiseerd. Wellicht dat dit ook volgend jaar opgepakt kan gaan worden.	
Resultaatgebied	Zorg		
Gewenste situatie (doel)	In de contacten met de gemeente 1 contactpersoon voor alle casussen.		
Activiteiten (hoe)	Overleg met CJG en contactpersoon gespreksvoerders		
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Elfriede		

Uitwerking KD8: Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De huiswerkklas is even gestart, maar na een aantal keren weer gestopt. Door de coronacrisis is dit niet verder opgepakt. Kan eventueel ook volgend jaar weer opgepakt worden. Misschien d.m.v. de inzet van de subsidie die aangevraagd wordt om de opgelopen leerachterstanden van de Coronacrisis op te vangen. Wel is als gevolg van de Coronacrisis een Zomerschool gestart in de gemeente Barneveld. 6 leerlingen van onze school hebben hier aan deelgenomen.	
Resultaatgebied	Gelijke kansen		
Gewenste situatie (doel)	1 keer week hebben leerlingen de mogelijkheid tot het maken van huiswerk onder begeleiding van een volwassene in school.		
Activiteiten (hoe)	Overleg het CJG Inzetten Helga Halli?		
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg		
Plan periode	wk		

Eigenaar (wie)	Elfriede		
Kosten (hoeveel)	Vrijwilligersbijdrage via CJG?		
Uitwerking KD9: Deelnemen aan lessen Nairacmuseum.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Er wordt structureel deelgenomen aan lessen van het Nairac. Bij het thema Gouden Eeuw dit jaar, zijn de leerlingen van groep 5 t/m 8 nog net voor de Coronacrisis naar het Rijksmuseum geweest. Het was een zeer geslaagd educatief uitje.	
Resultaatgebied	Geschiedenis		
Gewenste situatie (doel)	Lesaanbod van Nairac (of andere musea) worden optimaal benut bij Geschiedenisonderwerpen.		
Activiteiten (hoe)	Bezoek Nairac Bevrijding Barneveld Bezoek Rijksmuseum (Gouden eeuw)		
Betrokkenen (wie)	ontwikkelteam alles in 1		
Plan periode	wk 8 en 15		
Eigenaar (wie)	Elfriede, Betty		
Kosten (hoeveel)	€ 500,=		

Uitwerking KD10: Deelnemen aan lessen Be-active.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Dit jaar is deelgenomen aan het Smart en Fit-programma en heeft Be-Active een aantal gymlessen in diverse groepen op school verzorgd.	
Resultaatgebied	Sport en Cultuur		
Gewenste situatie (doel)	Aanbod van Be-Active wordt optimaal ingezet bij aansluitende thema's		
Activiteiten (hoe)	Smart en Fit programma bij thema voeding		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode	wk 46		
Eigenaar (wie)	Margot en Ilona		
Uitwerking KD11: Het niveau van het (Voortgezet) technisch lezen versterken en het leesplezier vergroten, door het vervangen van de methode voor aanvankelijk lezen in het schooljaar 2019-2020.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond

Thema	De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	De methode Actief leren lezen is ingevoerd. De resultaten vallen bij de eerste CITO meting nog wat tegen, omdat het leestempo nog wat achterblijft. Kijken we alleen naar aantal fouten dan wordt er goed gescoord. De leerkrachten geven aan dat zij positief verrast zijn over waar hun relatief zwakke groep nu staat en dit ondanks de Corona crisis.
Resultaatgebied	Technisch lezen	
Gewenste situatie (doel)	Implementeren van de aanvankelijk leesmethode "Actief leren lezen"	
Activiteiten (hoe)	Regelmatig evalueren en bijstellen	
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en ib-er	
Plan periode	wk 35, 36, 41, 45, 49, 2, 6, 10, 15, 19 en 23	
Eigenaar (wie)	Ontwikkelteam Aanvankelijk lezen (Erika en Jolanda)	

