

# Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Openbare Basisschool**  
**De Lijster**  
BARNEVELD

obs

**de Lijster**



JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Openbare Basisschool De Lijster	School	Openbare Basisschool De Lijster
Datum	11-09-2020	Datum	01-10-2021
Inleiding	<p>Voor u ligt het jaarplan van 2020-2021. Dit jaarplan is opgesteld in de WMK-omgeving, aansluitend bij het schoolplan dat in deze omgeving is gemaakt.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie</li> <li>2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten</li> <li>3. de verbeterthema's uit ons schoolplan</li> <li>4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers'</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.	<p>Aan alle 4 de pijlers is gewerkt en zijn eerste stappen gezet. Er zijn stamgroepen geformeerd en er wordt gewerkt met een portfolio. We werken thematisch. Met het halen van instructies is voorzichtig geëxperimenteerd. Er zijn 4 PLG onderwerpen afgerond. Er is een eerste stap gezet bij het maken van een uitdagende leeromgeving, door de hoeken in de hal verder vorm te geven. Ondanks Corona is er veel werk verzet, ook op het gebied van de streefbeelden. PLG's krijgen steeds meer vorm, niet zozeer op papier, maar wel in de praktische uitvoering, het leren van en met elkaar. Vooral op het gebied van Traumasensitieflesgeven zijn grote stappen gezet. Het shoppen naar instructie en het versterken van de ouderbetrokkenheid zijn door Corona wat achter gebleven, dat hopen we komend schooljaar verder op te pakken.</p>
2. Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.	
3. Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld.	
4. Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal Baten € 671.961,= Lasten personeel € 630.163,= Overige Lasten € 31.020,=  Resultaat: € 10.778,= ( niet te besteden )  Totaal WTF netto: 8,0785 Zie schoolformatieplan en Allocatiemodel 20-21	<p>Formatie: De formatie is uitgevoerd volgens het formatieplan. Knelpunt hierbij was dat er nauwelijks invalkrachten zijn, waardoor het regelmatig voor kwam dat ondersteuning niet door kon gaan. Door inhaal- en achterstandensubsidie is er extra formatie ingezet. Ook is vanuit de asielzoekersbekostiging extra formatie ingezet en vanaf mei twee onderwijsassistenten voor 20 uur voor groep 1/2 en 3/4 aangetrokken.</p> <p>Groepen: Er waren 5 groepen. Groep 1/2 werd in de loop van het jaar door instroom van zorgleerlingen erg groot en druk. Er is een onderwijsassistent voor 20 uur ingezet.</p> <p>Functies: Naast de genoemde functies is er een onderwijsassistent aan het functiehuis toegevoegd.</p> <p>SWOP-analyse: Het team is verder geprofessionaliseerd en steeds vaardiger in het omgaan met getraumatiseerde leerlingen. Het team staat voor elkaar klaar en is hecht. Er is door het hogere schoolgewicht meer geld beschikbaar. De werkdruk is nog steeds hoog, mede doordat de instroom van zorgleerlingen blijft. Pilot jeugdzorg heeft hier nog geen oplossing op de korte termijn voor opgeleverd.</p> <p>Opbrengsten: De school heeft ook dit jaar boven het inspectieniveau passend bij onze scholengroep gescoord. 530,3</p>
Groepen	Groepen: 1/2, 3/4, 5/6A, 6B/7, 8	
Functies [namen / taken]	Directeur, IB-er, 3x L11 leerkracht, 1x conciërge Directeur: Betty Nederlof IB-er: Elfriede Nahumury Conciërge : Harry Antonides L11 : Nurcan Aydin (Taalklas) L11 : Hans van den Broek L11 : Gülay Yildirim	
Twee sterke kanten	Onderwijskundig beleid (afstemmen van onderwijs op leerlingen met ondersteuningsbehoeften) Sfeer in het team is goed, de cultuur is professioneel, men helpt elkaar en staat voor elkaar klaar.	
Twee zwakke kanten	Een grote groep leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Steeds hogere afschrijvingslasten	
Twee kansen	Totaal-onderwijs (Thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau) Een klein team is flexibel en kan daarmee veel bereiken.	
Twee bedreigingen	Door het kleine team komt veel op zelfde schouders neer ( hoge werkdruk ) Relatief veel leerlingen met extra zorg, door trauma of zorgelijke thuissituatie.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De school scoort minimaal op het inspectieniveau passend bij onze scholengroep.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		<b>Totaal</b>	<p>Leerlingaantal op 1 oktober 2020 was 102. In het schooljaar 2020-2021 zijn vanaf 1-10-2020 tot 1-10-2021 in totaal 18 leerlingen ingestroomd en 24 leerlingen uitgestroomd. Hierdoor is er een krimp van leerlingen dit jaar van 6 en komt het leerling aantal op 1-10-2021 op 96 te staan.</p> <p>De verklaring van de krimp is als volgt: Uitstroom: 1 naar SBO 2 naar BAO ( verhuizingen naar andere stad ) 1 naar buitenland 1 Vervroegd naar VO 8 naar VO Meerwaarde 11 naar VO JFC</p> <p>Instroom: 11 instroom kleuters 6 instroom nieuwkomers 1 BAO/BAO ( Verhuizing uit andere stad )</p> <p>1 aangemelde peuter is voorlopig afgewezen, advies was om eerst in een observatiegroep te beoordelen of deze peuter het reguliere basisonderwijs kan volgen.</p>
7	11	12	8	13	17	14	20		102	
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>Leerlingaantal op 1 oktober 2019 was 93. In het schooljaar 2019-2020 zijn vanaf 1-10-2019 in totaal 20 leerlingen ingestroomd en 11 leerlingen uitgestroomd. Hierdoor is er een groei van leerlingen dit jaar van 9 en komt het leerling aantal op 1-10-2020 op 102 te staan. De verklaring van de groei is als volgt:</p> <p>Uitstroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 naar SBO</li> <li>2 naar BAO ( vanwege christelijke identiteit en meer Nederlandse leerlingen )</li> <li>0 naar buitenland</li> <li>2 Vervroegd naar VO</li> <li>4 naar VO Meerwaarde</li> <li>2 naar VO JFC</li> </ul> <p>Instroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9 instroom kleuters</li> <li>5 instroom nieuwkomers</li> <li>6 BAO/BAO</li> </ul>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	12 (2 mannen en 10 vrouwen)	De gesprekscyclus is met instemming van GMR gewijzigd. De waarderingsgesprekken zullen nu om de 4 jaar plaats vinden.	
Aantal medewerkers OOP	1 (1 man en 0 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	7		
Aantal geplande FG's	9	Aantal uitgevoerde FG's	9
Aantal geplande BG's	2	Aantal uitgevoerde BG's	2
Aantal geplande POP's	11	Aantal uitgevoerde POP's	11

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.	groot
GD2	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Actiepunten uit ICT Beleidsplan zijn verdeeld over de 4 schooljaren en voor 80% afgerond.	groot
GD3	Onze ondersteuningsstructuur	HB-specialist opleiden	groot
GD4	Voor- en voegschoolse educatie	De opbrengsten versterken.	groot
GD5	Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau ( SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.	Inzicht in de diverse geldstromen ( SWV-gelden, Prestatiebox-gelden, subsidies ) moeten verbeterd worden.	groot
GD6	Kwaliteitszorg	Aandachtspunten uit Audit juli 2021	groot
GD7	Kwaliteitszorg	Opstellen NPO-plan n.a.v. Coronaperiode	groot
KD1	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ouderinitiatief instellen	klein
KD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Logopediste in de school.	klein
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.	klein
KD4	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.	klein
KD5	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Diverse Subsidies	klein
KD6	Onze meerwaarde	Spreekuur CJG in de school	klein
KD7	De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.	klein
KD8	De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Er wordt een rekencoördinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.	klein
KD9	Het lesgeven: Didactisch handelen	Het zichtbaar maken van les, groeps en individuele doelen kan nog versterkt worden.	klein
KD10	Het lesgeven: Didactisch handelen	Verstevigen van het Directe Instructiemodel.	klein
KD11	Het lesgeven: Didactisch handelen	Doordachte concrete materialen aanschaffen t.b.v de rijke leeromgeving, vanuit een traumasensitief gezichtspunt.	klein

