

# Jaarplan 2023 - 2024

## Openbare Basisschool De Lijster BARNEVELD

obs

de Lijster



JAARPLAN 2023 - 2024	
School	Openbare Basisschool De Lijster
Datum	04-08-2023
Inleiding	<p>Voor u ligt het jaarplan van 2023-2024. Dit jaarplan is opgesteld in de WMK-omgeving, aansluitend bij het schoolplan dat in deze omgeving is gemaakt.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten
1. De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen. Zij ontvangen instructie op hun eigen niveau. Op vaste tijden kunnen de leerlingen gaan shoppen voor hun instructie. Het portfolio geeft hierbij houvast.
2. Door de hele school werken we thematisch, vanuit een levenshouding met respect voor mens, dier, natuur en verschillende culturele opvattingen. Hierdoor weten leerlingen wat wij als leerkrachten van hen verwachten.
3. Leerkrachten werken en leren samen in PLG's om een breed aanbod aan te bieden, waarbij ervaringen/visie/expertise uit de praktijk met elkaar worden uitgewisseld.
4. Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal Formatie: 15,7456 Totaal BAPO: verlof 0,1375 Werkdrukmiddelen: € 29.646,= Zie schoolformatieplan en COGIX 23-24
Groepen	Groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4/5, 5/6, 7/8
Functies [namen / taken]	Directeur, IB-er, 2x L11 leerkracht, 1x conciërge, 5x Onderwijsassistent, 2x leerkrachtondersteuner Directeur: Betty Nederlof KC-er: Elfriede Nahumury, Margot van den Brink Conciërge : Harry Antonides L11 : Hans van den Broek, Chantal Tisserand O.A.: Esmée v/d Pol, Daisy v/d Meer, Kim Dokter, Esmée Eisinga, Tirza Rots L.O.: Ricardo Hoiting, Sandra de Bruijn
Twee sterke kanten	Onderwijskundig beleid (afstemmen van onderwijs op leerlingen met ondersteuningsbehoeften) Sfeer in het team is goed, de cultuur is professioneel, men helpt elkaar en staat voor elkaar klaar.
Twee zwakke kanten	Een grote groep leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Steeds hogere afschrijvingslasten
Twee kansen	Totaal-onderwijs (Thematisch onderwijs, met verwerking op eigen niveau) Een klein team is flexibel en kan daarmee veel bereiken.
Twee bedreigingen	Door het kleine team komt veel op zelfde schouders neer ( hoge werkdruk ) Relatief veel leerlingen met extra zorg, door trauma of zorgelijke thuissituatie.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De school scoort minimaal op het inspectieniveau passend bij onze scholengroep.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
32	13	13	17	8	14	11	11	15	134
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b> 32 leerlingen in groep 0o zijn de leerlingen van NKS de Springplank									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	16 (3 mannen en 13 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	11 (2 mannen en 9 vrouwen)
Aantal uitstromers	2
Aantal nieuwkomers	9
Aantal BHV-ers	7
Aantal geplande FG's	8
Aantal geplande BG's	16
Aantal geplande POP's	15

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek	Actiepunten uit ICT Beleidsplan zijn verdeeld over de 4 schooljaren en voor 80% afgerond.	groot
GD2	Professionele cultuur	Visie op samen opleiden ontwikkelen en uitvoeren	groot
GD3	Speerpunt	Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.	groot
GD4	Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	groot
KD1	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Afval scheiden en doorgroeien naar een afvalvrije school.	klein
KD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.	klein
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Gastlessen door de Universiteit of wetenschap.	klein
KD4	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Diverse Subsidies	klein
KD5	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Deelnemen aan activiteiten van Wijkgerichte aanpak	klein
KD6	De kernvakken: Taal en Lezen	Verhogen ouderbetrokkenheid bij lezen in samenwerking met BIEB op school	klein
KD7	De kernvakken: Wereld oriëntatie	We willen groepsoverstijgende keuze opdrachten gaan toevoegen aan het lesrooster.	klein
KD8	Het lesgeven: Pedagogisch handelen	Ontwikkelen en invoeren doorgaande lijn gedrag	klein
KD9	Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	De leerkracht wordt coach in plaats van instructor.	klein
KD10	De opbrengsten	De school heeft de wens de omslag te gaan maken naar een meer reflectieve toetsverantwoording.	klein
KD11	Professionele cultuur	Lessonstudy 2x per jaar toepassen	klein
KD12	Groeperingsvormen	Groepsdoorbroken werken wordt nog verder uitgewerkt in de komende jaren, waarbij de grenzen tussen de leerjaren zullen vervagen.	klein
KD13	Groeperingsvormen	Het halen van (verlengde) instructies wordt nog doorontwikkeld, waarbij het streven is dat (plus)leerlingen en leerlingen die dit	klein