Uitwerking KD12: Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Het ontwikkelteam rekenen heeft onderzocht welke methode het best aansluit bij onze leerlingen. We gaan de methode Getal en Ruimte Junior invoeren met ingang van 2020-2021 in groep 1 t/m 7. Groep 8 blijft nog werken met Pluspunt.	
Resultaatgebied	Rekenen		
Gewenste situatie (doel)	Aanschaffen van een nieuwe rekenmethode		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> Oriëntatie op diverse methodes Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod Presentatie van de methodes in het team Kiezen van een methode Uitproberen van lessen + evaluatie Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8 		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode	wk 37, 38, 44, 45, 47, 2, 7, 12, 20, 21 en 24		
Eigenaar (wie)	Ontwikkelteam Rekenen (Erika en Elfriede),		
Uitwerking KD13: Deelnemen aan de bibliotheek op school, met als doel het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	De kernvakken: Taal en Lezen	De bibliotheek op school is ingevoerd. Er wordt met veel plezier gebruikt van gemaakt. De eerste leesmonitor is nog niet afgenomen, omdat bleek dat de vraagstelling in de	

Resultaatgebied	Technisch lezen en leesplezier	software te moeilijk opgesteld was voor de leerlingen. Wel is afgesproken dat zodra deze is aangepast dit een jaarlijks onderdeel zal worden van het leesonderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen lezen regelmatig boeken uit de bibliotheek op school.	
Activiteiten (hoe)	Invoeringsprogramma de Bibliotheek op school implementeren.	
Betrokkenen (wie)	team	
Plan periode	wk 38 en 3	
Eigenaar (wie)	Leescoördinator Erika en Bibliotheek (Demi)	
Kosten (hoeveel)	€ 1000,= per jaar	

Uitwerking KD14: Er wordt een rekencoördinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Jolanda van Beek is onze rekencoördinator. Zij heeft de opleiding nog niet kunnen doen, door de Coronacrisis. Zij staat nu op de wachtlijst voor februari 2021.	
Resultaatgebied	Rekenen		
Gewenste situatie (doel)	De rekencoördinator heeft de opleiding voltooid.		
Activiteiten (hoe)	Opleiding via het SWV.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Margot		
Kosten (hoeveel)	Kosten worden door het SWV vergoed		
Uitwerking KD15: Werken in de cloud voor leerlingen en leerkrachten.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Zowel leerlingen als leerkrachten werken volledig in de cloud. De server wordt alleen nog gebruikt voor het aansturen van het netwerk. Er wordt niet meer opgeslagen op het netwerk en ook geen back-up meer gemaakt. Dit bespaart de school € 52,= per maand aan back-up-kosten.	
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Er wordt door personeel en leerlingen in de cloud gewerkt. De opslag op de server verdwijnt.		

Activiteiten (hoe)	Overzetten van data naar de cloud. Scholing personeel. Leerlingen gebruiken een google omgeving Personeel werkt volledig in Office 365 Voor de herfstvakantie heeft het team persoonlijke documenten overgezet. Na de herfstvakantie gaan ook de gezamenlijke documenten over.
Betrokkenen (wie)	team en ict-er
Plan periode	wk 44
Eigenaar (wie)	Jolanda

Uitwerking KD16: Verstevenigen van het Directe Instructiemodel.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Het lesgeven: Didactisch handelen	Er is door coaching, collegiale consultatie en feedback in teamvergaderingen aandacht geweest aan het DI-model. Het wordt door de leerkrachten op de juiste wijze ingezet. Alle leerkrachten hebben een kijkwijzer ingevuld (zie mijn schoolplan). Hieruit kwam naar voren dat de onderdelen Evaluatie op resultaat en evaluatie op proces nog aandacht nodig hebben.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Het DI-model wordt door alle leerkrachten op juiste wijze ingezet.		
Activiteiten (hoe)	Coaching on the job door IB-er Kijken in de klas bij elkaar Collegiale consultatie schoolondersteuner. Coöperatieve werkvormen in teamvergaderingen		
Betrokkenen (wie)	teamvergadering		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB-er en directie		
Uitwerking KD17: Denktijd meer bewust gebruiken met inzet van meer coöperatieve werkvormen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Het lesgeven: Didactisch handelen	Er worden steeds vaker coöperatieve werkvormen ingezet. Ook de inzet van Denktijd wordt door uitwisselen van goodpractice in een Teamvergadering en feedback tijdens klassenbezoeken worden meer ingezet. Activiteiten d.m.v. bewegend leren worden hier aan toegevoegd.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Tijdens de lessen gebruiken alle leerkrachten denktijd.		