KD12	Onze ondersteuningsstructuur	TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen	klein
KD13	Integraal Personeelsbeleid	Het ontwikkelen van schoolspecifieke kijkwijzer gericht op ons concept Totaalonderwijs. (thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau.)	klein
KD14	Professionele cultuur	Vaker samen reflecteren/discussiëren	klein
KD15	Collegiale consultatie	Kijken op andere scholen met dezelfde populatie.	klein
KD16	Groeperingsvormen	Het leerplein met werkhoecken krijgt een steeds prominere plek in de school, zodat het samenwerkend-, vakoverstijgend- en groepsdoorbroken leren steeds meer vorm krijgt.	klein
KD17	Het schoolklimaat	Leefstijl en methode B borgen en uitbreiden met een Traumasensitieve aanpak, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.	klein
KD18	Interne communicatie	Klassenouders instellen per groep, om de betrokkenheid van ouders te stimuleren en daarmee te vergroten.	klein
KD19	Voor- en vroegschoolse educatie	Controleren VVE-indicaties, zijn ze afgegeven?	klein
KD20	Voor- en vroegschoolse educatie	Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.	klein
KD21	Kwaliteitszorg	Instellen van een leerlingraad, om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.	klein
KD22	Kwaliteitszorg	Opstellen van kwaliteitskaarten, om de procedures nog eenduidiger te krijgen.	klein
KD23	Kwaliteitscultuur	Zorgblok verder optimaliseren.	klein
KD24	Vragenlijst leraren	Onderdelen werktempo en werkhoeveelheid zijn aandachtspunten.	klein
KD25	Vragenlijst leerlingen	Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingraad.	klein
KD26	Vragenlijst ouders	Ouders zien graag meer uitdaging en praktijkopdrachten om leerlingen zich maximaal te laten ontwikkelen.	klein
KD27	Vragenlijst ouders	Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAAL-concept, in Lijstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.	klein

Uitwerking GD1: De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Huidige situatie + aanleiding	Leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij verwerken hun leerstof op eigen individueel niveau. Het portfolio is hierbij leidraad.
Gewenste situatie (doel)	Op vaste tijden kunnen leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Daarnaast kunnen kinderen keuzes maken uit verschillende TIPkaarten en HV/Tekenopdrachten vanuit Alles in 1
Activiteiten (hoe)	Afstemmen van mogelijkheden Uitproberen Werkwijze kiezen en vaststellen
Consequenties organisatie	In teamvergaderingen of PLG's kaders afstemmen en organisatie verder verfijnen.
Consequenties scholing	Info inwinnen bij Alles in 1 of getal in ruimte junior
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op studiedag in juni
Borging (hoe)	Beleid en afspraken vastleggen in kwaliteitskaarten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij verwerken hun leerstof op eigen individueel niveau. Het portfolio is hierbij leidraad. Er is een jaarplanning gemaakt, waarbij per thema 3 keer een groepsdoorbroken TIP-kaarten middag georganiseerd wordt. Leerlingen kunnen dan een TIP-kaart-opdracht kiezen en deze samen met leerlingen van andere groepen uitvoeren. Door Corona kon dit nog niet uitgevoerd worden en schuift de uitvoering door naar volgend jaar.</p>	

Uitwerking GD2: Actiepunten uit ICT Beleidsplan zijn verdeeld over de 4 schooljaren en voor 80% afgerond.	
Hoofdstuk / paragraaf	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek
Resultaatgebied	ICT
Huidige situatie + aanleiding	Op STEV-niveau is een beleidsplan opgesteld met aandachtspunten voor de scholen. Deze worden verspreid over de komende jaren opgenomen in de jaarplannen.
Gewenste situatie (doel)	Na de schoolplan periode 2019-2023 zijn 80% van de aandachtspunten gerealiseerd. ( zie bijlage )
Activiteiten (hoe)	Het ontwikkelteam ICT zal de aandachtspunten prioriteren en opnemen in de ontwikkelagenda van de school.
Consequenties organisatie	Het ontwikkelteam ICT stelt een plan van aanpak op en heeft 4x per jaar een overleg met de directie om de voortgang te bespreken.
Consequenties scholing	Daar waar nodig, zal scholing ingekocht worden, via bestuursacademie of externe organisaties
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Erika en Jolanda
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen en studiedag komen eventueel te bespreken items op de agenda.
Borging (hoe)	Plan van aanpak. Vastgestelde afspraken worden vastgelegd in een besluitenlijst en evt daar waar het kan omgezet in een kwaliteitskaart.



Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Dit jaar is een aantal aandachtspunten van het ICT-beleidsplan verder ontwikkeld. Hieronder een korte beschrijving van de punten en de uitwerking ervan.</p> <p>2.1.4. Bewust worden van de verschillende toepassingen van educatieve ICT (traditioneel, verrijking, keuzevrijheid &amp; herdefiniëring) en, indien mogelijk, deze kunnen toepassen binnen het onderwijsaanbod op scholen en tijdens bijscholing voor medewerkers. 2.2.2 Het belang van ICT vaardigheden op de agenda zetten en meer tijd vrijmaken voor ontwikkeling van medewerkers. Dit kan onder andere door trainingen in de STEV academie aan te bieden, specifieke workshops, een actievere rol van school ICT coördinatoren en schoolleiders, en verwachtingen scheppen van minimale ICT vaardigheden en toepassingen (traditioneel, verrijking, keuzevrijheid en herdefiniëring) die binnen het leerklimaat van de klas aan bod kunnen komen.</p> <p>Door de Coronacrisis, hebben we ons in sneltreinvaart verder bekwaamd in het werken met Google-Classroom en ict-vaardigheden die leerlingen nodig hebben en kunnen toepassen om ook vanuit huis te kunnen blijven werken. We hebben hier een grote stap in gemaakt en het ontstane “Hybride onderwijs” vastgelegd in een protocol hoe wij dit op de Lijster hebben vormgegeven. ( bijlage “Hybride” onderwijs. )</p> <p>3.2.4 Kennisverspreiding van het robotica curriculum door workshops en online publicaties van lesmateriaal.</p> <p>Vanuit STEV zijn er per school kisten robotica naar de scholen gegaan. Ook heeft de Lijster een leerlijn Programmeren aangeschaft van Alles in 1. Op dit moment wordt hier (door de prioritering die de Coronacrisis met zich meegebracht heeft), incidenteel gebruik van gemaakt. Zodra we weer uit de bubbels zijn en er weer groepsdoorbroken lesgegeven kan worden zal dit door het ontwikkelteam ICT opgezet worden, die deze leerlijnen, wellicht met behulp van stagiaires, gaan implementeren.</p> <p>4.4.2 Indien financieel haalbaar, voor elke leerkracht (of klas in het geval van een duo) een Chromebook (of laptop) aanschaffen.</p> <p>Het afgelopen jaar zijn er extra ICT-middelen aangeschaft. Hieronder zijn ook 5 kleine (mobile) laptops, die door leerkrachten gebruikt kunnen worden bij o.a. het verzorgen van online lessen. (eventueel mee te nemen naar huis, want zij zijn zo ingericht dat ze ook buiten de school gebruikt kunnen worden). Ook kunnen deze laptops ingezet worden bij de extra ondersteuning, door leerkrachten/ondersteuners, onderwijsassistenten of stagiaires binnen de school.</p>	

Uitwerking GD3: HB-specialist opleiden	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze ondersteuningsstructuur
Resultaatgebied	Kwaliteits zorg
Huidige situatie + aanleiding	Het SWV wil dat elke school de beschikking heeft over een HB-specialist. De school heeft er op dit moment geen.
Gewenste situatie (doel)	Beschikking over een HB-specialist. STEV kiest ervoor om 1 HB-specialist per 4 STEV-scholen op te leiden. Er komt een workshop voor leerkrachten per school
Activiteiten (hoe)	Een leerkracht van de Dorpsbeuk gaat de opleiding doen.
Consequenties organisatie	Voor expertise rondom HB zullen wij een beroep moeten doen op de HB-specialist van de Dorpsbeuk.
Consequenties scholing	1 Lijster leerkracht (Hans) gaat nascholing doen
Betrokkenen (wie)	ib-er en hans en tiptop
Plan periode	wk 2
Eigenaar (wie)	Elfriede
Meetbaar resultaat	Hans van den Broek heeft workshop gevolgd en een heeft certificaat gehaald.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering 3
Borging (hoe)	Uitkomsten vastleggen in Kwaliteitskaart

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Twee medewerkers ( Hans en Helga ) van onze school hebben de cursus HB online gevolgd. Zij hebben hun bevindingen gepresenteerd tijdens een zorgoverleg. We hebben afgesproken dat de bevindingen als tips meegenomen worden in de groepsbesprekingen wanneer daar aanleiding voor is.	