		aankunnen meer eigenaar gaan worden van hun eigen leerproces.	
KD14	Voor- en vroegschoolse educatie	Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.	klein
KD15	Het meten van de basiskwaliteit	Deelnemen aan collegiale consultaties SWV.	klein

Uitwerking GD1: Actiepunten uit ICT Beleidsplan zijn verdeeld over de 4 schooljaren en voor 80% afgerond.	
Werkgroep	Lijster PLG ICT
Hoofdstuk / paragraaf	De kernvakken: ICT, Wetenschap en Techniek
Resultaatgebied	ICT
Huidige situatie + aanleiding	Op STEV-niveau is een beleidsplan opgesteld met aandachtspunten voor de scholen. Deze worden verspreid over de komende jaren opgenomen in de jaarplannen.
Gewenste situatie (doel)	Na de schoolplan periode 2019-2023 zijn 80% van de aandachtspunten gerealiseerd. ( zie bijlage )
Activiteiten (hoe)	Het ontwikkelteam ICT zal de aandachtspunten prioriteren en opnemen in de ontwikkelagenda van de school. Voor 2022-2023 staan de volgende punten op het programma: - Doorgaande lijn Google Classroom borgen, - kennisverspreiding van het robotica curriculum door workshops en online publicaties van lesmateriaal, - voorbereiden tijdens kwartaalbijeenkomsten van Computational thinking.
Consequenties organisatie	Het ontwikkelteam ICT stelt een plan van aanpak op en heeft 4x per jaar een overleg met de directie om de voortgang te bespreken.
Consequenties scholing	Daar waar nodig, zal scholing ingekocht worden, via bestuursacademie of externe organisaties
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 36, 49, 12 en 28
Eigenaar (wie)	Erika en Jolanda
Meetbaar resultaat	80% van de aandachtspunten zijn gerealiseerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen en studiedag komen eventueel te bespreken items op de agenda.
Borging (hoe)	Plan van aanpak. Vastgestelde afspraken worden vastgelegd in een besluitenlijst en evt daar waar het kan omgezet in een kwaliteitskaart.

Uitwerking GD2: Visie op samen opleiden ontwikkelen en uitvoeren	
Werkgroep	Lijster Samen Opleiden
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Betrokkenen (wie)	erika
Plan periode	wk 37, 46, 2 en 22



Uitwerking GD3: Ouders worden actief betrokken en leren samen met de leerlingen en leerkrachten. Samen zorgen we voor een uitdagende leeromgeving en actieve leerhouding.	
Werkgroep	Leerteam Ouderbetrokkenheid
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Ouderbetrokkenheid
Huidige situatie + aanleiding	Mede door Corona en culturele achtergrond is de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kinderen niet altijd even groot.
Gewenste situatie (doel)	Ouders meer actief betrekken bij het leren samen met de leerlingen en leerkrachten.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderbetrokkenheid vanuit PSZ stimuleren.</li> <li>• Met behulp van Bieb op school programma ouderbetrokkenheid opzetten</li> <li>• instellen ouderinitiatief</li> <li>• inzet van klassenouders</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team en pr-commissie
Plan periode	wk 36, 48, 49, 2, 12 en 24
Eigenaar (wie)	Directeur
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ouderinitiatief is ingesteld</li> <li>• programma ouderbetrokkenheid vanuit BIEB op school is ingezet</li> <li>• klassenouders in elke klas</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen en MR-vergaderingen zal dit onderwerp geagendeerd worden.
Borging (hoe)	Afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart

Uitwerking GD4: De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	
Werkgroep	Lijster PLG Rekenen
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Resultaatgebied	Opbrengsten
Huidige situatie + aanleiding	De resultaten van de school zijn op de eindtoets voldoende, maar op de tussenresultaten blijven we wat achter.
Gewenste situatie (doel)	Versterken van de tussenresultaten zowel op Taal- als op rekengebied.
Activiteiten (hoe)	Inzet subsidie basisvaardigheden voor: - doorgaande lijn gedrag dmv coaching on the job ( Annemarie Stevens ) - inzet muziekdocent voor muziek/ en traumasensitieve(therapie) om lln zich meer comfortabel te voelen op school - deelnemen bovenschoolse werkgroep Reken coördinatoren - verbeteracties uit PLG begrijpend lezen en Spelling uitvoeren.
Consequenties organisatie	Inzet subsidie NPO en basisvaardigheden
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scholing gedrag van Annemarie Stevens</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 36, 49, 12, 21 en 24
Eigenaar (wie)	Betty en Elfriede
Meetbaar resultaat	Resultaten voldoen aan gestelde norm
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind 2023-2024
Borging (hoe)	Activiteiten die ontwikkeld zijn worden vastgelegd in een kwaliteitskaart

Uitwerking KD1: Afval scheiden en doorgroeien naar een afvalvrije school.	
Werkgroep	STEV PLG Wereldburgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Duurzaamheid
Gewenste situatie (doel)	Afval scheiden
Activiteiten (hoe)	Onderzoeken of doorgroeien naar afvalvrije school haalbaar is
Betrokkenen (wie)	betty
Plan periode	wk 48
Eigenaar (wie)	Betty

Uitwerking KD2: Huiswerkklas instellen in samenwerking met het CJG.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Gelijke kansen
Gewenste situatie (doel)	1 keer per week hebben leerlingen de mogelijkheid tot het maken van huiswerk onder begeleiding van een volwassene in school. ( b.v. invoeren mbv CJG ))
Activiteiten (hoe)	Overleg met het CJG Onderzoeken of Jeugdeducatiefonds hier een rol in kan spelen. Vanuit NPO-bekostigen?
Betrokkenen (wie)	zorgoverleg
Plan periode	wk 33
Eigenaar (wie)	Elfriede
Omschrijving kosten	CJG co-financiering gemeente met Jeugdeducatiefonds

Uitwerking KD3: Gastlessen door de Universiteit of wetenschap.	
Werkgroep	Lijster PLG Cultuur
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Techniek
Gewenste situatie (doel)	Gastlessen door wetenschap, cultuur en techniek
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit de subsidie van het JEF naschoolse wetenschap- en techniek lessen organiseren in het kader van Kansengelijkheid. Na schooltijd door Mad Science.</li> <li>• deelnemen aan de lessen techniek van Meerwaarde techniekhal voor groep 7 en 8</li> <li>• deelnemen aan projecten van Cultuur Barneveld</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 33
Eigenaar (wie)	Betty

Uitwerking KD4: Diverse Subsidies	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Resultaatgebied	Sociale en Maatschappelijke Ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Meer gelijke kansen creëren voor onze leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Met behulp van diverse subsidies, een divers aanbod van verschillende culturele, maatschappelijke, en sportieve activiteiten realiseren.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 33
Eigenaar (wie)	Directeur

#### Uitwerking KD5: Deelnemen aan activiteiten van Wijkgerichte aanpak

Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Sociale en Maatschappelijke Ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Meer gelijke kansen creëren voor onze leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Deelnemen aan en activiteiten uitvoeren van de Werkgroep Wijkgerichte aanpak ( Project Gert van Tol ) en NPO-doorgaande lijn van VVE scholen Lijsterhofcomplex
Betrokkenen (wie)	betty en elfriede
Plan periode	wk 33
Eigenaar (wie)	Betty

#### Uitwerking KD6: Verhogen ouderbetrokkenheid bij lezen in samenwerking met BIEB op school

Hoofdstuk / paragraaf	De kernvakken: Taal en Lezen
Resultaatgebied	Ouderbetrokkenheid
Gewenste situatie (doel)	Verhogen van de ouderbetrokkenheid bij lezen
Activiteiten (hoe)	Activiteiten vanuit de Bieb op school
Betrokkenen (wie)	erika en bibliotheek
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leescoördinator Erika