Activiteiten (hoe)	Goodpractise uitwisselen in teamvergadering Collegiale consultatie
Betrokkenen (wie)	teamvergadering
Plan periode	wk 46
Eigenaar (wie)	IB-er en directie

Uitwerking KD18: TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Onze ondersteuningsstructuur	Het doel om de TIPTOP-voorziening dmv van de subsidie gelijke kansen te borgen is niet gehaald, omdat de subsidie niet is toegekend aan ons bestuur. De insteek is aangepast maar helaas zijn verregaande gesprekken met Gemeente, CJG, SWV en STEV om te komen tot een ketenaanpak waar de "TIPTOP-voorziening", of "professionele achterwacht" een onderdeel van is, voorlopig bevroren. Insteek wordt nu om via Traumasensitief lesgeven eerst basisrust in de school te creëren, alvorens verder te gaan met de ketenaanpak.	
Resultaatgebied	Zorg		
Gewenste situatie (doel)	De TIP-TOP voorziening dmv subsidie gelijke kansen of subsidie SWV borgen voor de komende 3 jaar.		
Activiteiten (hoe)	Verder uitwerken van het concept.		
Betrokkenen (wie)	directie, ib-er, tiptop en traumacompany		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Betty		
Kosten (hoeveel)	€ 25.000,= van STEV en € 25.000 subsidie		
Uitwerking KD19: Specialismen personeel in kaart brengen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Bevoegde en bekwame leraren	Er is een document opgesteld waarin de expertise van de huidige teamleden is opgenomen (zie bijlage)	
Resultaatgebied	Kwaliteits zorg		
Gewenste situatie (doel)	Er is een overzicht met de specialisme van het huidige team		
Activiteiten (hoe)	Enquête uitzetten, of inventariseren onder de teamleden.		
Betrokkenen (wie)	directie en ib-er		
Plan periode	wk 44		
Eigenaar (wie)	Elfriede		

Uitwerking KD20: Opstellen van het verwerkverdelingsplan.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taakbeleid	Er is een werkverdelingsplan opgesteld en goedgekeurd door PMR en Bestuur.	
Resultaatgebied	Taakbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Het werkverdelingsplan is goedgekeurd door team, MR en STEV		
Activiteiten (hoe)	Het format is schoolspecifiek gemaakt, besproken in team en MR.		
Betrokkenen (wie)	directie, team en mr		
Plan periode	wk 35		
Eigenaar (wie)	Betty		
Uitwerking KD21: Leefstijl en methode B borgen en uitbreiden met een Traumasensitieve aanpak, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Het schoolklimaat	Leefstijl en methode B zijn vanaf het begin van het schooljaar stevig ingezet. In groep 7/8 is een gedragsspecialist ingezet, die samen met de lkr en IB-er, met de groep de Ringaanpak is gaan volgen. Met behulp van het rode/gele/groene kaarten systeem is er meer rust en veiligheid in de groep gekomen. Na de meivakantie is dit systeem door alle groepen overgenomen, waarmee het een schoolafpraak geworden is t.a.v. straffen en belonen. Voor de nieuwe leerkrachten zal gekeken worden of er een opfriscursus in 20-21 georganiseerd kan worden.	
Resultaatgebied	Sociale vaardigheid		
Gewenste situatie (doel)	Meer rust en veiligheid in de school, met name in groep 7/8.		
Activiteiten (hoe)	Afspraken t.a.v. Leefstijl en methode B vanaf begin schooljaar strak neerzetten, door opstellen en afstemmen van een protocol straffen en belonen. Extern advies vragen via SWV voor groep 7/8, bij SWV en/of bij Donnerschool.		
Betrokkenen (wie)	teamvergadering en ib-er		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD22: Duidelijk regels en afspraken naleven, om de veiligheid in school zo optimaal mogelijk te maken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond

Thema	Het schoolklimaat	Het protocol Regels en routines is aangevuld en met duidelijke school- en klassenregels. ook is het rode/groene/gele kaartensysteem er aan toegevoegd.
Resultaatgebied	Sociale vaardigheid	
Gewenste situatie (doel)	Protocol regels en routines aanvullen	
Activiteiten (hoe)	Eenduidige afspraken maken ten aanzien van school en klassenregels.	
Betrokkenen (wie)	teamvergadering en ib-er	
Plan periode	wk 36, 47 en 10	
Eigenaar (wie)	Elfriede	
Uitwerking KD23: Rust, regelmaat en sociale cohesie nastreven, om een goede werksfeer te creëren..		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
		afgerond
Thema	Het schoolklimaat	Na een onrustige start, vooral in groep 4/5 en 7/8 is er sterk ingezet op rust en regelmaat. In groep 4/5 is een wisseling van leerkracht geweest en vanaf november 3 ochtenden per week een onderwijsassistent toegevoegd. In groep 7/8 is de Ringaanpak ingezet en heeft het feit dat de leerkracht nu 5 dagen per week aanwezig is voor rust gezorgd. Het team heeft de cursus Traumasensitief lesgeven gevolgd. Dit heeft veel mooie inzichten gegeven die toegepast kunnen worden in de klassen. Het Traumasensitief lesgeven zal de komende jaren verder worden versterkt richting een Traumasensitieve en Cultuursensitieve school.
Resultaatgebied	Schoolklimaat	
Gewenste situatie (doel)	Goede werksfeer in alle klassen	
Activiteiten (hoe)	Aandacht voor rust, regelmaat, sociale cohesie regelmatig in team bespreken. Cursus trauma-sensitief lesgeven voor het hele team. Ringaanpak voor groep 7/8 opstarten en delen met de rest van het team.	
Betrokkenen (wie)	directie, ib-er en team	
Plan periode	wk 36, 47 en 10	
Eigenaar (wie)	Elfriede	
Uitwerking KD24: Zien verder implementeren, om nog beter inzicht te krijgen in de (sociale) behoeften van onze leerlingen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
		afgerond
Thema	Veiligheid	De vragenlijst Veiligheid is door de Corona crisis in de groepen 5 t/m 8 niet afgenomen vanuit ZIEN. Wel heeft groep 6 t/m 8 in Vensters PO de vragenlijst ingevuld. Uit de
Resultaatgebied	Veiligheid	

Gewenste situatie (doel)	Beter inzicht krijgen in de sociale behoeften van onze leerlingen.	analyse hiervan kwam naar voren dat in de groepsdynamica nog wat te doen is. De klas krijgt gemiddeld een 6,1. De lessen op school zijn volgens de kinderen prima. We krijgen een 8,2 voor wat de kinderen leren en de leerkrachten een 8,9 voor hun uitleg. De school krijgt als rapportcijfer een 8,2	
Activiteiten (hoe)	Vragenlijst uit zien afnemen en analyseren. Voorheen werd dit met Vensters PO gedaan, maar stichting breed is de wens dit met Zien te doen.		
Betrokkenen (wie)	ib-er, team en leerlingen		
Plan periode	wk 8 en 23		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD25: Sociale vaardigheidstraining door Intraverte aanbieden, om leerlingen (onder schooltijd), de mogelijkheid te bieden aan hun sociale vaardigheid te werken, onder begeleiding van een deskundige.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Veiligheid	Intraverte is een vast onderdeel in de school. Op dinsdag- en woensdagmiddag kunnen kinderen hier werken aan hun doelen m.b.t. sociale vaardigheid. Afgelopen jaar hebben 8 IIn hieraan deelgenomen. Bij de meesten daarvan van is een positief resultaat merkbaar. In samenspraak met ouders is vervolgbehandeling gestart of advies gegeven verdere externe hulp in te schakelen. We zijn tevreden met de wijze waarop deze mogelijkheid in school gerealiseerd is.	
Resultaatgebied	Veiligheid		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen kunnen onder schooltijd werken aan hun doelen m.b.t. sociale veiligheid.		
Activiteiten (hoe)	Aanbieden van sociale vaardigheidstraining door Intraverte.		
Betrokkenen (wie)	ib-er en intraverte		
Plan periode	wk 35		
Eigenaar (wie)	Betty		
Uitwerking KD26: 2x per jaar info/thema bijeenkomst voor ouders PSZ en school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Voor- en vroegschoolse educatie	Er is twee keer een moment geweest, waarbij ouders van de PSZ kennis konden maken met onze school. Opkomst op de Infomarkt was minimaal. In de week van Openbaar onderwijs konden ouders de school bezoeken, maar deze open ochtend kon vanwege de Coronacrisis niet doorgaan.	
Resultaatgebied	Voor en vroegschoolse educatie		
Gewenste situatie (doel)	2x per jaar info of thema bijeenkomst voor toekomstige ouders		