Uitwerking GD4: De opbrengsten versterken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor- en vroegschoolse educatie
Resultaatgebied	Kleuters
Huidige situatie + aanleiding	Het instroomniveau van kleuters vanuit Peuterspeelzaal is laag.
Gewenste situatie (doel)	We willen de kleuteropbrengsten versterken
Activiteiten (hoe)	Werken vanuit leerlijnen Parnassys Leerlijnen van LOGO3000 worden integreren in Thema's Portfolio kleuters inrichten gebaseerd op leerlijnen en LOGO3000 Re- en Preteaching in kleine kring ( zorgblok )
Consequenties organisatie	Ontwikkelteam Portfolio kleuters maakt opzet
Consequenties scholing	Parnassys scholing leerkrachten groep 1 en 2 en IB-er
Betrokkenen (wie)	elfriede en ilona
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede en Ilona
Meetbaar resultaat	Portfolio kleuters is klaar en alle leerlingen zijn gescoord op de leerlijnen Parnassys
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedag juni
Borging (hoe)	Beleid vastleggen in kwaliteitskaart

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Er is dit jaar een mooie ontwikkeling doorgemaakt: We werken vanuit leerlijnen Parnassys. Leerlijnen van LOGO3000 worden zijn in de thema's geïntegreerd. Het Portfolio kleuters is ingericht en gebaseerd op leerlijnen en LOGO3000. Re- en Preteaching in kleine kring (zorgblok) heeft plaats gevonden op de dagen dat er een stagiaire in de groep was, gemiddeld 3 dagen per week. Met de peuterspeelzaal Eigenwijs zijn de 0 leerlijnen (wat moet een kind kennen/kunnen als het naar de basisschool gaat) doorgenomen. Er wordt nog overleg gepleegd hoe deze ingepast kunnen worden in de warme overdracht, mede omdat de PSZ aan heeft gegeven eigenlijk te weinig taakuren te hebben voor intensief overleg. Dit wordt opgepakt in het overleg met de gemeente.</p>	

Uitwerking GD5: Inzicht in de diverse geldstromen ( SWV-gelden, Prestatiebox-gelden, subsidies ) moeten verbeterd worden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Verbeteren van de transparantie in de diverse geldstromen op schoolniveau ( SWV-gelden en subsidies) door het verbeteren van de inrichting van afas.
Resultaatgebied	Financiën
Huidige situatie + aanleiding	Door de overgang van FTE naar geld-systeem is er veel duidelijkheid gekomen. Hierdoor komt ook een aantal discussies goed op gang. Waaronder de verhouding inkomsten en uitgaven op stichtingsniveau. Er moet bezuinigd gaan worden om begroting sluitend te krijgen.
Gewenste situatie (doel)	Kritisch blijven volgen van financiële situatie van de stichting.
Activiteiten (hoe)	Inbreng bij begrotingsvergaderingen
Consequenties organisatie	Niet het volledige formatiebudget kan besteed worden.
Betrokkenen (wie)	directie en stev
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty
Meetbaar resultaat	STEV begroting positief
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	STEV jaarverslag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De ingezette lijn is doorgezet. De vraag is neergelegd om meer te kunnen schuiven met formatiebudgetten tussen de verschillende leerjaren. Dit is toegekend en verwerkt in het schoolformatieplan (zie bijlage). Het verschuiven van middelen naar volgend schooljaar zal ook tijdens de begrotingsgesprekken aan de orde komen.	

Uitwerking GD6: Aandachtspunten uit Audit juli 2021	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	De opbrengsten van de ingestelde Ketenaanpak hebben nog niet tot het gewenste resultaat geleid. Daarom heeft op initiatief van de STEV-bestuurder een audit plaatsgevonden op 5 juli 2021. Vlak voor de zomervakantie.
Gewenste situatie (doel)	Doel was om helderheid te krijgen over de volgende vraag: "Wat is nodig om de Lijster, met ketenpartners, te laten komen tot een duurzame samenwerking waardoor leerlingen maximale kansen geboden worden op deelname aan de maatschappij en leraren zich voldoende competent voelen om het beste onderwijs te bieden aan de leerlingen, zonder dat zij in extreme mate werkdruk ervaren?"
Activiteiten (hoe)	Gesprekken met directie en IB en ketenpartners. Korte klassenbezoeken en gesprekken met het team. Documenten analyse.
Betrokkenen (wie)	bonne van dam (onderwijs advies) en alle betrokken ketenpartners.
Plan periode	wk 27

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Op initiatief van de STEV-bestuurder heeft een audit plaatsgevonden op 5 juli 2021. Door ziekte van de auditeur is het verslag vertraagd. Wel heeft vlak na de zomervakantie een korte bespreking met een aantal aanbevelingen plaatsgevonden. Daar de bespreking van het definitieve verslag pas in oktober plaats zal vinden is dit nog niet opgenomen in dit jaarverslag. We nemen de uitkomsten van dit punt mee naar volgend schooljaar.	

Uitwerking GD7: Opstellen NPO-plan n.a.v. Coronaperiode	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Het ministerie van OCW heeft n.a.v. de Coronacrisis middelen toegekend aan scholen om de Corona-achterstanden weg te werken. Deze middelen worden de komende twee jaar uitgekeerd.
Gewenste situatie (doel)	Scholen hebben de opdracht gekregen om a.d.h.v. een menukaart met effectief bewezen interventies een plan te schrijven hoe zij deze gelden duurzaam gaan inzetten.
Activiteiten (hoe)	Schrijven van een NPO-plan. Nationaal Plan Onderwijs.
Betrokkenen (wie)	team en stev
Plan periode	wk 10, 15, 19, 24 en 28
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Het NPO-plan is in concept opgesteld. (zie bijlage) Hier zullen nog de aanbevelingen van de audit in verwerkt gaan worden. Het definitieve plan zal volgend schooljaar vastgesteld en uitgevoerd gaan worden.	

Uitwerking KD1: Ouderinitiatief instellen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	PR en profilering
Gewenste situatie (doel)	Werven nieuwe leerlingen door positieve mond op mond reclame door ouders.
Activiteiten (hoe)	instellen ouderinitiatief en klassenouders
Betrokkenen (wie)	mr ( elfriede, theo en mandy )
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Door de Coronacrisis is dit stil komen te liggen.	

Uitwerking KD2: Logopediste in de school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Zorg
Gewenste situatie (doel)	De logopediste komt in school leerlingen behandelen
Activiteiten (hoe)	overleg met CJG
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit is vanaf de start van het schooljaar een bespreekpunt voor de nieuwe opzet van de Gemeentelijke Pilot, samenwerking met CJG. Hierover is afgesproken: De logopediste zelf komt in school om te screenen. Voorlopig is het nog niet mogelijk dat zij ook op school komt behandelen. Dit gebeurt al wel met de behandeling van leerlingen met dyslexie. Ook is inmiddels een spreekuur voor de schoolmaatschappelijk werkster in school. Elke dinsdagochtend.	

Uitwerking KD3: CJG stimuleren tot aanstellen één contactpersoon "zorgloket" per school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Zorg
Gewenste situatie (doel)	In de contacten met de gemeente 1 contactpersoon voor alle casussen.
Activiteiten (hoe)	Overleg met CJG en contactpersoon gespreksvoerders
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg
Plan periode	wk 36
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit is vanaf de start van het schooljaar een bespreekpunt voor de nieuwe opzet van de Gemeentelijke Pilot, samenwerking met CJG. Hierover zijn nog geen echte afspraken gemaakt. Wellicht dat dit onderdeel van gesprek kan zijn n.a.v. de audit, de bevindingen rondom de VVE-overdracht en de toenemende zorgleerlingen binnen de school.	