#### Uitwerking KD7: We willen groepsoverstijgende keuze opdrachten gaan toevoegen aan het lesrooster.

Hoofdstuk / paragraaf	De kernvakken: Wereld oriëntatie
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie
Gewenste situatie (doel)	Groepsoverstijgende keuze opdrachten toevoegen aan het lesrooster
Activiteiten (hoe)	Tipkaarten uit de methode Alles-in-1 groepsoverstijgend structureel aanbieden
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 10
Eigenaar (wie)	Betty

<b>Uitwerking KD8: Ontwikkelen en invoeren doorgaande lijn gedrag</b>	
Werkgroep	Lijster Doorgaande lijn gedrag
Hoofdstuk / paragraaf	Het lesgeven: Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Sociaal emotionele ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Eenduidige gedragsaanpak in de hele school
Activiteiten (hoe)	-Scholing voor leerkrachten t.a.v. gedrag door Annemarie Stevens. -Opstellen eenduidige aanpak gedrag -coaching on the job voor leerkrachten
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 35, 36, 47, 49, 7, 12, 21 en 24
Eigenaar (wie)	Elfriede

<b>Uitwerking KD9: De leerkracht wordt coach in plaats van instructor.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	Lesgeven
Gewenste situatie (doel)	De leerkracht wordt coach in plaats van instructor
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gebruik portfolio</li> <li>• kindgesprekken</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 16
Eigenaar (wie)	Elfriede

<b>Uitwerking KD10: De school heeft de wens de omslag te gaan maken naar een meer reflectieve toetsverantwoording.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	De opbrengsten
Resultaatgebied	Opbrengsten
Gewenste situatie (doel)	Onderzoeken of reflectieve toetsing nog wenselijk is
Activiteiten (hoe)	Onderzoeken of reflectieve toetsing nog wenselijk is
Betrokkenen (wie)	kc-ers en directie
Plan periode	wk 48, 9 en 22
Eigenaar (wie)	Elfriede

<b>Uitwerking KD11: Lessonstudy 2x per jaar toepassen</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Lesgeven
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten leren samen goede lessen voor te bereiden op basis van de theorie van lessonstudy
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten bereiden samen lessen voor
Betrokkenen (wie)	team

Plan periode	wk 2
Eigenaar (wie)	Betty

**Uitwerking KD12: Groepsdoorbroken werken wordt nog verder uitgewerkt in de komende jaren, waarbij de grenzen tussen de leerjaren zullen vervagen.**

Werkgroep	STEV PLG Kansrijk leren
Hoofdstuk / paragraaf	Groeperingsvormen
Resultaatgebied	Schoolorganisatie
Gewenste situatie (doel)	Groepsdoorbroken werken wordt nog verder uitgewerkt in de komende jaren, waarbij de grenzen tussen de leerjaren vervagen
Activiteiten (hoe)	(Stam)groepen hebben een vogelnaam en geen leerjaaraanduiding Meer groepsdoorbroken activiteiten Meer groepsdoorbroken instructies
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 36, 49, 10, 12 en 24
Eigenaar (wie)	Betty

**Uitwerking KD13: Het halen van (verlengde) instructies wordt nog doorontwikkeld, waarbij het streven is dat (plus)leerlingen en leerlingen die dit aankunnen meer eigenaar gaan worden van hun eigen leerproces.**

Hoofdstuk / paragraaf	Groeperingsvormen
Resultaatgebied	Groeperingsvormen
Gewenste situatie (doel)	ln worden meer eigenaar van hun leerproces, door passende instructie te halen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kindgesprekken</li> <li>• groepsdoorbroken instructies</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 16
Eigenaar (wie)	Betty

**Uitwerking KD14: Ouders van de Voorschool meer betrekken bij de basisschool.**

Werkgroep	Leerteam Ouderbetrokkenheid
Hoofdstuk / paragraaf	Voor- en vroegschoolse educatie
Resultaatgebied	Voor- en vroegschoolse educatie
Gewenste situatie (doel)	Ouders van de Voorschool worden meer betrokken bij de basisschool
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themaochtend organiseren</li> <li>• Inloopmoment voor PSZ ouders organiseren</li> <li>• Warme overdracht met ouders, PSZ, evt CJG en school organiseren</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	elfriede, ouders en evt cij en psz
Plan periode	wk 2
Eigenaar (wie)	Elfriede