Activiteiten (hoe)	In de week van Ontmoeten is gewoon doen. In de week van het openbaar onderwijs.		
Betrokkenen (wie)	directie en peuterspeelzaal		
Plan periode	wk 40 en 12		
Eigenaar (wie)	Betty		
Uitwerking KD27: Warme overdracht van PSZ naar Basisschool.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Voor- en vroegschoolse educatie	Bij alle leerlingen die van de peuterspeelzaal instromen op de Lijster is een warme overdracht geweest. Preventief is er bij aanmelding van een leerling van de PSZ een uitvraag gedaan door de IB-er.	
Resultaatgebied	Voor en vroegschoolse educatie		
Gewenste situatie (doel)	Er is altijd een warme overdracht van leerlingen die van de PSZ naar de Lijster komen		
Activiteiten (hoe)	Warme overdracht inplannen door leerkracht van groep 1/2 en evt. IB-er		
Betrokkenen (wie)	ib-er, lkr. 1/2 en psz		
Plan periode	wk 35		
Eigenaar (wie)	Ilona en margot		

Uitwerking KD28: Instellen van een leerlingraad, om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Kwaliteitszorg	Er is een protocol gemaakt, waarin beschreven wordt hoe de leerlingraad op de Lijster vorm gegeven wordt. Door de coronacrisis hebben de verkiezingen nog niet plaatsgevonden. Dit wordt doorgeschoven naar begin volgend schooljaar. Dan zal de leerlingraad ook daadwerkelijk van start gaan.	
Gewenste situatie (doel)	Instellen van een leerlingraad		
Activiteiten (hoe)	Protocol opstellen en verkiezingen houden		
Betrokkenen (wie)	elfriede		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD29: Portfolio en inlegvel rapport verder ontwikkelen, om leren verder zichtbaar te maken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond

Thema	Kwaliteitszorg	Het oude rapport is vervangen door een inlegvel in het portfolio. Dit inlegvel is gemaakt in Parnassys, waardoor het ook voor ouders digitaal zichtbaar is gemaakt in het Ouderportaal.
Resultaatgebied	Kwaliteits zorg	
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het jaar is het huidige rapport vervangen door een inlegvel in het portfolio.	
Activiteiten (hoe)	Huidige rapportitems worden opgenomen in Parnassys.	
Betrokkenen (wie)	ontwikkelteam portfolio (elfriede en erika)	
Plan periode	wk 38	
Eigenaar (wie)	Erika	
Kosten (hoeveel)	€ 0,00	

Uitwerking KD30: Zorgblok verder optimaliseren.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Kwaliteitscultuur	Het optimaliseren van het zorgblok blijft nog wel aandacht vragen. Mooi is wel om te zien, dat daar waar het structureel goed ingezet wordt, dit een positief effect heeft op de resultaten. (Nieuwe) leerkrachten moeten nog wel wennen aan het goed analyseren van de toetsresultaten. Hiervoor is besloten het computerprogramma bij CITO LOVS aan te schaffen. Hiermee kunnen analyses sneller en duidelijker gerealiseerd worden.	
Resultaatgebied	Kwaliteitscultuur		
Gewenste situatie (doel)	Het bieden van zorg op maat in het zorgblok.		
Activiteiten (hoe)	Analyse van de toetsgegevens is uitgangspunt voor het bieden van zorg op maat in het zorgblok.		
Betrokkenen (wie)	ib-er en team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD31: Kleine haalbare stappen nemen, om draagvlak te blijven houden op de werkvloer.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitscultuur	Door de hoge werkdruk en regelmatig geen invalkracht beschikbaar is het noodzaak gebleken om vooral de te nemen stappen klein en haalbaar te houden. Tijdens teamvergaderingen, zorgworkshops, PLG's en theekletsen wordt regelmatig afgestemd met elkaar. Dit zorgt voor draagvlak en een gevoel van we doen het samen.	
Resultaatgebied	Kwaliteitscultuur		
Gewenste situatie (doel)	Draagvlak blijven houden voor de veranderingsprocessen		

Activiteiten (hoe)	Kleine haalbare stappen te nemen en deze regelmatig af te stemmen met de leerkrachten. Bijstellen daar waar nodig.
Betrokkenen (wie)	directie, ib-er en team
Plan periode	wk 23
Eigenaar (wie)	Betty