Uitwerking KD4: Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Gelijke kansen
Gewenste situatie (doel)	1 keer week hebben leerlingen de mogelijkheid tot het maken van huiswerk onder begeleiding van een volwassene in school. ( b.v. invoeren dmv de Ketenaapak )
Activiteiten (hoe)	Overleg het CJG Inzetten Helga Hallie? Onderzoeken of Jeugdeducatiefonds hier een rol in kan spelen
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede
Omschrijving kosten	Vrijwilligersbijdrage CJG co-financiering gemeente met Jeugdeducatiefonds

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Vanuit het CJG is vorig jaar een huiswerkklas ingesteld. Dit verliep niet prettig, omdat de begeleiders moeilijk vat hadden op de leerlingen. Inmiddels is met behulp van de inhaal- en achterstandensubsidie in het kader van Corona op 2 middagen per week een uur de mogelijkheid voor het volgen van bijlessen rekenen en begrijpend lezen. Dit bevalt goed, er is veel animo. We willen dit volgend jaar continueren en uitbreiden met evt technisch lezen.	



Uitwerking KD5: Diverse Subsidies	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Sociale en Maatschappelijke Ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Meer gelijke kansen creëren voor onze leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Met behulp van diverse subsidies, een divers aanbod van verschillende culturele, maatschappelijke, en sportieve activiteiten realiseren.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Het afgelopen schooljaar hebben we verschillende subsidies aangevraagd en ontvangen. Hierdoor hebben we diverse extra activiteiten kunnen inkopen, aansluitend bij onderdelen van ons thematisch onderwijs. Deze subsidies worden dmv verantwoordingsdocumenten verantwoord bij de diverse subsidieverleners. Zie ook diverse bijlagen.</p> <p>Jeugdeducatiefonds JEF (€ 10.000,=) Hiervan zijn o.a. Mad Science lessen en een jaarabonnement op Sgula voor alle leerlingen gerealiseerd.</p> <p>Corona-achterstanden subsidie (€ 17100,=) Hiermee worden extra lessen rekenen en begrijpend lezen onder en na schooltijd gegeven.</p> <p>KEK-subsidie (€ 7500,= ) KEK is het platform waar specialisten kant en klare dagprogramma's aanbieden voor leerlingen in het onderwijs. KEK staat voor Kant en Klaar. KEKdagen kunnen we inzetten ter ondersteuning van het curriculum, voor een vervangingsdag en/of voor ondersteuning bij leergebieden zoals burgerschap. (deze subsidie wordt komend schooljaar ingezet.)</p> <p>Groene schoolpleinen subsidie (in de vorm van bomen en struiken) Deze subsidie wordt verleend door de gemeente en helpt de school met het opstellen van een plan om de twee patio's te transformeren in duurzame buitenleslokalen. Doel hierbij is; tegels eruit...groen erin. Volgend schooljaar zal er voor de uitvoering subsidie bij de provincie voor worden aangevraagd.</p>	

Uitwerking KD6: Spreekuur CJG in de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze meerwaarde
Resultaatgebied	Zorg
Gewenste situatie (doel)	Een regelmatig spreekuur vanuit het CJG in de school
Activiteiten (hoe)	Koffiemomentjes waarbij ouders vragen kunnen stellen
Betrokkenen (wie)	cjg en elfriede
Plan periode	wk 37
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Dit is vanaf de start van het schooljaar een bespreekpunt voor de nieuwe opzet van de Gemeentelijke Pilot, samenwerking met CJG. Dit is inmiddels gerealiseerd en bevalt prima. Vooral kinderen maken er gebruik van. Volgend jaar proberen we het ook toegankelijker te maken voor ouders, als de coronamaatregelen opgeheven zijn. Drempel is nog wel dat na 1 gesprek toch al toestemming van ouders gevraagd moet worden. Dit is nog een bespreekpunt met CJG.</p>	

Uitwerking KD7: Meer aansluiten bij gepersonaliseerd rekenen door het vervangen methode rekenen in het schooljaar 2020-2021.	
Hoofdstuk / paragraaf	De kernvakken: Ons onderwijsaanbod
Resultaatgebied	Rekenen
Gewenste situatie (doel)	Implementeren van de nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkelteam Rekenen instellen</li> <li>2. Plan van aanpak rekenen opstellen</li> <li>3. E-learning getal en Ruimte Junior</li> <li>4. Regelmatig op TV/Zorgworskhop terug laten komen</li> <li>5. Advies Noordhoff invoeren indien nodig</li> <li>6. Collegiale consultatie Kruisrak</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 38, 44, 45, 47, 2, 7, 12, 20, 21 en 24
Eigenaar (wie)	Ontwikkelteam Rekenen ( Erika, Elfriede en Helga ),

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>De nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior is geïmplementeerd. 1. Ontwikkelteam Rekenen is ingesteld. 2. Plan van aanpak rekenen is opgesteld. het ontwikkelteam houdt vinger aan de pols. 3. Alle leerkrachten hebben de E-learning getal en Ruimte Junior afgerond. 4. Implementatie Rekenen komt regelmatig op TV/Zorgworskhop terug. 5. We zouden advies Noordhoff inroepen indien nodig. Dat is nog niet nodig gebleken 6. Er is een aantal keer overleg geweest met collega IB-er van het Kruisrak. (Collegiale consultatie Kruisrak)</p> <p>We zien een voorzichtig stijgende lijn in de methode-resultaten.</p> <p>Zie ook bijlage voor het verbeterplan Rekenen.</p>	

Uitwerking KD8: Er wordt een rekencoördinator opgeleid via het Samenwerkingsverband.	
Hoofdstuk / paragraaf	De kernvakken: Rekenen en Wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Gewenste situatie (doel)	De rekencoördinator heeft de opleiding voltooid.
Activiteiten (hoe)	Opleiding via de bestuursacademie STEV
Betrokkenen (wie)	jolanda en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Jolanda
Omschrijving kosten	Kosten worden door STEV vergoed

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Door de Coronacrisis zijn veel cursussen uitgesteld. Hierdoor zijn ook diverse cursussen niet doorggegaan. De cursus die aansloot bij de werkdagen van Jolanda werd niet gegeven op de Marnixacademie in februari. Daarom zal Jolanda de cursus in schooljaar 2021-2022 gaan volgen.</p>	

Uitwerking KD9: Het zichtbaar maken van les, groeps en individuele doelen kan nog versterkt worden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Het lesgeven: Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactiek
Gewenste situatie (doel)	Doelen worden zichtbaar gemaakt in de klas
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spellingcategorie kaarten hangen in de klassen</li> <li>• Leerdoelenkaarten rekenen worden aangepast en opgehangen</li> <li>• Portfolioloerdoelen kaarten worden vernieuwd, ingevuld en gebruikt.</li> <li>• Betty volgt conferentie Leren zichtbaar maken en deelt geleerde met team.</li> <li>• Collegiale consultatie leerkrachten onderling.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 47 en 2
Eigenaar (wie)	Betty
Omschrijving kosten	€ 395

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Doelen worden zichtbaar gemaakt in de klas - De Spellingcategorie kaarten hangen in alle klassen - Leerdoelenkaarten rekenen zijn aangepast en opgehangen in de klassen - Portfolioloerdoelen kaarten worden vernieuwd, ingevuld en gebruikt. - Betty zou een conferentie Leren zichtbaar maken volgen. Deze is niet doorgedaan ivm Corona. - Collegiale consultatie leerkrachten onderling heeft regelmatig plaatsgevonden.	

Uitwerking KD10: Verstevenigen van het Directe Instructiemodel.	
Hoofdstuk / paragraaf	Het lesgeven: Didactisch handelen
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Het DI-model wordt door alle leerkrachten op juiste wijze ingezet. Vooral focus op onderdeel evaluatie en reflectie.
Activiteiten (hoe)	Coaching on the job door IB-er Kijken in de klas bij elkaar Collegiale consultatie schoolondersteuner. Coöperatieve werkvormen in teamvergaderingen Kijkwijzer DI invullen en bespreken met elkaar
Betrokkenen (wie)	teamvergadering
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB-er en directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Het DI-model is door alle leerkrachten op juiste wijze ingezet. Dit jaar is vooral focus geweest op het onderdeel evaluatie en reflectie. Er heeft coaching on the job door IB-er plaatsgevonden, Soms is er gekeken bij elkaar in de klas. De Collegiale consultatie van de schoolondersteuner heeft ivm Corona niet plaats gevonden. In de teamvergaderingen zijn we er op verschillende momenten coöperatief mee aan de slag gegaan. Een Kijkwijzer DI is ingevuld en met elkaar besproken.</p>	

