

Verlofaanvraagformulier

In te vullen door de ouder/verzorger:

Naam: _____
Adres: _____
Postcode + woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____

Ik verzoek om extra verlof voor

Naam:	Groep:	Geboortedatum:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Het gaat om de periode van _____ t/m _____

In totaal _____ schooldag(en)

Reden van het verzoek:

- ☐ Medische noodzaak
Een verklaring bijvoegen van een arts, waaruit de medische noodzaak blijkt.
- ☐ Aangewezen vakantieperiode door de werkgever
Een werkgeversverklaring bijvoegen waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt en de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen minimaal twee weken vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde schoolvakanties. Ook verklaar ik hierbij dat het nu aangevraagde extra verlof de enige vakantie van het schooljaar is.
- ☐ Religieuze verplichtingen
Feesten als het Offerfeest en Suikerfeest geven recht op één dag verlof per religieuze verplichting.

- Andere reden, namelijk: _____
Stukken bijvoegen waaruit de noodzaak van het aangevraagde extra verlof blijkt.

RICHTLIJNEN VOOR EXTRA VERLOF/VRIJE DAGEN BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof

Dit betreft een aangewezen vakantieperiode vanwege de aard van het beroep. Uit de reden van aanvraag moet duidelijk blijken dat vakantie in de vastgestelde schoolvakanties onoverkomelijke risico's met zich meebrengt voor het bedrijf of de instelling. Een dergelijk verzoek kan maar éénmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof anders dan vakantie, alleen als er gewichtige omstandigheden zijn.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (In Nederland maximaal twee dagen, in het buitenland maximaal vijf dagen);
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e en 4e graad maximaal één dag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal vijf dagen);
- het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag);

1e graad → ouders, kinderen;

2e graad → grootouders, broers, zusters, kleinkinderen;

3e graad → overgrootouders, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggars), achterkleinkind;

4e graad → betovergrootouders, oudoom/-tante, neef/nicht, achterneef/-nicht.

In onderstaande gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- Goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- Vakantiespreiding;
- Eerder vertrek of latere terugkomst;
- Samen reizen/in konvooi rijden;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aandacht:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim (ook als er twijfels bestaan over een ziekmelding). Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Mocht u het niet eens zijn met de beslissing van de directeur dan kunt u hierover in beroep gaan. U moet hiervoor **binnen 6 weken** schriftelijk bezwaar indienen op school.

=====

Ik ben bekend met bovenstaande (wettelijke) regelgeving, ook verklaar ik dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

(plaats)	_____
(datum)	_____
(handtekening ouder/verzorger)	_____

=====

In te vullen door de directeur van de school:

Het gevraagde verlof wordt wel / niet verleend.

Reden van het niet verlenen van het verlof:

O → de aanvraag voldoet wel / niet aan de onder de richtlijnen beschreven voorwaarden.

O → andere reden, namelijk _____

(plaats)	_____
(datum)	_____
(handtekening directeur)	_____