Uitwerking KD32: Meer aandacht voor het opruimen en inrichten van de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Vragenlijst leerlingen	Er wordt meer aandacht besteed aan het opruimen en inrichten van de school. Het blijft een aandachtspunt, ook voor leerlingen. Goed initiatief is dat er in de bovenbouw leerlingkoppels een vast "opruimtaak" hebben gekregen. Deze "adoptieplekjes" vervangen de taken van de klassendienst en worden vanaf volgend schooljaar in alle groepen ingezet.	
Resultaatgebied	Vragenlijst leerlingen		
Gewenste situatie (doel)	de school ziet er opgeruimd uit en de ruimtes zijn logisch ingericht.		
Activiteiten (hoe)	Regelmatig onder de aandacht brengen van leerkrachten en leerlingen		
Betrokkenen (wie)	team en leerlingen		
Plan periode	wk 36 en 44		
Eigenaar (wie)	Betty		
Uitwerking KD33: De ingeslagen weg met Leefstijl en methode B, om de groepsdynamiek te versterken, vervolgen en aanscherpen.			
Thema	Vragenlijst leerlingen	Na elke vakantie worden de thema-brieven van Leefstijl in de Nieuwsbrief geplaatst. Ouders hebben een informatiebrief gekregen over de Ringaanpak en het nieuwe ingevoerde gele/rode/groene kaartensysteem.	
Resultaatgebied	Vragenlijst ouders		
Gewenste situatie (doel)	Groepsdynamiek versterken		
Activiteiten (hoe)	Leefstijl en methode -B aanscherpen. Informatie geven over thema's via de nieuwsbrieven, waardoor ouders meer betrokken worden.		
Betrokkenen (wie)	team en ouders		
Plan periode	wk 36		

Eigenaar (wie)	Betty
----------------	-------

Uitwerking KD34: Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingenraad.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Vragenlijst leerlingen	Er is door de Coronacrisis nog geen leerlingraad ingesteld. De bovenschoolse bijeenkomst is ook komen te vervallen. Dit onderdeel wordt doorgeschoven naar volgend jaar. Wel hebben 2 leerlingen van de kinderredactie via een videoverbinding een gesprek gevoerd over de Coronacrisis met een aantal raadsleden. Een unieke ervaring in deze bijzondere tijd.	
Resultaatgebied	Vragenlijst leerlingen		
Gewenste situatie (doel)	leerlingen meer betrekken bij schoolse zaken		
Activiteiten (hoe)	Instellen van een leerlingenraad		
Betrokkenen (wie)	ib-er		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Elfriede		
Uitwerking KD35: Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAAL-concept, in Lijstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.			
Thema	Vragenlijst ouders	Op de infoavond en in de Lijstereens is aandacht besteed aan het concept TOTAALonderwijs. Een themavond is er nog niet geweest, maar deze wordt in 20-21 georganiseerd, als ook de nieuw in te stellen Ketenaanpak tussen gemeente, SWV en STEV geïntroduceerd wordt.	
Resultaatgebied	Vragenlijst ouders		
Gewenste situatie (doel)	Meer bekendheid geven aan het TOTAAL-concept		
Activiteiten (hoe)	In Lijstereens regelmatig aandacht aan besteden. Op Infomarkt vragen beantwoorden en informatiemateriaal klaarleggen. Evt een thema-avond organiseren.		
Betrokkenen (wie)	directie		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Betty		

Kengetallen - Leerlingen	
---------------------------------	--

Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal 93 (1-10-2019) streven naar minimaal stabiliseren in 2020	102	goed / uitstekend
Leerlinggewicht 2018: 40,95 (oude weging) 37,8 (nieuwe weging)	38	
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar) ws: 13	11	(ruim) voldoende
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar) minimaal 7	17	goed / uitstekend
Aantal verwijzingen naar SO-SBO: ws: 3	0	goed / uitstekend
Ik kom op tijd: minder dan 335 keer te laat komen	184	goed / uitstekend

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Op teldatum 1-10-2019 waren er 93 leerlingen ingeschreven. Groep 8 leerlingen naar VO : 7 Vervroegde uitstroom naar VVO: 3 Verwacht naar SBO: 3 Verwachte instroom: 7 We hopen op 1-10-2020 minimaal te stabiliseren, dit betekent dat er nog minimaal 7 instroomleerlingen willen verwelkomen.