Uitwerking KD11: Doordachte concrete materialen aanschaffen t.b.v de rijke leeromgeving, vanuit een traumasensitief gezichtspunt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Het lesgeven: Didactisch handelen
Resultaatgebied	Kansen gelijkheid
Gewenste situatie (doel)	Rijke leeromgevingversterken met concrete materialen, die op een traumasensitieve manier ingezet kunnen worden.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing Traumasensitief lesgeven</li> <li>• Inrichting school laten bekijken door Traumasensitieve bril</li> <li>• Coaching on the job door Trauma Company</li> <li>• op basis van bovenstaande rijke leeromgeving verder inrichten</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 45, 48, 9, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Betty
Omschrijving kosten	€ 10.000 ( vanuit Ketenaanpak ??? )

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>De Scholing Traumasensitief lesgeven heeft plaatsgevonden. Inrichting school laten bekijken door Traumasensitieve bril en Coaching on the job door Trauma Company ook. Er is een evaluatie met aandachtspunten geschreven. De school heeft hele mooie complimenten gekregen. Op dit moment worden materialen uitgezocht die helpend zijn bij de verdere ontwikkeling van het traumasensitief lesgeven. Op basis van bovenstaande de rijke leeromgeving verder inrichten, is dus in ontwikkeling.</p>	

Uitwerking KD12: TIPTOP-voorziening verder ontwikkelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze ondersteuningsstructuur
Resultaatgebied	Zorg
Gewenste situatie (doel)	TIPTOP-voorziening m.b.v. Traumasensitieve insteek verder uitwerken.
Activiteiten (hoe)	Het doel om de TIPTOP-voorziening dmv van de subsidie gelijke kansen te borgen is niet gehaald, omdat de subsidie niet is toegekend aan ons bestuur. De insteek is aangepast maar helaas zijn verregaande gesprekken met Gemeente, CJG, SWV en STEV om te komen tot een ketenaanpak waar de "TIPTOP-voorziening", of "professionele achterwacht" een onderdeel van is, voorlopig bevroren. Insteek wordt nu om via Traumasensitief lesgeven eerst basisrust in de school te creëren, alvorens verder te gaan met de ketenaanpak.
Betrokkenen (wie)	directie, ib-er, tiptop en traumacompany
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty
Omschrijving kosten	Vanuit eigen formatie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Het doel was om de TIPTOP-voorziening m.b.v. Traumasensitieve insteek verder uit te werken. Door SWV en STEV konden geen extra middelen vrijgemaakt worden om de TIPTOP-voorziening in oorspronkelijke vorm voort te zetten. De opzet was te kostbaar. Insteek is nu geweest om via Traumasensitief lesgeven eerst basisrust in de school te creëren, alvorens verder te gaan met de ketenaanpak. Dit lukt goed, maar de extra handen en "professionele achterwacht" wordt wel gemist, door leerkrachten, leerlingen en ouders. De TIPTOP als voorziening, als we die willen blijven voortzetten, zal uit de reguliere formatie gehaald moeten worden. Dit is bij de formatiebesprekingen meegenomen. Door de nieuwe bekostigingssystematiek, nieuwe gewichtenregeling, bekostiging nieuwkomers en coronasubsidie, is er meer formatie beschikbaar gekomen. We zetten dit zo efficiënt mogelijk in en proberen hiermee de hele week een leerkracht buiten de groep te hebben, om zo onze eigen "professionele achterwacht en ondersteuning" te creëren. We zullen echter blijven aangeven, dat met het toenemen van het aantal zorgleerlingen de druk op de leerkrachten steeds groter wordt en we meer dan een gemiddelde school ondersteuning van STEV, SWV, CJG en Gemeente nodig zullen hebben.</p>	

Uitwerking KD13: Het ontwikkelen van schoolspecifieke kijkwijzer gericht op ons concept Totaalonderwijs. (thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau.)	
Hoofdstuk / paragraaf	Integraal Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Intergraal Personeels beleid
Gewenste situatie (doel)	Kijkwijzer ontwikkelen gericht op ons concept Totaalonderwijs
Activiteiten (hoe)	Alles in 1 coördinator maakt opzet n.a.v. cursus Alles in 1.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 45 en 9
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De Alles in 1 coördinator heeft een kijkwijzer ontwikkeld. We hebben deze besproken met het team op de studiedag van 1 maart, bij wijze van proef ingevuld en aangepast. Daarna is hij als kijkwijzer toegevoegd aan de WMK-toolbox. De uitkomsten van de eerste ingevulde Alles in 1 kijkwijzer nemen we mee naar een interne scholing door Alles in 1.	

Uitwerking KD14: Vaker samen reflecteren/discussiëren	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Gewenste situatie (doel)	Vaker samen reflecteren en discussieren
Activiteiten (hoe)	In alle overlegmomenten, door interactieve werkvormen. Kijkwijzer Professionele Leergemeenschap Verbiest invullen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 10
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Door Corona en het continuooster hebben we vaker dan voorheen aan het eind van de dag een (digitale)theeklets gehouden. Hier ontstonden spontaan mooie reflecterende gesprekken. Sommige punten zijn teruggekomen op de TV en hebben we goede discussies over gevoerd. We blijven deze lijn vasthouden.	

Uitwerking KD15: Kijken op andere scholen met dezelfde populatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Collegiale consultatie
Gewenste situatie (doel)	Collegiale consultatie met leerkrachten van andere scholen met dezelfde populatie.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijken bij andere scholen</li> <li>• Overleg met andere collega's over bepaalde onderwerpen</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 46 en 9
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Door de Cornacrisis is dit er nog onvoldoende van gekomen. Vanuit de NPO-gelden zal hier komend jaar sterker op ingezet gaan worden. Een uitwisseling met de Egelantier staat voor volgend jaar gepland.	

Uitwerking KD16: Het leerplein met werkhoeven krijgt een steeds prominenter plek in de school, zodat het samenwerkend-, vakoverstijgend- en groepsdoorbroken leren steeds meer vorm krijgt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Groeperingsvormen
Gewenste situatie (doel)	Groepsdoorbroken werken krijgt meer vorm
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shoppen naar instructie in andere groepen</li> <li>• Dynamische instructies</li> <li>• TIP-opdrachten met leerlingen van andere groepen</li> <li>• Samenwerken op het leerplein</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty



Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>De dynamische instructies in groep 3 t/m 7 zijn structureler ingezet. Het geeft rust en kinderen krijgen meer aandacht op hun persoonlijke niveau. Het is alleen toepasbaar als de formatie hiervoor beschikbaar is. Bij ziekte en geen inval, vervalt de dynamische instructie. Dit betekent dat daardoor dit onderdeel kwetsbaar is.</p> <p>Er is een planning gemaakt om de TIP-opdrachten met leerlingen van andere groepen te kunnen maken. We gaan hierbij uit van gemiddeld 3 TIP-middagen per thema.</p> <p>Het samenwerken op het leerplein wordt vooral in de bovenbouw ingezet. Door het wegvallen van de TIPTOP-voorziening is er hierdoor ook niet altijd structureel toezicht op het leerplein. Dit maakt dat het leerplein meestal ingezet wordt voor echt zelfstandige leerlingen en hierdoor minder vaak ingezet wordt als eigenlijk wenselijk zou zijn.</p> <p>Het shoppen naar instructie in andere groepen wordt incidenteel toegepast en zal komend jaar nog verder versterkt gaan worden.</p>	

Uitwerking KD17: Leefstijl en methode B borgen en uitbreiden met een Traumasensitieve aanpak, om de sociale vaardigheden van leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Het schoolklimaat
Resultaatgebied	Sociale vaardigheid
Gewenste situatie (doel)	Meer rust en veiligheid in de school.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken t.a.v. Leefstijl en methode B vanaf begin schooljaar strak neerzetten, door opstellen en afstemmen van een protocol straffen en belonen.</li> <li>• Extern advies Traumacompany en/of bij Donnerschool.</li> <li>• Kaartensysteem invoeren</li> <li>• Adoptieplekjes invoeren om betrokkenheid en verantwoordelijkheid te stimuleren</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	teamvergadering en ib-er
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Vanaf het begin van het schooljaar is goed geïnvesteerd in het maken van duidelijke afspraken. Er is een groene/gele/rode kaartensysteem geïntroduceerd, vooral gericht op het belonen van goed gedrag, dmv groene kaarten. De werkwijze is vastgelegd in het protocol "Straffen en belonen" en de kwaliteitskaart van het kaartensysteem. Het team heeft een vervolgraining van 4 sessies Traumasensitief lesgeven gehad. De school Traumasensitiever inrichten en coaching on the job hebben mooie feedback opgeleverd waar we mee verder kunnen. Vanaf het begin van het schooljaar zijn adoptieplekjes ingevoerd en hiermee betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerlingen gestimuleerd. De kinderen vinden het heel erg leuk, maar we merken wel dat we ze er veel op moeten wijzen om hun taak uit te voeren. Ze worden regelmatig vergeten. Hier zullen we nog alerter op moeten zijn.</p>	

Uitwerking KD18: Klassenouders instellen per groep, om de betrokkenheid van ouders te stimuleren en daarmee te vergroten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Interne communicatie
Gewenste situatie (doel)	Betrokkenheid ouders stimuleren
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenouders per klas instellen en koppelen aan Ouderinitiatief</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty en Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Doordat er vanaf het begin van het schooljaar geen ouders in de school mochten, is dit punt voorlopig uitgesteld.	