Uitwerking KD15: Deelnemen aan collegiale consultaties SWV.	
Hoofdstuk / paragraaf	Het meten van de basiskwaliteit
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten leren van elkaar door collegiale consultaties
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten nemen deel aan collegiale consultaties van het SWV
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Betty en Elfriede

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		
Aantal leerlingen totaal (1-2-2024) streven naar boven opheffingsnorm blijven (92) Teldatum 1-2-2023 waren er 119 leerlingen. Eerste schooldag 23-24 waren er 101 lln. Verwachting 1-2-2024: 103 (Springplank lln komen daar nog bij)		
Op dit moment ( begin schooljaar 23-24) gestart met 6 groepen + 2 groepen op de Springplank, die groeiende zijn.		
Leerlinggewicht in 19-20: 39,32, in 20-21 38,54, in 21-22 38,15, in 22-23 38,15		
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar) ws: 15 (gr 8 ) + 2 (SBO) + 2 (VVO)		
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar) minimaal 15		
Aantal verwijzingen naar SO-SBO: ws: 2		
Ik kom op tijd: minder dan 200 keer te laat komen.		

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		
Formatie minimaal 5 stamgroepen met extra ondersteuning in, afhankelijk van instroming in 22-23.		
Ziekteverzuimpercentage minder dan 6%		
Vervangen bij ziekte ( Streven naar minder dan 50 ziekte dagen niet vervangen door PIO)		

Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		
Score Eindtoets ( prognose is 528,9 t.o.v. inspectiegrens 529,1)		
Adviezen havo/vwo: streven 25%		
Adviezen VMBO T/HAVO: streven 15%		
Adviezen VMBO G,K,BL: streven max 50%		
Adviezen Praktijkonderwijs: streven minder dan 10%		
Tussenresultaten, 75% groeit in vaardigheidsscore, waarvan 40% gelijk aan inspectienorm		



Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Ontwikkeling van kleuters	Eugène	26-9, 10-10, 31-10, 14-11, 28-11	Medilex	€ 2111,45
Scholing Gedrag	hele team	1-6, 6-6, 22-6,4-7, 29-8,2-11, 7-11,16-11,13-2,16-5	Annemarie Marie Stevens	€ 9300,= bekostigd. uit Sub. Basisvaardigheden
Hoogsensitiviteit	Erika en Jolanda	18-01 en 1-2, van 16.00-19.00 uur in Ede	SWV R&GV	gratis
BHV	Erika, Jolanda, Hans, Harry, Eugène, Marja, Anneke	15 mei 2023	Kompas	Bestuursacademie
Contactpersonen	Margot	2-10-2023		Bestuursacademie
COGIX	Directeur	5 oktober	STEV	bekostigd via STEV
Meertaligheid in de klas	Esmeé van de Pol	15-01-24	STEV academie	Bestuursacademie
Cursus tbv herregistratie	Betty Nederlof	12-9-23 en 10-10-2023	PMC	€ 1500,=
Herken TOS bij Kleuters	Anneke van 't Verlaat		Auris	€125,=
Cultuur sensitief lesgeven	Anneke, Hans, Margot, Marja, Elfriede, Betty	nader te bepalen	samen met Lijstercomplex, ikv Gelijke Kansen Alliantie	subsidie GKA
Nederlands met gebarenondersteuning	Erika	november 2023	Auris	895,=
De relaxte leraar	Sandra	9 oktober 2023	Transvita/STEV	gratis

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
afname diverse kijkwijzers t.b.v. interne leerteams	Team		
Afname quickscans t.b.v. schoolplanontwikkeling	Team		
SDG ( Wereldburgerschap )	Team	23-24	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst leerling in Beeld	Groep 5 t/m 8	feb/mrt 2024	
TVO voor ouders uit WMK	Ouders	feb/mrt 2024	
TVO medewerkers uit Vensters PO	Team	febr/mrt 2024	
Vragenlijst sociale Veiligheid	Groep 6 t/m 8	febr/mrt 2024	