Leerlinggewicht 2018: $43/105 \cdot 100 = 40,95$ (oude weging) nieuwe weging : 37,8 (op een schaal van 40, zeer hoog is complexe zorg.)

Kengetallen - Personeel

Omschrijving		Waardering
Formatie minimaal 4 stamgroepen met extra ondersteuning, liefst 5 groepen afhankelijk van instroom in 2019-2020.	5	goed / uitstekend
Ziekteverzuimpercentage minder dan 6%	15%	zwak / matig
Vervangen bij ziekte (Streven naar minder dan 50 ziekte dagen niet vervangen door PIO)	29	(ruim) voldoende

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

In 2018-2019 was het ziekte verzuim bijzonder hoog met 16%. Streven is om in 2019-2020 weer uit te komen op een percentage van rond de 6%. Dit is helaas niet gelukt, door langdurige ziekte van 1 leerkracht, die inmiddels meer dan 1,5 jaar ziek is. Er was vaker inval beschikbaar bij PIO, maar zeker niet altijd. Dit jaar hebben we 5 keer een groep naar huis moeten sturen t.o.v. vorig jaar 9 keer. Taalklas is 2x een periode dicht geweest. (in totaal 16 dagen) De ondersteuning is 8x vervallen, t.o.v vorige jaar 53x

Kengetallen - Opbrengsten

Omschrijving		Waardering
Score Eindtoets (prognose is 528,9 t.o.v. inspectiegrens 529,1)		

Adviezen havo/vwo: streven 25%	0%	onvoldoende
Adviezen VMBO T/HAVO: streven 15%	50%	goed / uitstekend
Adviezen VMBO G,K,BL: streven 50%	50%	(ruim) voldoende
Adviezen Praktijkonderwijs: streven 10%	0%	goed / uitstekend
Tussenresultaten, 75% groeit in vaardigheidsscore, waarvan 40% gelijk aan inspectienorm.		zwak / matig

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

De Eindtoets is ivm de Coronacrisis niet doorgegaan. De Uitstroom naar VO is conform verwachting. De groei van de tussenresultaten viel in de eerste periode in januari tegen. Met daarna de Coronacrisis er bovenop waren citoresultaten in juni uiteraard niet echt representatief. Zie ook analysedocument tussenresultaten.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

We hebben 5 groepen kunnen formeren, mede doordat de nieuwe gewichtengelden gunstig hebben uitgepakt voor de Lijster. Het ziekteverzuim is hoger dan gemiddeld geweest, doordat 1 leerkracht met een volledige aanstelling meer dan een jaar langdurig ziek is. Het vervangen bij ziekte is dit jaar veel beter verlopen. Er was minder uitval, maar ook vaker vervanging. We hebben dit jaar 6 keer een groep naar huis gestuurd. Het geeft wel een vertekend beeld, door de Coronacrisis vanaf maart.

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Trauma sensitief lesgeven	Leerkrachten	16 oktober, 21 november, 4 maart	SWV		Het team heeft de cursus Traumasensitief lesgeven goed volbracht. Er is inzicht gekomen in wat TRAUMA doet met gedrag, welke triggers er kunnen zijn en hoe hierop positief te anticiperen, opdat het TRAUMA/gedrag niet versterkt wordt. Het geeft mooie handvatten om in de klassen te gebruiken. Een korte uitleg over Office 365 in okt/nov is voor de meeste leerkrachten voldoende geweest om hiermee te kunnen starten. Het werkt nog niet altijd even soepel en er blijven echter nog wel vragen. Hierdoor is aangedrongen op een bestuursbrede extra scholing. Deze heeft nog niet plaats gevonden, mede door de coronacrisis.
Office 365 in de cloud	Leerkrachten	okt/nov	STEV of intern		
Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Afname Quickscan	Directeur				Er zijn nog geen STEVbrede afspraken gemaakt over het invullen van een Quickscan. De Kijkwijzer CAO/STEV op niveau L10 was aan het begin van het schooljaar nog niet klaar, daardoor hebben de leerkrachten zelf nog de oude kijkwijzer ingevuld.