Uitwerking KD19: Controleren VVE-indicaties, zijn ze afgegeven?	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor- en vroegschoolse educatie
Gewenste situatie (doel)	Meer zicht krijgen op VVE-leerlingen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij PSZ en/of CJG checken of VVE-indicaties zijn afgegeven per leerling</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	cjg en psz en betty
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Om meer zicht te krijgen op de VVE-leerlingen is met behulp van de Pilot met CJG een aantal (extra) activiteiten ontwikkeld. 1. Het CJG heeft onderzocht hoe groot het non-bereik is en gecheckt of er voor leerlingen van de Lijster een VVE-indicatie is afgegeven. Hier is nog geen terugkoppeling van geweest. 2. Met PSZ Eigenwijs is de 0-leerlijn doorgesproken. Het is wenselijk dat deze doelen beheerst worden als de peuters gaan starten in groep 1. Dit heeft tot een flinke discussie geleid over wat haalbaar is in tijd voor de PSZ. Er zouden hiervoor middelen beschikbaar gesteld moeten worden, want die zijn nu ontoereikend. Dit wordt verder besproken met Gemeente en CJG. 3 De PSZ zal, zodra gemerkt wordt dat peuters achterblijven, eerder de specialist Jonge Kind van het SWV inschakelen. 4. De warme overdracht is aangescherpt. Vanaf begin 2021 zal de IB-er en de SMW van CJG aanschuiven bij de warme overdracht. Eventueel samen met de specialist Jonge Kind van het SWV. 5. Bij het zes-wekengesprek zal ook de IB-er en SMW deelnemen aan het gesprek en evt. de specialist Jonge Kind. 6. Mochten er zorgen zijn, dan zal aansluitend SMW een huisbezoek brengen en evt SM-zorg op gemeentelijk niveau gaan inzetten. Deze procedure is vastgelegd in een kwaliteitskaart. zie bijlage.</p>	

Uitwerking KD20: Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor- en vroegschoolse educatie
Gewenste situatie (doel)	Ouders van de Voorschool worden meer betrokken bij de basisschool
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themaochtend organiseren</li> <li>• Inloopmoment voor PSZ ouders organiseren</li> <li>• Warme overdracht met ouders, PSZ, evt CJG en school organiseren</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	elfriede, psz en ouders en evt cij
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Om ouders meer te betrekken bij de start van de voor- en vroegschool, neemt de school deel aan een Pilot gezinsgerichte aanpak Ouderbetrokkenheid, welke op gemeentelijk niveau ontwikkeld wordt. We liften hierbij mee op het programma voor de Peuterspeelzaalouders, om deze aanpak door te zetten in groep 1 van de basisschool. Door de Coronacrisis is de ontwikkeling vertraagd en konden ouders niet in school ontvangen worden. Er wordt (door de gemeente) subsidie aangevraagd om dit project te begeleiden. Start januari 2022.</p>	

Uitwerking KD21: Instellen van een leerlingraad, om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Instellen van een leerlingraad
Activiteiten (hoe)	Protocol opstellen en verkiezingen houden
Betrokkenen (wie)	elfriede
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>In november is een leerlingraad van 6 leerlingen gekozen. Door de Coronacrisis hebben zij nog niet zo heel veel groepsdoorbroken bij elkaar kunnen komen. Zij zijn wel jury geweest bij een tekenwedstrijd en hebben samen de opbrengst van de DOEKOE actie mogen besteden, na overleg met hun achterban. Dit jaar hebben we nog niet meegedaan aan de STEV-brede kinderraad. Dat is wel een doel voor komend schooljaar.</p>	

Uitwerking KD22: Opstellen van kwaliteitskaarten, om de procedures nog eenduidiger te krijgen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Procedures eenduidiger maken
Activiteiten (hoe)	Nieuw beleid ( b.v. uit PLG's ) wordt vastgelegd in Kwaliteitskaarten
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 35 en 21
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit jaar is een start gemaakt met het vastleggen van procedures in de vorm van kwaliteitskaarten. Van de PLG's van 2019-2020 is een kwaliteitskaart gemaakt. Daarnaast zijn er op verschillende onderdelen kwaliteitskaarten ontwikkeld: b.v. kaartensysteem gedrag, 0-leerlijn, etc. De kwaliteitskaarten zijn opgeslagen op Sharepoint en toegankelijk voor alle leerkrachten.	

Uitwerking KD23: Zorgblok verder optimaliseren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitscultuur
Gewenste situatie (doel)	Zorgblok verder optimaliseren
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• belang van zorgblok regelmatig herhalen</li> <li>• alle leerkrachten vullen standaard hun weekplanning in</li> <li>• IB-er coached leerkrachten in de klas</li> <li>• onderwerp komt terug op TV en zorgworkshops</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	ib-er en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Het belang van het zorgblok is regelmatig herhaald. Alle leerkrachten hebben standaard hun weekplanning ingevuld. Dit kan nog sterker. De IB-er heeft leerkrachten in de klas gecoacht als daar aanleiding toe was. Het onderwerp "Zorgblok" is geagendeerd op 3 zorgworkshops dit jaar. De evaluatie leverde op dat dit resultaat oplevert, maar nog kwetsbaar is. De inzet ervan kan nog sterker en is nog niet in alle groepen ingeslepen en dus standaard onderdeel van de dagplanning. De IB-er zal hier komend schooljaar verder in sturen.	

Uitwerking KD24: Onderdelen werktempo en werkhoeveelheid zijn aandachtspunten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Vragenlijst leraren
Gewenste situatie (doel)	Werddruk bij leerkrachten verminderen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administratieve last beperken, is uitgangspunt bij nieuwe afspraken</li> <li>• werkdrukformatie effectief inzetten</li> <li>• werkdruk TVO vragenlijst invullen en uitkomsten bespreken</li> <li>• werkdruk bespreekbaar maken</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 35 en 16
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>De administratieve last beperken, is uitgangspunt geweest bij het maken van nieuwe afspraken. De werkdrukformatie is zo effectief mogelijk ingezet. Hierbij is ervoor gekozen om deels de formatie in te zetten om zo 5 kleinere groepen te kunnen maken. Deels konden leerkrachten vrij geroosterd worden om administratieve werkzaamheden te doen. Dit is goed bevallen. Er is een TVO vragenlijst ingevuld. Hierdoor is de werkdruk bespreekbaar gemaakt. Toch ervaren leerkrachten nog een hoge werkdruk. We overwegen om vanuit de NPO-gelden komend jaar een psycholoog in te huren, die individuele - en/of teamgesprekken met de leerkrachten kan voeren.</p>	

Uitwerking KD25: Leerlingen meer betrekken bij schoolzaken door het instellen van een leerlingenraad.	
Hoofdstuk / paragraaf	Vragenlijst leerlingen
Resultaatgebied	Vragenlijst leerlingen
Gewenste situatie (doel)	leerlingen meer betrekken bij schoolse zaken
Activiteiten (hoe)	Instellen van een leerlingenraad
Betrokkenen (wie)	ib-er
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elfriede

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Er is een leerlingraad ingesteld. Zie ook kwaliteitszorg leerlingraad.</p>	

Uitwerking KD26: Ouders zien graag meer uitdaging en praktijkopdrachten om leerlingen zich maximaal te laten ontwikkelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Vragenlijst ouders
Gewenste situatie (doel)	Uitdagende praktijkopdrachten inzetten
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brainstormen, waarbij groepsdoorbrekend onderwijs uitgangspunt is</li> <li>• uitproberen</li> <li>• vastleggen in kwaliteitskaart</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37 en 10
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Met het team hebben we gebrainstormd welke activiteiten we zouden kunnen ontwikkelen waarbij groepsdoorbrekend onderwijs uitgangspunt is. Het instellen van groepsdoorbroken TIPkaartenmiddagen is vastgelegd in een kwaliteitskaart en wordt komend schooljaar uitgevoerd. Door Corona was uitvoeren dit jaar niet mogelijk.	