Algemene werkzaamheden			

Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Schoolformatieplan	Directeur	juni 2024	
Schoolgids	Directeur	augustus 2023	
Jaarplan	Directeur	oktober 2023	
Jaarverslag	Directeur	oktober 2023	
Nationaal Plan Onderwijs (Evaluatie)	Directeur	september 2023	
Plan van aanpak subsidie basisvaardigheden	Directeur	sept/okt 2023	
Schoolbegroting	Directeur	november 2023	

Overige zaken	
Huisvesting	Onderhoud wordt aangestuurd via Anculus. In de Bijlage een overzicht van het te verwachten onderhoud per jaar. Voor het jaar 2023-2024 zal er onderhoud aan het dak, CV/Boiler/Lucht en brandkleppen, aanpassen speeltoestellen n.a.v. inspectie. Alles ter grootte van een bedrag van ongeveer € 2000,=
TSO-BSO	Jaarlijks zal de pleinwacht geëvalueerd worden. De TSO (Pleinwachtcommissie) is opgeheven. Directeur is aanspreekpunt. We zijn nog wel dringend op zoek naar versterking. Inzet van NBSS dmv pleinspelen op 1 pauzemoment wordt voortgezet.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Alleen voor het zomerfeest zullen waarschijnlijk weer wat prijzen gevraagd worden voor een verloting.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 5x bijeen. Er is momenteel slechts 1 ouder actief, aangevuld met 2 leerkrachten.
Overig	In november zal de burgemeester en de wethouder NKS de Springplank bezoeken. In september komt de nieuwe bestuurder kennismaken. In februari zal de nieuwe bestuurder een uitgebreid schoolbezoek afleggen.
OR	De OR heeft een jaarplan opgesteld en komt komend jaar 5x bijeen. Alle commissies voor feesten zijn bemenst met 2 leerkrachten en ouders uit de Ouderraad en andere hulpouders. De Ouderraad heeft versterking nodig, deze bestaat momenteel uit 1 ouder.
Luizencommissie	De luizencommissie is vorig jaren nauwelijks actief geweest. Dit jaar is weer op gestart, slechts met 1 ouder ( en haar zus ). Ook voor deze commissie is versterking nodig.
ICT	Komend jaar zal geïnvesteerd worden in 1 nieuw digibord, 2 nieuwe laptops voor medewerkers, 15 nieuwe chromebooks en 1 Coolcub ( ongeveer € 11800,= ). Daarnaast zullen voor de Springplank diverse investeringen gedaan worden, zodra de school uitbreidt in groepen. In de bijlage is een overzicht te vinden van het Meerjaren ICT plan.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Schoolformatieplan 23-24	230623_dubbelgetekend_formatieplan_OBS_De_Lijster.pdf
Schoolgids 23-24	230821_Schoolgids_OBS_De_Lijster_2023-2024.pdf
NPO-plan (Voortgangsrapportage )	230925_Voortgangsmonitor_NPO-plan.pdf
Checklist aandachtspunten ICT	STEV_ICT_Beleidsplan_actiepunten_scholen.docx
Jaarverslag OR 23-24	
Jaarverslag MR 23-24	
Evaluatie interne leerteams 23-24	
Doelen ontwikkelteams 23-24	230623_Leerteams_Doelen_23-24.docx
Meerjaren Onderhoudsplan Huisvesting	101_STEV-11RU_De_Lijster-INSP-MOP_2022-2031__1_.pdf
Meerjaren ICT-plan	02_-Lijster_ICT_mjip__1_.xlsx
Jaarplan Onderhoud 2024	401_STEV-11RU_De_Lijster-Jaarplan_2023.pdf
Verantwoording subsidie JEF 23-24	

Plan van aanpak Subsidie basisvaardigheden 23-24 Taal	230929_Taal_activiteitenplan_basisvaardigheden_subsidie.pdf
Plan van aanpak rekenen 23-24	Plan_van_aanpak_rekenen_23-24.docx
Plan van aanpak Subsidie basisvaardigheden 23-24 rekenen	230929_Rekenen_activiteitenplan_basisvaardigheden_subsidie.pdf