Invullen Kijkwijzer CAO/STEV	Leerkrachten	sept		Voorafgaand aan het FG/BG gesprek heb ik als directeur voor iedereen de Kijkwijzer L10 of L11 ingevuld. Dit vormt de basis voor het te maken POP en flitsbezoeken volgend jaar.
Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De vragenlijst voor leerlingen vanuit ZIEN is afgenomen De Korte TVO-ouders en TVO-leerkrachten zijn ook afgenomen.
Zien Vragenlijst voor leerlingen	groep 5 t/m 8	feb/mrt		
Kort TVO voor Ouders uit Parnassys	Ouders van groep 1 t/m 8	feb/mrt		
Kort TVO voor leerkrachten uit Vensters PO	Leerkrachten	feb/mrt		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Het opstellen van de formatie is in verschillende stappen verlopen: december: inventariseren wensen team 9 januari: uitleg over overstap van FTE-systeem naar geld-systeem 10 maart: formatiegesprek met STEV aan de hand van vernieuwd allocatiemodel 10 maart: informeren team over eerste verkenning formatie 20-21 21 april: formatie uitleg wensen en beschikbare budget. 13 mei: formatie bespreking aantal groepen en knelpunten
Opstellen van de formatie	Directeur	apr/mei		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Het gras en buitenspeelmateriaal is aan vervanging toe, dit wordt meegenomen in het ronde tafeloverleg.	Het gras is vervangen. Een nieuw buitenspeeltoestel bekostigd door Ouderraad, Overblijf, Taalklas en school geplaatst in april.
TSO-BSO	De TSO (Overblijf) is dringend op zoek naar versterking.	Het blijft moeizaam ouders te vinden die structureel willen ondersteunen met overblijven. Gelukkig springen incidenteel ouders bij. Vanaf 8 mei is er noodgedwongen door de Coronacrisis een continuooster van kracht.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Alleen voor het zomerfeest zullen waarschijnlijk weer wat prijzen gevraagd worden voor een verloting.	Opzet van het zomerfeest is aangepast. Helaas kon het dit jaar vanwege de Coronacrisis niet doorgaan.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 5x bijeen.	De MR is 4x bij elkaar geweest. 1x is vervallen ivm de Coronacrisis, toen zijn de stukken op papier toegestuurd en was er de mogelijkheid tot stellen van vragen.
Overig	De inspectie legt een bestuursbezoek af. De kans dat de inspectie ook bij de Lijster komt is klein, omdat zij afgelopen januari 2019 in het kader van een Gemeentelijk VVE-pilot onderzoek op school geïnspecteerd hebben.	De inspectie heeft in het kader van het bestuursonderzoek onze school niet bezocht. De uitkomst van het bestuursonderzoek, was positief en is gedeeld met alle ouders.
OR	De OR heeft een jaarplan opgesteld en komt komend jaar 5x bijeen. Alle commissie voor de feesten zijn bemenst met 2 leerkrachten en 2 ouders uit de ouderraad. De Ouderraad heeft versterking nodig.	De OR heeft geen nieuwe versterking gekregen. 1 van de 3 leden is langdurig ziek geworden en heeft niet kunnen ondersteunen. Ondanks dat zijn tot maart alle activiteiten goed verlopen.
Luizencommissie	De luizencommissie heeft dringend versterking nodig. Er wordt, indien er voldoende hulpouders zijn na elke vakantie gecontroleerd op luizen.	Het controleren van de luizen is tot de voorjaarsvakantie moeizaam verlopen, daarna vanwege de Corona niet meer kunnen plaatsvinden. We bekijken volgend jaar of we de commissie nieuw leven in kunnen blazen, eventueel met een te volgen opfriscursus van het CJG

Bijlagen

Naam	Bestand
Ingevuld ICT beleidsplan met aandachtpunten	STEV_ICT_Beleidsplan_actiepunten_scholen.docx
Expertise overzicht	200801_Expertise_overzicht_Lijsterteam.docx
Evaluatie en doelen ontwikkelteams	200701_Evaluatie_Ontwikkelteams_2020-2021.docx
Analyse Tussenresultaten Eind 2019-2020 voor STEV	20200707schoolanalyse_opbrengsten_eind.docx
Analyse Tussenresultaten Eind 2019-2020 (PP zorgworkshop)	20200713Presentatie_opbrengsten_Lijster.pptx