Uitwerking KD27: Ouders willen graag dat er meer bekendheid wordt gegeven over het TOTAAL-concept, in Lijstereens, informatiemarkt en evt. een thema-avond.	
Hoofdstuk / paragraaf	Vragenlijst ouders
Resultaatgebied	Vragenlijst ouders
Gewenste situatie (doel)	Meer bekendheid geven aan het TOTAAL-concept
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In Lijstereens regelmatig aandacht aan besteden.</li> <li>• Op Infomarkt vragen beantwoorden en informatiemateriaal klaarleggen.</li> <li>• Evt een themaavond organiseren als Coronacisis dit toelaat</li> <li>• filmpje laten maken ????</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Door de coronacrisis is het niet mogelijk geweest een thema-avond op school te organiseren. Wel is er in de Lijstereens een link naar een webinar gepresenteerd, waarin het TOTAAL-onderwijs met behulp van Alles in 1 verder is uitgelegd. De Infomarkt was afgelopen jaar digitaal. Wel was er tijdens de portfoliogesprekken een kraam met informatiemateriaal ingericht. Er is een filmpje gemaakt door een extern bureau, "Een kijkje in de school" Een digitale rondleiding door de school. Dit filmpje is naar alle ouders gestuurd en ook op de website geplaatst: <a href="https://obs-delijster.nl/over-de-school/kijkje-in-de-school/">https://obs-delijster.nl/over-de-school/kijkje-in-de-school/</a></p>	

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal (1-10-2021) streven naar boven opheffingsnorm blijven (87) Teldatum 1-10-2020 zijn er 102 leerlingen.	96	(ruim) voldoende
Leerlinggewicht 2018-2019: 37,8 en in 2019-2020: 38,68 en 2020-2021: 38,71 ( nieuwe weging )	38,71	
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar) ws: 20 (gr 8 ) + 3 (SBO) + 2 (BAO/BAO)	24	goed / uitstekend
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar) minimaal 10	18	goed / uitstekend
Aantal verwijzingen naar SO-SBO: ws: 3	1	goed / uitstekend
Ik kom op tijd: minder dan 250 keer te laat komen	116	goed / uitstekend

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Op teldatum 1-10-2020 waren er 102 leerlingen ingeschreven. Groep 8 leerlingen naar VO : 19 Vervroegde uitstroom naar VVO: 1 Verwacht naar SBO: 3 Verwachte instroom: 7 We hoopten op 1-10-2021 boven de opheffingsnorm (87) te blijven dit betekende dat we nog minimaal 10 instroomleerlingen wilden verwelkomen. Dat zijn er 18 geworden. Dit is dus, ondanks een daling, ruimschoots gelukt. Leerlinggewicht nieuwe weging : 38,71 (op een schaal van 40, zeer hoog; is complexe zorg.)

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		Waardering
Formatie minimaal 4 stamgroepen met extra ondersteuning, liefst 5 groepen afhankelijk van instroom in 2019-2020.	5	goed / uitstekend
Ziekteverzuimpercentage minder dan 6%	13,68%	onvoldoende
Aantal keer een groep naar huis	3	(ruim) voldoende
Vervangen bij ziekte ( Streven naar minder dan 50 ziekte dagen niet vervangen door PIO)	11	(ruim) voldoende



**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

In 2019-2020 was het ziekteverzuim bijzonder hoog met 16%. Streven is om in 2020-2021 weer uit te komen op een percentage van rond de 6%. Dit is helaas niet gelukt, door langdurige ziekte van 1 leerkracht, die inmiddels meer dan 2,5 jaar ziek is. Deze leerkracht gaat per 1 oktober 2021 uit dienst. Daarnaast is er een leerkracht vanaf november, door privé-omstandigheden, uitgevallen. Deze leerkracht is sinds februari aan het re-integreren en was bij de start van het schooljaar weer voor 70% hersteld gemeld. Er was vaker inval beschikbaar bij PIO, maar zeker niet altijd. Dit jaar hebben we 3 keer een groep naar huis moeten sturen t.o.v. vorig jaar 5 keer. De ondersteuning is 8x vervallen, t.o.v. vorige jaar ook 8x. Er is één keer een groep in quarantaine gegaan voor 5 dagen ivm de Coronacrisis.

<b>Kengetallen - Opbrengsten</b>		
<b>Omschrijving</b>		<b>Waardering</b>
Score Eindtoets ( prognose is 528,9 t.o.v. inspectiegrens 529,1)	530,3	goed / uitstekend
Adviezen havo/vwo: streven 25%	26%	goed / uitstekend
Adviezen VMBO T/HAVO: streven 15%	32%	goed / uitstekend
Adviezen VMBO G,K,BL: streven 50%	42%	goed / uitstekend
Adviezen Praktijkonderwijs: streven 10%	0%	goed / uitstekend
Tussenresultaten, 75% groeit in vaardigheidsscore, waarvan 40% gelijk aan inspectienorm.	67%	zwak / matig

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

De Eindtoets is dit jaar wel doorgedaan. Een mooie score voor deze groep van 530,3. Boven de inspectienorm. De uitstroom naar VO is conform verwachting. De groei van de tussenresultaten viel in de eerste periode in januari tegen. Met daarna de Coronacrisis er bovenop waren citoresultaten in juni uiteraard niet echt representatief. Opvallend zijn wel de goede resultaten bij rekenen, alleen groep 8 scoort daar laag, waardoor het totaal ook lager uitvalt. De inzet van het verbeterplan Rekenen en de nieuwe methode, (die nog niet in groep 8 is ingevoerd) werpt zijn vruchten af. Zie ook analysedocument tussenresultaten. Spelling groep 4 = 89% groep 5 = 46% groep 6 = 56% groep 7 = 56% groep 8 = 33% TOTAAL = 56%

Begrijpend lezen groep 6 = 63% groep 7 = 83% TOTAAL = 73%

Rekenen groep 4 = 75% groep 5 = 92% groep 6 = 95% groep 7 = 100% groep 8 = 0% TOTAAL = 72%

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Traumasesitief lesgeven	Leerkrachten		Trauma Company		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traumasesitief lesgeven is deels volbracht. Er is veel geleerd. Door ziekte van de docent wordt een aantal bijeenkomsten verplaatst naar 2021-2022.</li> <li>• Getal in Ruimte Junior is door alle leerkrachten volbracht.</li> <li>• De BHV-herhalingscursus is door alle 7 leerkrachten online gevolgd.</li> <li>• Hans en Helga hebben de cursus hoogbegaafdheid volbracht en het team hun bevindingen gepresenteerd.</li> <li>• De cursus voor rekenspecialist is vanwege Corona verplaatst naar 2021-2022.</li> <li>• De conferentie leren zichtbaar maken van John Hatti is vanwege Corona niet doorgegaan.</li> <li>• Betty heeft deelgenomen aan de 4 daagse scholing Effectief Leiderschap. Deze heeft deels online, deels fysiek plaatsgevonden.</li> </ul> <p>Daarnaast zijn de volgende scholingen gevolgd door leerkrachten: - Steun bieden in de klas (Kindermishandeling) ( alle leerkrachten ) - Letterster ( Erika ) - Praktijkopleider O.A. ( Erika ) - ICALT ( Erika ) - Coördinator Cultuur ( Gülay ) - Techniekhal Meerwaarde ( Hans ) - Parnassys leerlijnen ( Ilona ) - Parnassys opfriscursus ( Betty ) - Terugkomdag contactpersoon ( Margot ) - NT2 ( Marja en Nettie ) - Pedagogisch Tact ( Marja ) - Webinar Kinderbrein moet spelen ( Monique ) - Webinar Spelen met aandacht ( Monique )</p>
Getal en Ruimte Junior	Team	Sept/okt	Noordhoff	gratis e-learning	
BHV-herhaling	Hans, Harry, Margot, Jolanda, Gülay, Erika, Monique	feb/mei		Bestuursacademie	
Hoogbegaafdheid	Hans en Helga		STEV academie		
Rekenspecialist	Jolanda	februari 2021	HU Utrecht		
Leren zichtbaar maken	Betty	November	John Hattie	€ 395	
Effectief leiderschap	Betty	sept/nov	Academica Business College	vanuit directiescholing	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname Quickscan	Directeur			De afname van de quickscan is niet gedaan. De scholing hiervoor is vanwege Corona niet doorgegaan.
Invullen Kijkwijzer Alles in 1	Leerkrachten	maart		De Kijkwijzer Alles in 1 is gemaakt en ingevuld. Zie bijlage, de input wordt meegenomen in de opfriscursus van Alles in in 2021-2022.

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Zien Vragenlijst voor leerlingen	Groep 5 t/m 8	febr/mrt		<p>Alle vragenlijsten zijn afgenomen. De resultaten zijn gepubliceerd in de Lijstereens en op Vensters PO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In de Zien vragenlijst valt op dat de leerkrachtvragenlijsten aangeven dat we op alle gebieden gemiddeld scoren. Bij de leerlingvragenlijsten zijn er aandachtspunten op de onderdelen: Veiligheidsbeleving en Relatie met andere kinderen.</li> <li>Het continurooster blijft, dit wordt jaarlijks geëvalueerd.</li> <li>TVO ouders: Ouders willen graag meer weten over het Totaal Onderwijs. Bij de terugkoppeling is hen gewezen op diverse filmpjes op de website van Alles in 1. Er wordt jaarlijks bekeken of er voldoende hulp-ouders zijn om de pleinwacht vorm te geven. De ingeslagen weg t.a.v. het werken aan de sfeer op school zal vervolgd worden. Met Parro kan de communicatie tussen ouders en leerkrachten nog meer versterkt worden, door vaker een foto of filmpje te plaatsen. Bij een volgende lockdown zouden ouders graag meer feedback van de leerkrachten willen ontvangen en zij zagen veel verschil in de hoeveelheid werk per groep.</li> <li>TVO leerkrachten: Er is een aantal punten waar we mee aan het werk willen gaan. Gevoel van veiligheid bij leerlingen en de aanpak hoe we hier mee omgaan. Ouders meer meenemen in onze methode Alles in 1. En de ouderbetrokkenheid vergroten.</li> <li>Sociale Veiligheid leerlingen: 8,3 Prachtige resultaten. Leerlingen zijn gemiddeld zeer tevreden over de school, de lessen en de leerkrachten. Over de omgang met hun medeleerlingen zijn de leerlingen nog kritisch. Hier werken we al hard aan, maar kunnen we dus nog stappen maken. We zullen, zodra dat weer kan, ook de leerlingen van de leerlingenraad gaan betrekken in de verdere aanpak hiervan.</li> </ul>
Onderzoek Continurooster	Ouders 1 t/m 8	sept		
TVO voor ouders uit WMK	Ouders van groep 1 t/m 8	feb/mrt		
TVO leerkrachten uit Vensters PO	Leerkrachten	feb/mrt		
Vragenlijst Sociale veiligheid leerlingen Vensters PO	Leerlingen groep 6,7 en 8	mrt		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Schoolformatieplan	Directeur	juni		Alle genoemde plannen zijn geschreven en uitgevoerd, behalve het plan van aanpak Kansen Ongelijkheid. Dit is vervangen door de Pilot Jeugdzorg, welke in de audit van 5 juli geëvalueerd is. Aanbevelingen hiervoor worden meegenomen in het NPO.
Schoolgids	Directeur	sept		
Jaarplan	Directeur	okt		
Jaarverslag	Directeur	okt		
Verbeterplan rekenen	IB-er	sept/okt		
Plan van Aanpak Kansen Ongelijkheid	Directeur	november 2020		
Nationaal PLaan Onderwijs (NPO)	Betty	Juni 2021		
Beleidsplan Wereldburgerschap	Directeur	juni		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Geen grote acties gepland	Er zijn t.a.v. de huisvesting geen acties geweest. Wel is er groensubsidie via de gemeente aangevraagd. Deze is bedoeld om de verwilderde tuin en patio aan te passen tot buiten leslokalen, ten behoeve van natuureducatie. De gemeente zal hierbij ondersteunen en helpen met evt aanvraag bij provincie.
TSO-BSO	Er wordt onderzocht of de school overgaat naar een continurooster. De TSO (Overblijf) is dringend op zoek naar versterking.	Bij ouders en team is overstap naar een continurooster onderzocht. Mede doordat we nu al ruim een jaar met een continurooster werken, is besloten om dit voorlopig te blijven doen. TSO-commissie regelt pleinwacht met ouders, zodat leerkrachten even pauze hebben. Jaarlijks zal dit geëvalueerd worden.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Alleen voor het zomerfeest zullen waarschijnlijk weer wat prijzen gevraagd worden voor een verloting.	Er heeft geen sponsoring plaats gevonden. Het zomerfeest is niet doorgedaan. Wel is er een aanvraag bij het Jeugdeducatiefonds tot certificering gehonoreerd. De Gemeente heeft ingestemd met cofinanciering voor ten minste een jaar.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 5x bijeen. Er wordt onderzocht of de schooltijden ook na Corona in continurooster-vorm blijven.	De MR heeft 5x vergaderd. 1x online, 1x op papier en 3x fysiek. Zie ook bijlage jaarverslag MR.
Overig	De RvT zal de school een bezoek brengen.	Door Corona is er geen bezoek geweest van de RvT. Wel heeft op 5 juli 2021 een audit plaatsgevonden. Deze is door de bestuurder voorgesteld, nadat er onduidelijkheid over de status van de Ketenaapak/Pilot Jeugdzorg met de Gemeente is ontstaan.
OR	De OR heeft een jaarplan opgesteld en komt komend jaar 5x bijeen. Alle commissie voor de feesten zijn bemenst met 2 leerkrachten en 2 ouders uit de ouderraad. De Ouderraad heeft versterking nodig.	De ouderraad heeft de activiteiten die wel zijn doorgedaan samen met de teamleden volbracht. Zie ook jaarverslag OR.
Luizencommissie	Er zijn 4 luizenouders. Er wordt, indien er voldoende hulpouders zijn na elke vakantie gecontroleerd op luizen. Na de zomervakantie zal een opfriscursus gegeven worden door de de GGD.	De luizencommissie is niet actief geweest dit jaar. Ivm Corona konden de controles niet plaatsvinden. Er zijn geen grote uitbraken geweest. 3x is in een groep hoofdlius geconstateerd. Via de Parro-app zijn ouders gevraagd hun kinderen zelf te controleren.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Allocatie model 20-21	41481_-_Allocatiemodel_2020-2021_20200508.pdf
Schoolformatieplan 20-21	190907_Schoolformatieplan_getekend.pdf
Schoolgids 20-21	200801-Schoolgids-combi-def.pdf
Verbeterplan rekenen	210601_Verbeterplan_rekenen_.pdf
Evaluatie en doelen ontwikkelteams 2020-2021	200701_Evaluatie_Ontwikkelteams_2020-2021.docx
Plan van aanpak kansengelijkheid	201111_plan_van_aanpak_Kansengelijkheid.pdf
Jaarverslag MR 2020-2021	Jaarverslag_MR_2020-2021.pdf
Jaarverslag OR 2020-2021	jaarverslag_2020_2021_OR.pdf
Evaluatie en doelen ontwikkelteams 2021-2022	210701_Evaluatie_Ontwikkelteams_2020-2021.docx
(Concept) NPO-plan	210528_Concept_Lijster_Nationaal_Plan_Onderwijs.pdf
Beleidsplan Wereldburgerschap	210503_Beleidsplan_burgerschap.pdf
Analyse Tussenresultaten EIND 2020-2021 voor STEV	210715_Analyse_Tussenresultaten_EindCITO.pdf
Checklist aandachtspunten ICT-beleidsplan	210801_STEV_ICT_Beleidsplan_actiepunten_scholen.pdf
Protocol Hybride Onderwijs	210104_Hybride_onderwijs_OBS_De_Lijster.pdf
Analyse en Evaluatie ZIEN	210425_Analyse_ZIEN.pdf
Samenvatting Clusterplannen ( subsidie Corona Achterstanden )	210719_Samenvatting_clusterplannen_corona_achterstanden_subsidie.pdf
Verantwoording Jeugdeducatiefonds	210701_Verantwoording_subsidie_JEF_OBS_De_Lijster.pdf